



ขั้นตอนการให้บริการ

1

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ
เอกสารประกอบคำร้อง (๑ ชั่วโมง)

2

คณะกรรมการพิจารณาการ
ขอเทียบโอนผลการเรียน (๕ วัน)

3

จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอน
ผลการเรียนและ เสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียน ลงนาม (๑ ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภัทสร ภูมิศาสตร์



การขอเทียบโอนผลการเรียนของ
นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

1

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ
เอกสารประกอบคำร้อง (๑ ชั่วโมง)

2

คณะกรรมการพิจารณาการ
ขอเทียบโอนผลการเรียน (๕ วัน)

3

จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอน
ผลการเรียนและ เสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียน ลงนาม (๑ ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์



การขอลาออกของนักเรียน
ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

1

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ
เอกสารประกอบคำร้อง (1 ชั่วโมง)

2

ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำ
เอกสาร หลักฐานประกอบการ ลาออก (2 วัน)

3

จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณาลงนาม (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัศกร ภูมิศาสตร์



1

รับคำร้อง/ตรวจสอบ เอกสาร (30 นาที)

2

คณะกรรมการพิจารณา (2 วัน)

3

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณา (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

ผู้รับผิดชอบ :นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์



ขั้นตอนการให้บริการ

- 1 รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร
(1 วัน)
- 2 การพิจารณา (1 วัน)
- 3 ประกาศผล (1 วัน)
- 4 รายงานตัวนักเรียน (1 วัน)
- 5 มอบตัว/ขึ้นทะเบียน นักเรียน (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภัทสร ภูมิศาสตร์



การขอย้ายออกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ
เอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)
- 2 จัดทำเอกสารหลักฐาน
ประกอบการย้ายออก (2 วัน)
- 3 จัดทำหนังสือเอกสารเสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียนลง นาม (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

ผู้รับผิดชอบ :นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์



ขั้นตอนการให้บริการ

1

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ
เอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)

2

ตรวจสอบคุณสมบัติตาม
เอกสารของผู้เรียน (1 วัน)

3

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณา (1 ชั่วโมง)

4

ดำเนินการมอบตัว (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์



การขอใช้อาคารสถานที่
ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

1

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ
เอกสารประกอบคำร้อง (๑๕ นาที)

2

พิจารณาและจัดทำหนังสือ แจ้งผลการ
พิจารณาเสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียนลง นาม (๒ วัน)



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์