



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ โรงเรียนโพนสว่างนางิ้ววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ โรงเรียนโพนสว่างนางิ้ววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนโพนสว่างนางิ้ววิทยา ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | ระยะเวลา        | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| ๐๑ โครงสร้าง              | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา<br>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน ๔ ฝ่าย หรือภาระงาน และองค์กรคณะบุคคลเป็นต้น | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br><br>นางสาวชนิดา สีกาลัง<br><br>นางกัญญา กาญจน์ เสวีวัฒน์ | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร        | เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร                                                                                                                                   | นางสาวชนิดา สีกาลัง                                                                  | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่           | - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด                                                                                                         | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                                      | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | - แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือ                                                    | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง<br>นางกัญญา กาญจน์ เสวีวัฒน์         | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ        | แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้<br>- ที่อยู่สถานศึกษา<br>- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)                                               | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                                      | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                 |                    |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท้ายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                 |                    |                                      |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | นำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี                                | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                  | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง         | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๘ Q&A                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษา สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถามตอบ เป็นต้น</li> <li>- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา</li> </ul> | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง         | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๙ Social Network        | เพิ่มตำแหน่งเว็บไซต์ เพิ่ม Messenger Live Chat และเชื่อมต่อไปที่ Facebook                                                                                                                                                                                                                                                | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง         | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๑๐ แผนปฏิบัติการประจำปี | -แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                               | นางสาวธรรณิษฐ์ อัครภรตพันธ์<br>นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                    |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--|
|                                                                 | รายละเอียดของ<br>แผนฯ เช่น โครงการ<br>หรือกิจกรรม<br>งบประมาณที่ใช้<br>ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ เป็นต้น<br>-เป็นแผนที่มี<br>ระยะเวลาบังคับใช้<br>ในปีการศึกษา<br>๒๕๖๕                                                                                                                                                    | นางสาวชนิตา<br>สีกาลัง                                                                                                          |                    |                    |  |
| ๐๑๑ รายงานการกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงาน<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน | จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นางพิมปพาพร<br>ป้อมหิน<br>นางสาวสุคนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิตา<br>สีกาลัง                                                 | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๑๒ รายงานผลการ<br>ดำเนินงานประจำปี                             | จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นางพิมปพาพร<br>ป้อมหิน<br>นางสาวสุคนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิตา<br>สีกาลัง                                                 | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน                          | - แสดงคู่มือหรือแนว<br>ทางการปฏิบัติงาน<br>๔ ฝ่าย ของ<br>สถานศึกษาที่<br>บุคลากรใน<br>สถานศึกษาใช้ยึดถือ<br>ปฏิบัติให้เป็น<br>มาตรฐานเดียวกัน<br>- มีข้อมูล<br>รายละเอียดของการ<br>ปฏิบัติงาน เช่น เป็น<br>คู่มือปฏิบัติการกิจใด<br>สำหรับบุคลากรใน<br>สถานศึกษา กำหนด<br>วิธีการขั้นตอน การ<br>ปฏิบัติอย่างไร เป็น<br>ต้น | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนึก<br>ชัยมงคล<br>นางสาวสุคนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิตา<br>สีกาลัง | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การ ให้บริการ                          | - แสดงคู่มือหรือ<br>แนวทางการ<br>ปฏิบัติที่<br>ผู้รับบริการหรือผู้<br>มาติดต่อกับ                                                                                                                                                                                                                                          | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนึก<br>ชัยมงคล                                                          | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                 |                    |                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
|                                                                | <p>สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา</p> <p>-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานบริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น</p> | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                              |                 |                    |                                      |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                             | นางกัญญา กาญจน์ เสวีวัฒน์<br>นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                              | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๑๗ E-Service                                                  | จัดทำระบบให้บริการออนไลน์ผ่าน google form                                                                                                                                                                                                                                                       | นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                              | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |
| ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                       | นางปิมพาพร ป้อมหิน<br>นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง        | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                          | นางปิมพาพร ป้อมหิน<br>นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง        | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                      |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                 |                    |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี          | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                                                                                                                                                                                                  | นางปิมปพาพร ป้อมหิน<br>นางสาวสุพรรณษา โสมหา<br>นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง                |                 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นายศักดิ์ดา อุพงษ์<br>นายสุริยา ราศี<br>นางสาวชลิดา สุริยะ<br>นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |

| มาตรการ/แนวทาง                                               | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   | ระยะเวลา        | การติดตามผล        | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|
| ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศตามทีสถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นายศักดิ์ดา อุพงษ์<br>นายสุริยา ราศี<br>นางสาวชลิดา สุริยะ<br>นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |            |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                        |                           |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| <p>๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> | <p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบสขร.๑)</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>นายกศิดดาอุปพงษ์ นายสุริยา ราศี นางสาวชลิตา สุริยะ นางสาวสุวนธ์ ทวีศิลปธานี นางสาวชนิดา สีกาลัง</p> | <p>๑๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                 |                    |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>- เป็นรายงานผลของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                           | นายศักดิ์ดา อุพงษ์ นายสุริยา ราศี นางสาวชลิตา สุริยะ นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี นางสาวชนิดา สีกาลัง  | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบาย ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา</li> <li>- เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> </ul> | นางวิจิตร ศรีทองทา นางมัตติกา จอกทอง นางสาวนีกชัยมงคล นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี นางสาวชนิดา สีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล       | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นางวิจิตร ศรีทองทา นางมัตติกา จอกทอง นางสาวนีกชัยมงคล นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี นางสาวชนิดา สีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |

|                                                                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                    |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| ๐๒๗ หลักเกณฑ์<br>การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล                        | หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                         | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนีก<br>ชัยมงคล<br>นางสาวสุวคนธ์<br>ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๒๘ รายงานผล<br>การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี                  | รายงานผลประจำปี                                                                                                                         | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนีก<br>ชัยมงคล<br>นางสาวสุวคนธ์<br>ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๒๙ แนว<br>ปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ | คู่มือหรือแนวทางการ<br>ดำเนินการต่อเรื่อง<br>ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนีก<br>ชัยมงคล<br>นางสาวสุวคนธ์<br>ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๓๐ ช่องทางแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ             | ช่องทางร้องเรียนผ่าน<br>ทาง Google form                                                                                                 | นางสาวสุวคนธ์<br>ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง                                                                           | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ         | สถิติการร้องเรียน                                                                                                                       | นางวิจิตร ศรี<br>ทองทา<br>นางมัตติกา<br>จอกทอง<br>นางสามนีก<br>ชัยมงคล<br>นางสาวสุวคนธ์<br>ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๓๓ การเปิด<br>โอกาสให้เกิดการมี<br>ส่วนร่วม                                   | การมีส่วนร่วมการ<br>เปิดเผยข้อมูลใน<br>เว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                 | นาย บุรชัยเท<br>พวงษา<br>นายหาญชัย กิ<br>มาลี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง                                                           | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                    |                        |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| ๐๓๔ เจตจำนง<br>สุจริตของผู้บริหาร | <p>- แสดงเนื้อหา<br/>เจตนารมณ์หรือคำมั่น<br/>ว่าจะปฏิบัติหน้าที่<br/>และบริหาร<br/>สถานศึกษาอย่าง<br/>ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส<br/>และเป็นไปตามหลัก<br/>ธรรมาภิบาล โดย<br/>จัดทำอย่างน้อย ๒<br/>ภาษา ได้แก่<br/>ภาษาไทย และ<br/>ภาษาอังกฤษ</p> <p>- ดำเนินการโดย<br/>ผู้บริหารสูงสุดคน<br/>ปัจจุบันของ<br/>สถานศึกษา</p>                                 | นางสาวสุวนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา<br>สุริยะ | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วม<br>ของผู้บริหาร | <p>- แสดงการ<br/>ดำเนินการหรือ<br/>กิจกรรมที่ แสดง<br/>ถึงการมีส่วนร่วม<br/>ของ ผู้บริหาร<br/>สูงสุด คน<br/>ปัจจุบัน</p> <p>- เป็นการ<br/>ดำเนินการหรือ<br/>กิจกรรมที่แสดงให้<br/>เห็นถึงการให้<br/>ความสำคัญกับการ<br/>ปรับปรุง พัฒนา<br/>และส่งเสริม<br/>สถานศึกษา ด้าน<br/>คุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใส</p> <p>-เป็นการดำเนินการ<br/>ในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> | นางสาวสุวนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา<br>สุริยะ | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                        |                           |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| <p>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>        | <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>นางปิมปพพร ป้อมหิน<br/>นายศักดิ์ดา อุปพงษ์<br/>นางสาวชลิตา สุริยะ<br/>นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลป์ธานี<br/>นางสาวชนิดา สีกาลัง</p> | <p>๑๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |  |
| <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตามข้อ ๓๖</p> <p>-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>                                        | <p>นางปิมปพพร ป้อมหิน<br/>นายศักดิ์ดา อุปพงษ์<br/>นางสาวชลิตา สุริยะ<br/>นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลป์ธานี<br/>นางสาวชนิดา สีกาลัง</p> | <p>๑๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                 |                    |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>                                                                 | นางวิจิตรศรีทองทา<br><br>นางมัตติกาจอกทอง<br><br>นางสาวสุวนธ์ทวีศิลป์ธานี<br><br>นางสาวชนิดาสีกาลัง | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นางสาวสุวนธ์ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดาสีกาลัง<br>นางสาวชลิตาสुरิยะ                                 | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                 |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>          | นางสาวสุวนธ์ ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา สุริยะ | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>- ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นางสาวสุวนธ์ ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา สุริยะ | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                     | นางสาวสุวนธ์ ทวีศิลป์ธานี<br>นางสาวชนิดา สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา สุริยะ | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                    |                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| ๐๔๓ การ<br>ดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการ<br/>ดำเนินการตามมาตรการ<br/>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียด<br/>การนำมาตรการเพื่อ<br/>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>ความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br/>ในข้อ<br/>๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ<br/>อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการใน<br/>ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นางสาวสุวนธ์<br>ทวีศิลปธานี<br>นางสาวชนิดา<br>สีกาลัง<br>นางสาวชลิตา<br>สุริยะ | ๑๑ กันยายน<br>๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|



# รายงานการประเมินผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี 2565)

โรงเรียนโพนสวานนาจี้วิทยา  
อำเภอ ปลาปาก จังหวัด นครพนม

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนโพนสรวงนาจวิทยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนโพนสรวงนาจวิทยา  
๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนโพนสางนาจิววิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโพนสางนาจิววิทยาลัยฯ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๒)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนโพนสางนาจิววิทยาลัยฯ

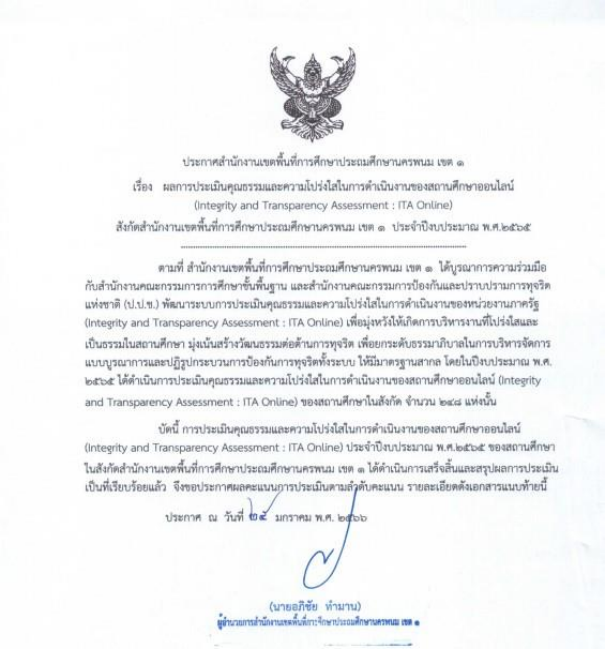
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่นเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับ | รายชื่อสถานศึกษา                          | คะแนน ITA | ระดับ |
|-------|-------------------------------------------|-----------|-------|
| ๑     | โรงเรียนสุนทรวิจิตร (ปทุมวิทย)            | ๙๓.๙๙     | A     |
| ๒     | โรงเรียนนวมวิยาศูร                        | ๙๒.๙๕     | A     |
| ๓     | โรงเรียนบ้านวิชัยมงคลการพนาธรรมวิมลคุณากร | ๙๑.๙๙     | A     |
| ๔     | โรงเรียนบ้านบุญยืน                        | ๙๑.๙๙     | A     |
| ๕     | โรงเรียนบ้านน้ำก่ำ (พิทยะบุณย)            | ๙๑.๒๒     | A     |
| ๖     | โรงเรียนบ้านแสงอรุณวิทย                   | ๙๑.๑๑     | A     |
| ๗     | โรงเรียนบ้านนาแกเชิงเตี้ย                 | ๙๐.๐๕     | A     |
| ๘     | โรงเรียนธารน้ำใจ                          | ๙๐.๙๙     | A     |
| ๙     | โรงเรียนบ้านนาราชควาย                     | ๙๐.๙๙     | A     |
| ๑๐    | โรงเรียนชุมชนนาขมิ้นวิทย                  | ๘๘.๔      | A     |
| ๑๑    | โรงเรียนโพนสว่างวิทย                      | ๘๖.๖๓     | A     |

| ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------------------------|-------|
| การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   |
| การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๐.๖๓ |
| การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๔.๕  |
| การใช้อำนาจ              | ๙๐.๒  |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๗.๓๓ |
| คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๕.๖๖ |
| การใช้งบประมาณ           | ๘๘.๔  |
| การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๖.๖๒ |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๕.๓๑ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๕๗.๗  |

**๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนโพนสวางนาฏยวิทยา**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนโพนสวางนาฏยวิทยา  
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ ละตัวชี้วัด  
ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐) โรงเรียนโพนสวางนาฏยวิทยา มี  
จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**(๑) ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน  
จากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ  
ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน  
ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน  
เพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ  
ปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

**(๒) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๖๓ เป็นคะแนนจาก  
ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย  
ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด  
จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ  
โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**(๓) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๔.๕ เป็นคะแนนจาก  
ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน  
หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติ  
หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

**(๔) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๒ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**(๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๓๓ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

-๔-

ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ใน การร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

**(๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๖๖ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๗) **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่า คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบการรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๘) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๖๒ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๙) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๓๑ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)** โรงเรียนโพสนางามจ้าววิทยามีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๕๗.๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ

การดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนโพนสวางนาจวิทยา อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่าโรงเรียนโพนสวางนาจวิทยา ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖.๖๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่ามากขึ้น

- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่น่าสนใจที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

**๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร รายละเอียดดังนี้**

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรปรับปรุงช่องการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ ดีขึ้น

| มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                  | การกำกับติดตาม                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e – Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง | งานบริหารทั่วไป<br>งานวิชาการ | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br><br>-รอบ ๖ เดือน<br><br>-รอบ ๑๒ เดือน |
| ๒) จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนโพธิ์ทองนาบัววิทยาลัย                                                                                                                                                                      | นำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนโพธิ์ทองนาบัววิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                  | งานบริหารทั่วไป<br>งานบุคคล   |                                                                         |
| ๓) จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนโพธิ์ทองนาบัววิทยาลัย | แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนโพธิ์ทองนาบัววิทยาลัย                                                             | งานบริหารทั่วไป<br>งานบุคคล   |                                                                         |

| มาตรการ                | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                | การกำกับติดตาม                                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การป้องกันการทุจริต | การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการ พัฒนาทักษะความรู้ความ สามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วย งานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | งานบริหารทั่วไป<br>งานบุคคล | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br><br>-รอบ ๖ เดือน<br><br>-รอบ ๑๒ เดือน |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นายบุรชัย เทพวงษา)  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย