

แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการ



ด้านงานวิชาการ

โรงเรียนโพนสวางนาจวิทย์วิทยา

การรับนักเรียน



ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน

ผู้ให้บริการ 1. นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลปธานี 2. นางสาวชนิดา สีกาลัง
3. นางกัญญาภาณุจน์ เสวีวัฒน์ 4. นายบุรชัย เทพวงษา

โทร. 096-857-4951

การย้ายเข้าเรียน



STEP
01

ยื่นคำร้อง



ตรวจสอบคุณสมบัติ

STEP
02



เสนอคณะกรรมการ
พิจารณา

STEP
03



จัดทำหนังสือ

STEP
04



ดำเนินการมอบตัว

STEP
05

รวมระยะเวลา 5 วัน



ผู้ให้บริการ 1. นางสาวสุวนธ์ ทวีศิลปธานี 2. นางสาวชนิดา สีกาลัง
3. นางกัญญากาญจน์ เสวีวัฒน์ 4. นายบุรชัย เทพวงษา

โทร. 096-857-4951

การย้ายออก



รวมระยะเวลา 5 วัน

ผู้ให้บริการ 1. นางสาวสุวคนธ์ ทวีศิลปธานี 2. นางสาวชนิดา สีกาลัง
3. นางกัญญากาญจน์ เสวีวัฒน์ 4. นายบุรชัย เทพวงษา

โทร. 096-857-4951



การขอใบแทนเอกสารทางการเรียน (กรณีศึกษาอยู่)



STEP
01

ยื่นคำร้อง



ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบ

STEP
02



STEP
03

สืบค้นและตรวจสอบเอกสาร
ตามที่ร้องขอ



จัดทำใบแทนเอกสาร
ทางการเรียน

STEP
04



STEP
05

ผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม



รวมระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน



ผู้ให้บริการ 1. นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลป์ธานี 2. นางสาวนิดา สีกาลัง
3. นางกัญญากาญจน์ เสวีวัฒน์ 4. นายบุรชัย เทพวงษา

โทร. 096-857-4951



การขอใบแทนเอกสารทางการเรียน (กรณีจบการศึกษา)



STEP
01

ยื่นคำร้อง
(ยื่นคำร้องล่วงหน้า 1 วัน)



ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบ

STEP
02



STEP
03

สืบค้นและตรวจสอบเอกสาร
ตามที่ร้องขอ



จัดทำใบแทนเอกสาร
ทางการเรียน

STEP
04



STEP
05

ผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม



รวมระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน



ผู้ให้บริการ 1. นางสาวสุคนธ์ ทวีศิลป์ธานี 2. นางสาวชนิดา สีกาลัง
3. นางกัญญากาญจน์ เสวีวัฒน์ 4. นายบุรชัย เทพวงษา

โทร. 096-857-4951