



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านศรีรณ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

ผู้บริหารโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

- 1.งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.วางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.งานจัดการเรียน การสอน ในสถานศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา
- 5.งานพัฒนากระบวนการ การเรียนรู้
- 6.งานวัดผลประเมินผลและ ดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนรู้
- 7.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา
- 8.งานพัฒนาและส่งเสริม ให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9.งานนิเทศการศึกษา
- 10.งานแนะแนว
- ฯลฯ

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

- 1.งานระดม ทรัพยากรและ การลงทุนและการบริหาร จัดการ ทรัพยากรเพื่อการ ศึกษา
- 2.งานบริหารการเงิน
- 3.งานบริหารบัญชี
- 4.งานบริหารพัสดุ และสินทรัพย์
- 5.งานจัดสวัสดิการสถาน ศึกษา
- 6.งานแผนงานกลุ่มงบ ประมาณ
- 7.งานตรวจสอบภายใน
- 8.งานจัดระบบควบคุมภายใน กลุ่มบริหารงบประมาณ
- 9.การรับเงิน การเก็บรักษา เงิน และการจ่ายเงิน
- 10.การนำเงินส่งคลัง
- ฯลฯ

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

- 1.วางแผนอัตรากำลัง
- 2.การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- 3.การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งการย้ายข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
- 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.การลาทุกประเภท
- 7.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
- 9.การสั่งพักราชการ และ การสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน
- ฯลฯ

กลุ่มบริหาร งานทั่วไป

- 1.การพัฒนาระบบและเครือ ข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2.การวางแผนการบริหารงาน สถานศึกษา
- 3.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.การดำเนินงานธุรการ
- 5.การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 6.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 7.การรับนักเรียน
- 8.การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา
- 9.การทัศนศึกษา
- 10.งานกิจการนักเรียน
- 11.การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา
- ฯลฯ