

# รายงานการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านศรีธง

ต.โคกสว่าง อ.ปลาปาก จ.นครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลมาตรการ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนบ้านศรีธนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการขับเคลื่อนกำหนดมาตรฐาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนบ้านศรีธน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็น ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าว มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนน ที่ดียิ่งขึ้นไป

โรงเรียนบ้านศรีธน



## ประกาศโรงเรียนบ้านศรีธน

### เรื่อง การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านศรีธนจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนบ้านศรีธน

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธน "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ลูกจ้างและนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าของโรงเรียน

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

"ลูกจ้าง" หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียน

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนของโรงเรียน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนที่อยู่ ๑๗๔ หมู่ ๗ ตำบลโคกสว่าง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

(๒) โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๘๗๑-๓๒๒๙

(๓) ทางโทรสาร -

(๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [srithon@gmail.com](mailto:srithon@gmail.com)

(๕) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศรีธน [srithon.ac.th](http://srithon.ac.th)

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ การกิจหลัก ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ รายงานประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์โรงเรียน ตัดประกาศ หรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน และประชุมประธานนักเรียนประจำเดือน

ข้อ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้ชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนบ้านศรีธน์ ผู้ปกครองเครือข่าย ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

(๑) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

(๒) การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) การประชุมผู้ปกครองเครือข่าย

(๔) การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน

(๕) การประชุมของชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านศรีธน์

(๖) การรายงานผลการเรียนของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

(๗) การส่งแบบสอบถามรายงานความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประกอบด้วย

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งหมด ๔ ฝ่าย (ภายใน)

- ฝ่ายวิชาการ

- ฝ่ายงบประมาณ

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๗.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานในโรงเรียน (ภายนอก)

(๘) แบบสำรวจความพึงพอใจในการทำกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว โดยให้รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนต่อที่ประชุมด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายกฤษฎา เอี่ยมกุศลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธน์

## ส่วนที่ ๑

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้างอย่าง ในปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมใน อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยให้ ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตสามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยม ที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยใน อนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ( Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงาน/โครงการ สำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถ ปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คน ไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐไปขยายผล เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จโดย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๕๕ เขตมาอย่าง ต่อเนื่อง สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านศรีธน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงาน จากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่าง เคร่งครัด

### **เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การ ประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่า คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรมโดยได้ ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศ ไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องครความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ เพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้ เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรมความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการ ทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลด โอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการ ยกระดับคะแนน CPI ของประเทศ ไทยในระยะยาวได้โดย จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล

๑๐. การป้องกันการทุจริต เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วย งานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต



## ส่วนที่ ๒

### รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

#### โรงเรียนบ้านศรีธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานเป็นจุดอ่อน จึงควรมีมาตรการและแนวทางที่จะดำเนินการโดยเร่งด่วน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ได้นำบทสรุปนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธิน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านศรีธินและกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ดังกล่าว และได้สรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องควรดำเนินการโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๗๒ จาก ๓๐ เท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๗ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๙๓ จาก ๓๐ เท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๖ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๑.๖๐ จาก ๔๐ เท่ากับร้อยละ ๒๙ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องมีการปรับปรุง มีการวางระบบอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๑.๖๐ จาก ๔๐ เท่ากับร้อยละ ๒๙





คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีธน

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนบ้านศรีธน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ปปช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลทุกแห่งต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และผ่านการประเมินในระดับดีมาก ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านศรีธนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านศรีธน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### ๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                             |                              |                            |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษฎา เอี่ยมกุลกลิง   | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธน | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางเครือวัน บัวชุม       | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๓. นางชฎาวัลย์ สมประสงค์    | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๔. นางสุธินี ศรีมาศ         | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๕. นายประหยัด พุดลา         | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๖. นายนายนราธิป โชคชัยสุนทร | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาววิภาวรรณ แสนสามารถ | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๘. นางนพรัตน์ พุดลา         | ครู                          | กรรมการ                    |
| ๙. นางนิรมล ภาวะดี          | ครู                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นายรณยุทธ ไชยบุตร       | ครูอัตราจ้าง                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน..

๒. คณะทำงานดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านศรีธน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ตามแบบการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านศรีธน รวม ๔๓ ข้อมูล

มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ           | ประเด็นที่ประเมิน                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| ๐๑            | โครงสร้าง                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | นายรณยุทธ ไชยบุตร       |
| ๐๒            | ข้อมูลผู้บริหาร                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul> | นายรณยุทธ ไชยบุตร       |
| ๐๓            | อำนาจหน้าที่                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | นายรณยุทธ ไชยบุตร       |
| ๐๔            | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา สถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | นางสุธินี ศรีมาศ        |
| ๐๕            | ข้อมูลการติดต่อ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | นายรณยุทธ ไชยบุตร       |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง            | <p>๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕<br/>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓<br/>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓๒ ข้อ ข้อมูลองค์ประกอบด้านข้อมูล</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓<br/>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑<br/>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓<br/>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> | <p>นายรณยุทธ ไชยบุตร<br/>นายนราธิป โชคชยสุนทร<br/>นางนิรมล ภาวะดี</p>        |
| ๐๗  | ข่าวประชาสัมพันธ์              | <p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>นายรณยุทธ ไชยบุตร<br/>นายนราธิป โชคชยสุนทร<br/>นางสาววิภาวรรณ แสนสารถ</p> |
| ๐๘  | Q&A                            | <p>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>นายรณยุทธ ไชยบุตร</p>                                                     |
| ๐๙  | Social Network                 | <p>๑๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>นายรณยุทธ ไชยบุตร</p>                                                     |
| ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล | <p>๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>นางชฎาวัลย์ สมประสงค์</p>                                                 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

| ข้อ          | ประเด็นการตรวจ                                                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การดำเนินงาน |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| ๐๑๑          | แผนดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปี                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                | นางนิรมล ภาวะดี         |
| ๐๑๒          | รายงานการกำกับติดตาม การ<br>ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | นางนิรมล ภาวะดี         |
| ๐๑๓          | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                  | นางนิรมล ภาวะดี         |

การปฏิบัติงาน

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๐๑๔ | คู่มือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติงานกิจใด</li> <li>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติงานกิจ ๔ ด้าน</li> </ul> | นายรณยุทธ ไชยบุตร<br>นางสุธินี ศรีมาศ |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

| ข้อ                 | ประเด็นการตรวจ                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                   |
|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>การให้บริการ</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
| ๐๑๕                 | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>บริการหรือภารกิจใด</li> <li>กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul> | นายรณยุทธ ไชยบุตร<br>นายณราธิป ไชคชยสุนทร |
| ๐๑๖                 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นายรณยุทธ ไชยบุตร<br>นายณราธิป ไชคชยสุนทร |
| ๐๑๗                 | รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | นายรณยุทธ ไชยบุตร<br>นายณราธิป ไชคชยสุนทร |
| ๐๑๘                 | E-Service                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | นายรณยุทธ ไชยบุตร                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

| ข้อ                                       | ประเด็นการตรวจ                                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| ๐๑๙                                       | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</li> </ul> | นายณราธิป ไชคชยสุนทร    |
| ๐๒๐                                       | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | นายณราธิป ไชคชยสุนทร    |

|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                    | บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น<br>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| ๐๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน | ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*<br>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง<br>ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ<br>ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง<br>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบราย<br>เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด<br>ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | นายณราธิป โชคชัยสุนทร |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                      | นายณราธิป โชคชัยสุนทร |

| ข้อ                                | ประเด็นการตรวจ                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| ๐๒๓                                | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน   | ๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>๓. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง)<br>๔. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นายณราธิป โชคชัยสุนทร   |
| ๐๒๔                                | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น<br>๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นายณราธิป โชคชัยสุนทร   |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ                            | ประเด็นการตรวจ                               | รายละเอียดข้อมูลที่เคยเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
| ๐๒๕                            | นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล                | ๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม<br>๒. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบาย ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา<br>๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับใน สถานศึกษาในปีพ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                    | นายกฤษฎา เอี่ยมกุลสถกิจ<br>นางชฎาวัลย์ สมประสงค์ |
| ๐๒๖                            | การดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การ วางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การ สร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น<br>๒. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้อง กับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕<br>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นายกฤษฎา เอี่ยมกุลสถกิจ<br>นางชฎาวัลย์ สมประสงค์ |

| ข้อ                            | ประเด็นการตรวจ                                               | รายละเอียดข้อมูลที่เคยเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| ๐๒๗                            | หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ดังนี้<br>๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร<br>๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร<br>๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร<br>๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร<br>๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ<br>๖. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นายกฤษฎา เอี่ยมกุลสถกิจ |
| ๐๒๘                            | รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี              | ๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ เช่นผลการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น<br>๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                               | นายกฤษฎา เอี่ยมกุลสถกิจ |
| ๐๒๙                            | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                        | นายประหยัด พุดลา        |



|                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                  | ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน เช่นรายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น                                                                                                                 |                                                       |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| ๐๓๐                                              | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                           | ๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทาง ออนไลน์<br>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา                                                                                         | นายกฤษฎา เอี่ยมกุศลกิจ                                |
| ๐๓๑                                              | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี | ๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ในสถานศึกษา<br>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)<br>๓. เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นายรณยุทธ ไชยบุตร                                     |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| ๐๓๒                                              | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                      | ๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์<br>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน                                                                                                      | นายณราธิป โชคชัยสุนทร<br>นางสาววิภาวรรณ แสน<br>สามารถ |

| ข้อ                              | ประเด็นการตรวจ                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| ๐๓๓                              | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น<br>๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นางชฎาวัลย์ สมประสงค์   |

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ                       | ประเด็นการตรวจ       | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                               | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร |                      |                                                                                                                                                                                          |                         |
| ๐๓๔                       | เจตจำนงของ ผู้บริหาร | ๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่น ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br>๒. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันของสถานศึกษา | นายกฤษฎา เอี่ยมกุศลกิจ  |

|                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๐๓๕                                      | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                     | <p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับ การปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                                                                                         | นายกฤษฎา เอี่ยมกุลกิจ                               |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันกรทุจริต |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| ๐๓๖                                      | การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี         | <p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของ สถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมิน เช่นเหตุการณ์ ความเสี่ยง และ ระดับของความเสี่ยงมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>นายณราธิป โชคชัยสุนทร</p> <p>นางนิรมล ภาวะดี</p> |
| ๐๓๗                                      | การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต | <p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณี ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของ สถานศึกษา</p> <p>๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓.เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                            | <p>นายณราธิป โชคชัยสุนทร</p> <p>นางนิรมล ภาวะดี</p> |

| ข้อ                         | ประเด็นการตรวจ                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| ๐๓๘                         | การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร                                    | <p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่าง ชัดเจน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                                             | <p>นางชฎาวัลย์ สมประสงค์</p> <p>พร้อมคณะครูทุกคน</p> |
| แผนป้องกันการทุจริต         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| ๐๓๙                         | แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี                          | <p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>นางสุธินี ศรีมาศ</p> <p>นายณราธิป โชคชัยสุนทร</p> |
| ๐๔๐                         | รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตรอบ 6 เดือน | <p>๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำ เนิน งานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่นความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรมรายละเอียด งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>   | <p>นางสุธินี ศรีมาศ</p> <p>นายณราธิป โชคชัยสุนทร</p> |

| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๐๔๑                                                         | รายงานผลการ ดำเนินการ<br>ป้องกันการ ทุจริตประจำปี | ๑. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่นผลการ<br>ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จำยงบประมาณ<br>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย<br>เป็นต้น<br>๓. ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ | นางสุธินี ศรีมาศ<br>พร้อมคณะ |

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ                                                         | ประเด็นการตรวจ                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| ๐๔๒                                                         | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็น<br>ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การ ปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น<br>๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการ<br>วิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการ กำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การ<br>ปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น | นางชฎาวัลย์ สมประสงค์<br>นางสุธินี ศรีมาศ |

| ข้อ                                                         | ประเด็นการตรวจ                                                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| ๐๔๓                                                         | การดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | ๑. แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา<br>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ<br>ปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม<br>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางชฎาวัลย์ สมประสงค์   |

**มีหน้าที่** รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็ม ความสามารถและเกิดผลดี

ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing lines that form a unique personal mark.

(นายกฤษฎา เอี่ยมกุศลกิจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธน