



ใบสมัครนักเรียน

โรงเรียนบ้านนามูลอิน ต.นาทราย อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม สพ.นครพนม เขต 1

รูปถ่าย 1.5 นิ้ว

ปีการศึกษา.....
สมัครเข้าเรียนชั้น.....

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ ชาย หญิง
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม คือ.....จบ.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานที่เกิด.....จังหวัด.....
เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวน.....คน
 พี่ชาย.....คน โรงเรียน..... น้องชาย.....คน โรงเรียน.....
 พี่สาว.....คน โรงเรียน..... น้องสาว.....คน โรงเรียน.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ประวัติการศึกษา

อายุ ปี/เดือน	ชื่อโรงเรียน,สถาบันพัฒนาเด็กเล็ก หรือ สถานรับเลี้ยง	จังหวัด	ประเทศ	ตั้งแต่ เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี	ระดับชั้น

การสมรสของบิดา-มารดา

อยู่ร่วมกัน (จัดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส) แยกกันอยู่ หย่าร้าง หม้าย
 บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต ทั้งบิดาและมารดาเสียชีวิต

• ข้อมูลบิดา

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

• ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

• ข้อมูลผู้ปกครอง (ต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยหรือสามารถติดต่อได้)

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....

Email เพื่อส่งเอกสาร คือ.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อบิดา-มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ติดต่อ.....โทร.....

หมายเหตุ : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และ email กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช/ด.ญ.....ได้ทำความเข้าใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการบันทึกข้อมูลพัฒนาการ และบันทึกภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เอกสารการสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครของโรงเรียนบ้านนาหมู่อื่น | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด)นักเรียน | 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง | อย่างละ 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง | อย่างละ 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุลของนักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง | อย่างละ 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สมุดบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ (ถ้ามี) | 1 เล่ม |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียน ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก (2 นิ้ว) | 2 รูป |

วันที่เริ่มเรียน.....

ตรวจเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(นางสาวธกัรดา พลศิริสุข)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายยุทธนา ศรีวรสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหมู่อื่น
...../...../.....