

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


ประกาศโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

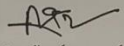
ด้วยโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม มีทัศนคติและค่านิยมเชิงสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งจะเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนตามแผนการ ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้เกิดความมั่นใจและความศรัทธาในการบริหารงานของโรงเรียนแก่สาธารณชนทั่วไป

ดังนั้น โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม จึงกำหนดให้มี นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกภาวะเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนด้วยความมีเกียรติมีศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ปราศจากการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในการป้องกันการทุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งจากจากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม จะไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือข้อความออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖


(นายณัฐพงศ์ บุณยารมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สพม.นครพนม	๑๖ มิ.ย.๖๖	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมณกรณ์ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	รูปภาพ



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม	๒๒ มิ.ย. ๖๖	การออกติดตามนโยบายด้านการศึกษาจาก สพม.นครพนม และร่วมประชุมกับคณะกรรมการทางการศึกษาโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม และการประชุมประจำเดือน	รูปภาพ



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิณห์นิภา เกษมสินธุ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม