

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของโรงเรียนพระซองสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/ อนุญาต	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น ค าขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับคำขอ และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	กลุ่มบริหารทั่วไปกับงบประมาณ

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงานหรือโครงการ 2.การรับของขวัญจาก บุคคลอื่นเพื่อช่วยให้ บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ จากองค์กร	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 1.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน 2.เจ้าหน้าที่จัดรายงานผลในการจัด โครงการ 3.ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง 4.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ 5.หากมีสถานการณ์ การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัล โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ	ทั้งโรงเรียน

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1.การรับผลประโยชน์ เพื่อเอื้อให้เกิดการ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2.มีการรับสินบน/เรียก รับเงิน	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอ บ ทาน และ ก ำ ช้ บ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 3.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	กลุ่มบริหารงบประมาณ
4. การบริหารงานบุคคล	1.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน เงินเดือนไม่เป็นธรรม 2.ช่วยเหลือญาติหรือ พวกพ้องในการสอบเข้า บรรจุ	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล 1.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 2.การแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานของผู้บริหาร อาทิ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			No Gift Policy 3. การนำหลักประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐมาปรับใช้เป็นเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	