

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงบประมาณ

การบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่ม
บริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่ม
บริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่ม
บริหารงบประมาณ

หัวหน้ากลุ่ม
บริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาหลักสูตร
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการกลุ่มบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑. การวางแผนอัตราจ้างและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การพัฒนาวิชาชีพครู
๔. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. วินัยและการรักษาวินัย

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. การสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ และบุคลากร
๗. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๘. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๙. การรับนักเรียน
๑๐. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๑. งานส่งเสริมงานกิจการ ฯ
๑๒. การประชาสัมพันธ์
๑๓. การประสานราชการกับ สพ. และหน่วยงานอื่น
๑๔. การจัดระบบควบคุม
๑๕. การบริการสาธารณะ