



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568

โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.2568										พ.ศ. 2569		
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	

เป้าประสงค์ที่ 4																	
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 4. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการบริหาร และการจัดการศึกษาด้วยผลงานและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ หลากหลายรูปแบบ สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับการให้บริการ นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ																	
5. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู มีทัศนคติและกรอบความคิดการทำงาน เพื่อให้การบริการด้านการศึกษา อย่างเข้มแข็ง																	

1	โครงการจัดจ้างครูและบุคลากรภายในโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อดำเนินการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น ๒. เพื่อแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ๓. เพื่อแก้ปัญหาคาดพนักงานบริกจะสนับสนุนการบริการต่างๆภายในโรงเรียน ๔. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็วรายการ	-	- ประชุมวางแผน - ดำเนินการเขียนโครงการและนำเสนอ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน/รับสมัครคัดเลือกผู้สมัคร -ขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง/ประกาศผลการคัดเลือก -ทำสัญญาจ้าง -อบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนและมอบหมายงานให้ปฏิบัติ -นิเทศและติดตาม -ประเมินผลและสรุปรายงาน	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	๑๒๓,๐๐๐		-นางนันทนา แก่นจันทร์ -นางกฤติยา เทียนทอง
---	---	---	--	---	---------	---	---

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
						พ.ศ.2568										พ.ศ. 2569			
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน																		
เป้าประสงค์ที่ 4																			
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถอดบทเรียนและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน																			
4 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการบริหาร และการจัดการศึกษาด้วยผลงานและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ หลากหลายรูปแบบ สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับการให้บริการ นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ																			
5 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู มีทัศนคติและกรอบความคิดการทำงานเพื่อให้การบริการด้านการศึกษาอย่างเข้มแข็ง																			
1	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนนาแกสามัคคีมีโอกาสรียนรู้ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ มาพัฒนาบริหารงานภายในโรงเรียน	1	๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรภายนอกสถานศึกษา ๒. อบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. อบรมด้าน IT และ สื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน ๔. ส่งเสริมการอบรมเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ PLC และ PA	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	13,514 13,600 13,600 13,600														-นาง ขนิษฐา พลโลก -นางสาว มารีสา สุทธิธรรม

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.2568										พ.ศ. 2569		
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	2. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะสามารถสร้างผลงานที่เป็นเลิศเป็นแบบอย่างที่ดี 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและได้ดำเนินการจัดทำตามข้อตกลงในการพัฒนางาน PA		๕. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจวินัยการเงินแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา		5,000													
เป้าประสงค์ที่ 4																		
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สร้างเครือข่ายพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน เป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ ลดภาระงานอื่นที่ไม่จำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลน																		
1	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	-	- ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา - บันทึกข้อความเสนอและจัดเตรียมเอกสารที่	1 ครั้ง	60,000													-นางอุไรรัตน์ วงศ์จำปา -นางกนกอร ตามะลี

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.2568										พ.ศ. 2569		
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	2. เพื่อศึกษาดูงานโรงเรียน มาตรฐานสากลในภาคอื่น และ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา งานในโรงเรียนได้เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้งานทุก ๆ ด้านได้พัฒนา คุณภาพเต็มตามศักยภาพ และตรง ตามสภาพสถานศึกษานั้น ๆ		เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน - ประชาสัมพันธ์ให้แก่ครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนนาคสามัคคีทราบ - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยจัด กิจกรรมศึกษาดูงาน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง														
เป้าประสงค์ที่ 4 กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 4 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการบริหาร และการจัดการศึกษาด้วยผลงานและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ จากการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลที่ หลากหลายรูปแบบ สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับการให้บริการ นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ																		
1	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจครู วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ครู บุคลากร และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ภายในโรงเรียน	-	- ประชุม วางแผนจัดทำโครงการเสนออนุมัติผ่าน ความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร - ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อเสนองบประมาณ ค่าใช้จ่าย - ประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหา รางวัล และประกาศเกียรติคุณในโอกาสต่าง ๆ - ดำเนินการจัดซื้อกระเช้าของขวัญ ของที่ระลึก	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 15 คน	5,000	↔											-นางอุไร รัตน์ วงศ์ จำปา -นางกนก อร ตามะลี	

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.2568										พ.ศ. 2569		
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	2. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความ ห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร		การต้อนรับ หรือของเยี่ยม เพื่อแสดงความยินดี แสดงความห่วงใยให้กับคณะครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยแบบประเมินของโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา	1 ครั้ง														
เป้าประสงค์ที่ 6																		
กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 3 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกระดับ โปรแกรมประยุกต์หรือสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลที่มีคุณภาพ เพื่อผู้เรียนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่																		
1	โครงการพัฒนาระบบกลุ่ม บริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	1	1. จัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงานกลุ่ม บริหารบุคคล 2. จัดทำประวัติทะเบียนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 3. จัดทำอัตรากำลังของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 4. การปฏิบัติราชการของครูภายในโรงเรียน	2 ครั้ง 2 ครั้ง 2 ครั้ง	๗๕,๒๔๙													-นางอุไร รัตน์ วงศ์ จำปา -นางสาว กมลทิพย์ ทิพย์สุทธิ์

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
						พ.ศ.2568								พ.ศ. 2569					
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	2. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพในกลุ่ม บริหารงานบุคคล 3. เพื่อจัดทำอัตรากำลังให้เพียงพอกับ การจัดการเรียนการสอนภายใน โรงเรียน 4. เพื่อจัดทำเอกสารและจัดเก็บ เอกสารในงานธุรการภายในโรงเรียน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. เพื่อพัฒนาระบบ ICT ภายในกลุ่มมี คุณภาพสะดวกต่อระบบการทำงาน 6. เพื่อให้เกิดการประเมินการ ปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตาม เกณฑ์การประเมิน 7. เพื่อให้การจัดทำเอกสาร ข้อมูล สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการ จัดเก็บข้อมูล		5. การจัดเก็บงานอย่างเป็นระบบหมวดหมู่ 6. การพัฒนาระบบ ICT ภายในกลุ่มงาน 7. งานสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล 8. งานนิเทศติดตามครูผู้ช่วย 9. การจัดทำเครื่องราชฯ	5 งาน 2 ครั้ง 2 ครั้ง 2 ครั้ง 20 คน						↔						↔			



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 256๗

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.2565										พ.ศ. 2566		
						เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.	ค.	
ยุทธศาสตร์ ที่ 4 กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู มีทัศนคติและกรอบความคิดการทำงานเพื่อให้บริการด้านการศึกษาอย่างเข้มแข็ง																		
ยุทธศาสตร์ ที่ 6 กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน การสนับสนุนทรัพยากรและองค์ความรู้วิชาการทักษะต่างๆ																		
1	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพในกลุ่มบริหารงานบุคคล 3. เพื่อจัดทำอัตรากำลังให้เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน 4. เพื่อจัดทำเอกสารและจัดเก็บเอกสารในงานธุรการภายในโรงเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. เพื่อพัฒนาระบบ ICT ภายในกลุ่มมีคุณภาพ สะดวกต่อระบบการทำงาน 6. เพื่อให้เกิดการประเมินการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมิน	๓	๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน 2. จัดทำประวัติทะเบียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. จัดทำอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. การปฏิบัติราชการของครูภายในโรงเรียน 5. การจัดเก็บงานอย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ 6. การพัฒนาระบบ ICT ภายในกลุ่มงาน 7. งานสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล 8. งานนิเทศติดตามครูผู้ช่วย 9. งานจัดทำเครื่องราชฯ	๑๑๘ คน	๗๕,๒๔๙													ครูอุไรรัตน์ ครูกมล ทิพย์

[illegible]

[illegible]

	การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน 2. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ มาพัฒนาบริหารงานภายในโรงเรียน 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริมการทำงานภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น		4. ส่งเสริมการอบรมเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ PLC และ PA															
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ พัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม -

ประเด็นยุทธศาสตร์ สพม. ข้อที่ ๔,๕

จุดเน้น สพม. ด้าน ๑ วิชาการ ข้อที่ ๑.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตัวชี้วัด ที่ ๓,๔

เป้าประสงค์โรงเรียน ที่ ๔

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔,๕

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สถานะโครงการ ดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้ว

สรุปผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองที่โรงเรียนนาแกสามัคคี
วิทยาได้จัดอบรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเองจากการศึกษาด้วยตนเอง
ในรูปแบบต่างๆ

เชิงคุณภาพ

คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ได้นำความรู้จากการอบรม ศึกษาดูงาน
มาปรับใช้ให้กับนักเรียนภายในโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ทำให้นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนให้ดีขึ้น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดำเนินการเบิกจ่าย ๕๕,๒๔๐ บาท

คงเหลือ -๕,๒๔๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ ให้เพิ่มงบประมาณให้มากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรัญญา พิมพ์สิน)



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ พัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ภายในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ สหม. ข้อที่ ๖

จุดเน้น สหม. ด้าน ๑ วิชาการ ข้อที่ ๑.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาตัวชี้วัด
ที่ ๑,๓,๔

เป้าประสงค์โรงเรียน ที่ ๖

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑,๓

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สถานะโครงการ ดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้ว

สรุปผลการดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่เอื้อประโยชน์ให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมในกลุ่ม
บริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

คณะครู และบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวิสัยทัศน์ - ครุภัณฑ์เพียงพอ และช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕,๒๔๙ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดำเนินการเบิกจ่าย ๕๐,๔๙๑ บาท

คงเหลือ ๒๔,๗๕๘ บาท

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอุไรรัตน์ วงศ์จำปา)