

โครงการพัฒนาศูนย์และระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล
ตามแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
	งานสารบรรณฝ่ายบริหารงานบุคคล	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
	งานสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๖,๐๐๐	นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสุวรรณ นายบัญชา รักชาติ
	งานพัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นายบัญชา รักชาติ นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์
	งานส่งเสริมขอรับใบอนุญาต และ บัตรข้าราชการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘		นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสุวรรณ
	งานระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (ระบบ PMC/ระบบ HRMS)	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นายพงศธร เสาสุวรรณ นายทนนชัย คชเคลื่อน

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	พัฒนากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากร					
	งานวางแผนและกำหนดตำแหน่งจัดสรร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นายทนนชัย คชเคลื่อน นายพงศธร เสาสุวรรณ
	งานสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาววาทีดา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์ นางสาวมณฑนา สุขสงค์
	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้าย ข้าราชการครู	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นางสาวมณฑนา สุขสงค์
	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวพิมพ์นิชากร พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
	งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสุวรรณ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์ นายบัญชา รักชาติ
	กิจกรรมพัฒนางานข้าราชการครูและ บุคลากร (PA)	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐	นายทนนชัย คชเคลื่อน
	กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและ บุคลากร	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๒๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวมณฑนา สุขสงค์

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมส่งเสริมและเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวพิมพ์ณิชาก์ พร้อมธนรัตน์
	กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๙๓,๗๔๗.๑๒	นางสาวพิมพ์ณิชาก์ พร้อมธนรัตน์
	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาวปริญญ์ ถาวรพจน์ นายบัญชา รักชาติ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวพิมพ์ณิชาก์ พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวปริญญ์ ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสวรรณ นายบัญชา รักชาติ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
	งานส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจข้าราชการครูและบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์ นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นายพงศธร เสาสวรรณ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	พัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ					
	งานเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาววาทีตา กิติศรีวรพันธุ์ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
	งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาการอุทิศตนและ การร้องทุกข์การออกจากราชการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
	งานควบคุม กำกับติดตามการมาปฏิบัติ ราชการ การลาทุกประเภท	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์ นางสาววาทีตา กิติศรีวรพันธุ์
รวมทั้งสิ้น					๒๔๑,๗๔๗.๑๒	

๑.พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล

แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองจุดเน้น ส.พ.ม. : ข้อที่ ๒.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๔ และ ๒.๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์ณิชาก์ พร้อมธนรัตน์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของคน โดยให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา และยกระดับคุณภาพของคน ซึ่งเกิดจากการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กอปรกับพฤติกรรมของนักเรียนซึ่งหลงใหลในอารยธรรมของต่างชาติ ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ทำให้ครูต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในทุก ๆ ด้าน ครูผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงต้องมีขวัญ/กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้มีพลังใจที่จะทุ่มเท เสียสละ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีหรือมีพัฒนาการที่สูงขึ้น เป็นพลโลกที่ดีและชุมชนพึงพอใจ

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อให้มีการบริหารจัดการในกลุ่มงานแบบครบวงจรและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดเป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒. บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการบริการจากการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลงานตามมาตรฐานมากกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๐

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖.ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๗.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

๘. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผน(Plan) ๑.๑ รับนโยบาย ๑.๒ นำเสนอโครงการขออนุมัติ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีดา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์
๒. ขั้นปฏิบัติงาน(Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ - งานสารบรรณฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานพัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมขอรับใบอนุญาต และ บัตรข้าราชการ - งานระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (ระบบ PMC/ระบบ HRMS)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายพงศธร เสาสุวรรณ นายบัญชา รักชาติ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
๓.ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล(Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ๓.๒ สรุปและรายงานผลโครงการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๔.ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง(Action) ๔.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ๔.๒ ปรับปรุงพัฒนา	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

๙. กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	หน่วยละ	ราคา	รวม
๑	งานสารบรรณฝ่ายบริหารงานบุคคล	๘๙			-
๒	งานสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล	๘๙	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓	งานพัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๘๙			-
๔	งานส่งเสริมขอรับใบอนุญาต และ บัตรข้าราชการ	๗๓			-
๕	งานระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (ระบบ PMC/ระบบ HRMS)	๗๓			-
	รวมทั้งสิ้น				๖,๐๐๐

๑๐. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากกลุ่มงบประมาณและแผนงาน งบอุดหนุนรายหัว โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รวม
๑	งานสารบรรณฝ่ายบริหารงานบุคคล	-
๒	งานสารสนเทศฝ่ายบริหารงานบุคคล	๖,๐๐๐
๓	งานพัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	-
๔	งานส่งเสริมขอรับใบอนุญาต และ บัตรข้าราชการ	-
๕	งานระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (ระบบ PMC/ระบบ HRMS)	-
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดเป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

๑๒. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๑๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบ สำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... Pim Paผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์พิชชาก์ พร้อมธนรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... Yaผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

1.โครงการอบรมกิจกรรมในโครงการสัปดาห์สิ่งแวดล้อมมาบาม 500 คน

ลงชื่อ..... Paผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา สุขวิวัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... Omผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคุณัญญา รัชชชูนชน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ..... 3ผู้อนุมัติ
(นางภัทรวดี มีระหงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

๒. งานพัฒนากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากร

ชื่อโครงการ งานพัฒนากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากร

แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองจุดเน้น ส.พ.ม. : ข้อที่ ๒.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๔ และ ๒.๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ ที่โรงเรียนจะมีบทบาทร่วมในการจัดการเรียนการสอนในด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน ซึ่งบุคลากรของโรงเรียนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคมอยู่ในโครงการเปิดหลักสูตรการสอนที่เน้นห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Pre-Medical) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความคิด ผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีการวิจัยและพัฒนา รูปแบบการจัดการหลักสูตรและการสอนเพื่อให้นักเรียน เกิดทักษะและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน รวมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองสู่กระบวนการประเมินรูปแบบใหม่

ดังนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้สื่อ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผลให้หลากหลาย รวมทั้งใช้การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน และประเทศชาติ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
๒. ครูจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๓. ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ร้อยละ ๑๐
๔. บุคลากรทุกคนมีการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานสู่ระบบมาตรฐานสากล

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
- ๕.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๕.๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๖. ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
- ๗.๒ หน่วยงานภายนอก

๘. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน(Plan) ๑.๑ รับนโยบาย ๑.๒ นำเสนอโครงการขออนุมัติ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสวรรณ นายบัญชา รักชาติ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
๒. ขั้นปฏิบัติงาน(Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ - งานวางแผนและกำหนดตำแหน่งจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู - การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครู งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ - กิจกรรมพัฒนางานข้าราชการครูและบุคลากร (PA) - กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากร - กิจกรรมส่งเสริมและเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร - กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากร - งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ - งานส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากร		
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล(Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ๓.๒ สรุปและรายงานผลโครงการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	
๔. ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง(Action) ๔.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ๔.๒ ปรับปรุงพัฒนา	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	

๙. กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	หน่วยละ	ราคา	รวม
๑	งานวางแผนและกำหนดตำแหน่งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๙			-
๒	งานสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๘๙			-
๓	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครู	๘๙			-
๔	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน	๘๙			-
๕	งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ	๘๙			-
๖	กิจกรรมพัฒนางานข้าราชการครูและบุคลากร (PA)	๗๓	-	-	๒๕,๐๐๐
๗	กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากร	๒๐	-	-	๒,๐๐๐
๘	กิจกรรมส่งเสริมและเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร	๗๓			-
๙	กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากร	๘๙	-	-	๑๙๓,๗๔๗.๑๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	หน่วยละ	ราคา	รวม
๑๐	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๓			-
๑๑	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๗๓			-
๑๒	งานส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากร	๘๙			-
รวมทั้งสิ้น					๒๒๐,๗๔๗.๑๒

๑๐. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากฝ่ายงบประมาณและแผนงาน งบอุดหนุนรายหัว โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รวม
๑	งานวางแผนและกำหนดตำแหน่งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
๒	งานสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-
๓	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครู	-
๔	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน	-
๕	งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ	-
๖	กิจกรรมพัฒนางานข้าราชการครูและบุคลากร (PA)	๒๕,๐๐๐
๗	กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากร	๒,๐๐๐
๘	กิจกรรมส่งเสริมและเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร	-
๙	กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากร	๑๙๓,๗๔๗.๑๒
๑๐	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
๑๑	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-
๑๒	งานส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากร	-
รวมทั้งสิ้น		๒๒๐,๗๔๗.๑๒

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ การบริหารและการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๑๒. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๑๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... Pim Paผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิษาก์ พร้อมธนรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... น.ค.ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

1.6 มาตรการส่งเสริมหรือสนับสนุนโรงเรียน

ลงชื่อ..... วิภาดาผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา สุขวิวัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... คณัญญาผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคณัญญา ริกข์ชุมชน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ..... ภัทรวดีผู้อนุมัติ
(นางภัทรวดี มีระหงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

๓. พัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ชื่อโครงการ งานพัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองจุดเน้น ส.พ.ม. : ข้อที่ ๒.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๔ และ ๒.๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) ๔ ประการคือพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการบริหารจัดการสถานศึกษา ยุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม มีมาตรการมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย
จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู
เกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ สำหรับบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมาย

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖. ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินงาน

- ๗.๑ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
- ๗.๒ หน่วยงานภายนอก

๘. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน(Plan) ๑.๑ รับนโยบาย ๑.๒ นำเสนอโครงการขออนุมัติ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายทนนชัย คชเคลื่อน นางสาวมณฑนา สุขสงค์ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์ นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์ นายพงศธร เสาสวรรณ นายบัญชา รักชาติ นางสาวทิพาพร แก้วนิวงศ์
๒. ขั้นปฏิบัติงาน(Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ - งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์การออกจากราชการ - งานควบคุม กำกับติดตามการมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล(Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ๓.๒ สรุปและรายงานผลโครงการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๔. ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง(Action) ๔.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ๔.๒ ปรับปรุงพัฒนา	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

๙. กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม
๑	งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๗๓			-
๒	งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์การออกจากราชการ	๘๙			๑๕,๐๐๐
๓	งานควบคุม กำกับติดตามการมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท	๘๙			-
รวมทั้งสิ้น					๑๕,๐๐๐

๑๐. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากฝ่ายงบประมาณและแผนงาน งบอุดหนุนรายหัว โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รวม
๑	งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
๒	งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์การออกจากราชการ	๑๕,๐๐๐
๓	งานควบคุม กำกับติดตามการมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท	-
รวมทั้งสิ้น		๑๕,๐๐๐

๑๑. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๑๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ การบริหารและการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ลงชื่อ.....*Pim Pa*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวบุศรา ปุณธิบุรณ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

โครงการอบรมกิจกรรม 4 โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา สุขวิพัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคุณัญญา รัชชชมน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางภัทรวดี มีระหงษ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม