



โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๓.พัฒนางานกลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ชื่อโครงการ งานพัฒนางานกลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

แผนงาน : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองจุดเน้น ส.พ.ม. : ข้อที่ ๒.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๔ และ ๒.๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) ๔ ประการคือพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการบริหารจัดการสถานศึกษา ยุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม มีมาตรการมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย
จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู
เกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๒ การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ สำหรับบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมาย

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๖. ระยะเวลา ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินงาน

- ๗.๑ โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
- ๗.๒ หน่วยงานภายนอก

๘. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ รับนโยบาย ๑.๒ นำเสนอโครงการขออนุมัติ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๗	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายพงศธร เสาสวรรณ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์
๒. ขั้นปฏิบัติงาน (Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้	พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ๒.๕ กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติงาน		นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข นายพงศธร เสาสุวรรณ นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ๓.๒ สรุปและรายงานผลโครงการ	พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	
๔. ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง (Action) ๔.๑ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ๔.๒ ปรับปรุงพัฒนา	๑-๕ เม.ย. ๖๘	

๙. กิจกรรม

๑๐. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ	-	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
๒	กิจกรรมการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศ (PMC)	-	นายพงศธร เสาสุวรรณ
๓	กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากร	-	นางสาววาทีตา กิตติศรีวรพันธุ์
รวม		-	

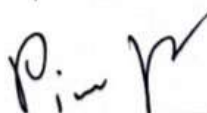
*หมายเหตุ กิจกรรมจัดจ้างครูและบุคลากร อยู่ในงบอื่นๆ

๑๑. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ๑๐๐ ของฝ่ายบริหารงานบุคคล	สรุปผลการปฏิบัติงาน	แบบสรุปผล

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
- ๑๑.๒ การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิมพ์นิชาห์ พร้อมธนรัตน์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา สุขวิพัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตนเห็นชอบแล้ว / เห็นชอบแต่ขอแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางภัทรวดี มีระหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



**ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม
ที่

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินงานตามโครงการพัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการพัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ กำหนดการดำเนินการ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้อนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ สำหรับ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทของเงิน	รายการ/รายละเอียด	จำนวนเงิน			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๖๐๐	๘,๕๐๐	-	๑๒,๑๐๐
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๓. เงินรายได้สถานศึกษา					
๔. เงินอื่น ๆ					
รวม	(หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	๓,๖๐๐	๘,๕๐๐	-	๑๒,๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข)

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์) ๖ / ๓ / ๒๕๖๘	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์) ๖ / ๓ / ๒๕๖๘
---	---

การตรวจสอบจากหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

(๑) การดำเนินงานของงานพัสดุ

- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาทุกรายการที่เสนอ
- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาเฉพาะรายการที่
- ☐ เป็นพัสดุเฉพาะที่เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาได้
ควรมอบ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ
- ☒ ยืมเงินทดรองจ่ายจากทางราชการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรียา ฤทธิโคตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
7 / 10 / 2568

(๒) ความเห็นงานแผนงานและโครงการ

งาน/โครงการ.....
กิจกรรม.....
☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ประเภทเงิน.....
งบประมาณที่ได้รับ..... 306160 บาท
ใช้ไปแล้ว..... 128406 บาท
คงเหลือ..... 177754 บาท
ขอใช้ครั้งนี้..... 12100 บาท
คงเหลือสุทธิ..... 165654 บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาดา สุขวิวัฒน์)
หัวหน้างานแผนงาน
7 / 10 / 68

(๓) การเงินตรวจสอบถูกต้อง

- ☒ ถูกต้อง
- ☐ ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางดวงเดือน อ้วนแก้ว)
หัวหน้างานการเงิน
7 / 10 / 68

(๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

- ได้ทำการตรวจสอบรายการตามเสนอแล้วเห็นควร
- ☒ ทราบ

ลงชื่อ.....
(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
13 / 10 / 68

(๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

- ☒ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....
(นางภัทรวดี มีระหงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
13 / 10 / 68

เอกสารแนบท้ายการขออนุมัติซื้อพัสดุ/จ้างโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
โครงการพัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ

ที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑. ค่าตอบแทน				
	สมนาคุณวิทยากร (๑ คน)	๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย				
	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)	๒๐๐ กิโลเมตร	๔	๘๐๐
	ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ)	๗๗ คน	๕๐	๓,๘๕๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ)	๗๗ คน	๕๐	๓,๘๕๐
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				๑๒,๑๐๐

ขอเสนอ ☒ ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมณฑนา สุขสงค์

ตำแหน่ง ครู

☒ ผู้เบิก - รับพัสดุ

๑. นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข)

หมายเหตุ ๑. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งบประมาณ ≤ ๑๐๐,๐๐๐ (๑ คน)

≥ ๑๐๐,๐๐๐ (๓ คน)

๒. แนบเอกสารนี้กับแบบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

๓. แนบรายละเอียดของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ-จัดจ้าง (สเปค)

โครงการพัฒนากลุ่มงานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ



รูปภาพ การอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพ การอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพ การอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพ การอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและนิติการ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘