โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑.งานสารบรรณฝ่าย
๒.งานสารสนเทศฝ่าย
๓.งานพัสดุสำนักงานฝ่าย
๔.งานวางแผนฝ่ายบริหารวิชาการ
๕.งานวางแผนการเรียนและรับนักเรียน
๖.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
๗.งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้
๘.งานทะเบียน
๙.งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๑๐.งานนิเทศการศึกษาและงานชุมชนวิชาชีพการเรียนรู้
๑๑.งานโครงการพิเศษ
๑๒.งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๓.งานคัดเลือกหนังสือเรียนแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๔.งานวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพในสถานศึกษา
๑๕.งานห้องสมุด
๑๖.งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๑๗.งานแนะแนว
๑๘.งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑.งานสารบรรณฝ่าย
๒.งานสารสนเทศฝ่าย
๓.งานพัสดุสำนักงานฝ่าย
๔.งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๕.งานการเงินและบัญชี
๖.งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผลรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๗.งานระดมทรัพยากรและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน
๘.งานพัสดุโรงเรียน
๙.งานแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๐.งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๑.งานการจัดทำคำของบประมาณประจำปี
๑๒.งานกำกับติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.งานสารบรรณฝ่าย
๒.งานสารสนเทศฝ่าย
๓.งานพัสดุสำนักงานฝ่าย
๔.งานวางแผนและกำหนดตำแหน่งจัดสรรอัตรากำลัง
๕.งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งการเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายข้าราชการครู
๖.งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานบำเหน็จความชอบ
๗.งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน
๘.งานจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ
๙.งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๐.งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์การออกจากราชการ
๑๑.งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๒.งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓.งานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติและการริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๑๔.งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๕.งานจัดระบบและพัฒนาระบบองค์กร
๑๖.งานควบคุม กำกับติดตามการมาปฏิบัติราชการการลาทุกประเภท

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.งานสารบรรณกลางและธุรการ
๒.งานบริการและปฏิคม
๓.งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔.งานสวัสดิการสงเคราะห์ประกันชีวิตนักเรียน
๕.งานสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน
๖.งานธนาคารโรงเรียน
๗.งานประชาสัมพันธ์
๘.งานโสตทัศนูปกรณ์
๙.งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน CCT
๑๐.งานโภชนาการ
๑๑.งานสวัสดิการร้านค้า
๑๒.งานส่งเสริมสุขอนามัยโรงเรียน
๑๓.งานอาคารเรียนและโรงฝึกงาน
๑๔.งานหอประชุม โรงอาหาร และห้องน้ำ
๑๕.งานสนามกีฬา บ้านพักครู (เขตที่พักอาศัย) และสภาพแวดล้อม
๑๖.งานระบบไฟฟ้า ประปา และระบบระบายน้ำ
๑๗.งานเครื่องมืออุปกรณ์ กำกับดูแลการทำงานลูกจ้าง
๑๘.งานส่งเสริมสวัสดิภาพความปลอดภัยในสถานศึกษา
๑๙.งานยานพาหนะ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑.งานสารบรรณฝ่าย
๒.งานสารสนเทศฝ่าย
๓.งานพัสดุสำนักงานฝ่าย
๔.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕.งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
๖.งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
๗.งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘.งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๙.งานส่งเสริมกิจกรรมชุมชน
๑๐.งานกิจกรรมวันสำคัญ