



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา 2566



ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม จึงจัดโครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผลและประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ส่งผลให้โรงเรียนได้ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับเนื้องาน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล	
กิจกรรม 2.1 บรรจุแต่งตั้งบุคลากร	1
กิจกรรม 2.2 การวางแผนอัตรากำลัง	10
กิจกรรม 2.3 ทะเบียนประวัติ	18
กิจกรรม 2.4 การจัดจ้างครูและบุคลากร	26
กิจกรรม 2.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร	35
กิจกรรม 2.6 กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	44

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.1 บรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมพ์พี นรการ

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคล ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำนวน 15 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

5. กิจกรรมดำเนินการ

5.1 เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

5.3 แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งภาระงานให้แก่อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ

5.4 ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง "ครูผู้ช่วย" ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกหกเดือนตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอความต้องการข้าราชการครู	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
2	ดำเนินการสรรหา	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
3	แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
4	ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
5	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวพิมพ์พี นรภาร

7. งบประมาณกิจกรรม

-

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.2 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. ปัญหาอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์พี นรภาร)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คະชาวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
แผนงาน	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคล ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำนวน 15 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอความต้องการข้าราชการครู	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
2	ดำเนินการสรรหา	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
3	แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพ งานมาตรฐานวิชาชีพ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
4	ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
5	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567	นางสาวพิมพ์พี นรภาร

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

-

6. การประเมินผล

6.1 ร้อยละ 90 ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

6.2 ร้อยละ 90 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ร้อยละ 90 ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

7.2 ร้อยละ 90 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์พี นรภาร)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย คชะวรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม (ต่อ)



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.2 การวางแผนอัตรากำลัง

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภิณี จิวไชยราช

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรครูให้เป็นปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดับดีมาก
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรครูมีทะเบียนประวัติ
3. ครูและบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

3.2. เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
2. บุคลากรครูมีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3. ครูและบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2566 (เมษายน 2566 - มีนาคม 2567)

5. กิจกรรมดำเนินการ

- 5.1 วางแผนเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร
- 5.2 จัดทำข้อมูลบุคลากรความขาด - เกิน ผ่านระบบออนไลน์
- 5.3 สรุปผลการทำโครงการ

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม 2566	-	นางสาวศุจิภรณ์ จิวไชยราช และคณะ
D ดำเนินการสำรวจข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดเวลา	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	-	นางสาวศุจิภรณ์ จิวไชยราช และคณะ
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	-	นางสาวศุจิภรณ์ จิวไชยราช และคณะ
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2567	-	นางสาวศุจิภรณ์ จิวไชยราช และคณะ

7. งบประมาณ

-

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

8.2 เชิงคุณภาพ

การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

บุคลากรในโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ ทุกคนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของตนเองเป็นปัจจุบันและถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

9. ปัญหาอุปสรรค

บุคลากรในโรงเรียนไม่ถนัดในการตรวจสอบข้อมูลตนเองและเพิ่มข้อมูลในระบบออนไลน์

10. ข้อเสนอแนะ

จัดอบรมและให้ความรู้การกรอกข้อมูลตนเองผ่านระบบออนไลน์แก่บุคลากรทุกท่านในโรงเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

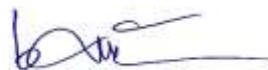
(นางสาวสุจิรณ จิวไชยราช)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คະชาวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

โครงการ	: โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ 2.2 การวางแผนอัตรากำลัง
สนองกลยุทธ์ที่ 1	: มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวศุภิภรณ์ จิวไชยราช
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรครูให้เป็นปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีดีมาก
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรครูมีทะเบียนประวัติ
3. ครูและบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

3.2. เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
2. บุคลากรครูมีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3. ครูและบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

4. ระยะเวลา

เมษายน 2566 - มีนาคม 2567

5. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
1	วางแผนเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567
2	วางแผนอัตราค่าจ้างความขาด - เกิน ของบุคลากรในโรงเรียน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567
3	สรุปผลการทำโครงการ	มีนาคม 2567

6. สถานที่

โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม

7. งบประมาณ

-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

9.2 การบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุจิกรณ์ จั้วไชยราช)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย คະชาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาพกิจกรรม

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a list of menu items. The main area contains a form with several input fields and a large table with many columns and rows. The table appears to be a data entry or reporting tool.

This screenshot shows a similar web application interface. It includes a sidebar, a form with a 'Press F11 to exit full screen' button, and a large data table. The table has a header row with various categories and a grid of data cells.

ระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์

<https://sesaonkp.org/pmc/online/pages/index.php>

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.3 การวางแผนอัตรากำลัง

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัยคุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ สำหรับข้าราชการครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป แต่ตัวข้าราชการครูผู้ช่วยจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิข้าราชการครูผู้ช่วยได้ผ่านการศึกษาล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูยังไม่ได้มีการดำเนินการ หรือไม่อาจประเมินหรือชี้ชัดได้แน่นอนว่ามีความเหมาะสมหรือเพียงพอหรือไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูผู้ช่วย เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ข้าราชการครูบรรจุใหม่จะต้องประสบในสถานการณ์ต่างๆ และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและปลอ่ยวางภาระ เพื่อใช้สติปัญญาพิจารณาตนในการตรวจสอบและทดสอบตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความเป็นครู อันเป็นการพัฒนาจิตใจให้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมมีทะเบียนประวัติร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคมมีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีจำนวนบุคลากรครูที่ตรงตามความต้องการมีจำนวนตามเกณฑ์

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

16 พฤษภาคม 2566 - 30 กันยายน 2566

5. กิจกรรมดำเนินการ

1. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ติดตาม ตรวจสอบ ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
4	จัดทำทะเบียนประวัติ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
5	ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	พฤษภาคม - กันยายน 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
7	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข

7. งบประมาณกิจกรรม

จำนวนเงินกิจกรรม 1,000 บาท
 ทั่วไป จำนวนเงิน 1,000 บาท
 คงเหลือ - บาท

8. ผลการดำเนินงาน

เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

9. ปัญหาอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

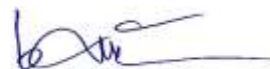
(นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คະชาวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	ทะเบียนประวัติ
แผนงาน	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัยคุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ สำหรับข้าราชการครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป แต่ตัวข้าราชการครูผู้ช่วยจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิข้าราชการครูผู้ช่วยได้ผ่านการศึกษาเล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูยังไม่ได้มีการดำเนินการ หรือไม่อาจประเมินหรือชี้ชัดได้แน่นอนว่ามีความเหมาะสมหรือเพียงพอหรือไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องสร้างเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูผู้ช่วย เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ข้าราชการครูบรรจุใหม่จะต้องประสบในสถานการณ์ต่างๆ และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นครูได้มีเวลาปล่อยวางภาระ เพื่อใช้สติปัญญาพิจารณาตนในการตรวจสอบและทดสอบตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความเป็นครู อันเป็นการพัฒนาจิตใจให้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมมีทะเบียนประวัติร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมมีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีจำนวนบุคลากรครูที่ตรงตามความต้องการมีจำนวนตามเกณฑ์

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
4	จัดทำทะเบียนประวัติ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
5	ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	พฤษภาคม - กันยายน 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข
7	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน 2566	นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1. ดำเนินงานตามโครงการ	1,000	-	-	1,000	1,000
รวมทั้งสิ้น					1,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
มีการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	- สอบถาม สัมภาษณ์ - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบทุกคนและเป็นปัจจุบัน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์พี นรภาร)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รัชชชมน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย คชะวรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.4 การจัดจ้างครูและบุคลากร

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภิณี จิวไชยราช

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2565 พบว่าโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิม และระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ "จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา" ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เติบโตปริมาณ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีคุณภาพเพื่่อมุ่งสู่ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

5. กิจกรรมดำเนินการ

5.1 วางแผนเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร

5.2 จัดทำข้อมูลการจัดจ้างครูและบุคลากร

5.3 สรุปผลการทำโครงการ

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
D ดำเนินงานตามกิจกรรม 2.4 การจัดจ้างครูและบุคลากร	พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข	พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขพัฒนาในปีต่อไป	มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช

7. งบประมาณกิจกรรม

จำนวนเงินกิจกรรม	510,000	บาท
ใช้ไป จำนวนเงิน	510,000	บาท
คงเหลือ	-	บาท

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ

8.2 เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีคุณภาพตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

9. ปัญหาอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวศุจิภรณ์ จั่วไชยราช)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คະชาวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	: โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	: การจัดจ้างครูและบุคลากร
แผนงาน	: สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนองกลยุทธ์ ข้อ 2 การพัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวศุภิภรณ์ จิวไชยราช
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2565 พบว่าโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิม และระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ "จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา" ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ

3.2 เชิงคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีคุณภาพเพื่อมุ่งสู่ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
D ดำเนินงานตามกิจกรรม 2.4 การจัดจ้างครูและบุคลากร	พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข	พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขพัฒนาในปีต่อไป	มีนาคม 2567	นางสาวศุจีภรณ์ จี๋ไชยราช

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	510,000	510,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
5	สรุป รายงานผล						

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ 6 เดือน ตามงานที่ได้รับ มอบหมายในสัญญาจ้าง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

7.2 โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุจิกรณ จั่วไชยราช)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รัชชชมน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย คชะวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม (ต่อ)



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมพ์นิชาห์ พร้อมธนรัตน์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยในการทำให้องค์กรหรือหน่วยงานประสบผลสำเร็จประกอบด้วย 4 ประการ คือ คน เงิน การบริหารจัดการ และวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้ส่วนประกอบทั้ง 4 ในการที่จะทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม จากปัจจัยทั้ง 4 ประการ คนนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนจะเป็นผู้ใช้หรือกำกับทุกปัจจัย ดังนั้นหากคนในโรงเรียนมีคุณภาพก็ย่อมทำให้โรงเรียนสามารถที่จะพัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างดี การที่จะได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ในโรงเรียนจะต้องมีกระบวนการในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร และการบำรุงรักษาบุคลากรที่ต่อเนื่องสอดคล้องกัน การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรนับเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งโรงเรียนต้องตระหนักเป็นอย่างมากเพราะเป็นการบำรุงรักษาบุคลากร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการทำงานมีหลายวิธีที่โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเหมาะสม การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการที่จะทำให้โรงเรียนทราบถึงการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน และเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น พยายาม เสียสละ และรักให้กับโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมทุกคนได้รับการประเมินคุณภาพบุคลากร

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

5. กิจกรรมดำเนินการ

5.1 เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	1 มิถุนายน 2566 – 31 มีนาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน	1 มิถุนายน 2566 – 31 มีนาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
4	ประเมินผล	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
5	สรุป รายงานผล	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์

7. งบประมาณกิจกรรม

7.1 เงินอุดหนุน 1,000 บาท

7.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

7.3 เงินอื่น ๆ - บาท

รวม 1,000 บาท

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน
อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

9. ปัญหาอุปสรรค

-

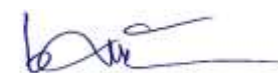
10. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายเอกชัย คະชาวงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 2 การพัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยในการทำให้องค์กรหรือหน่วยงานประสบผลสำเร็จประกอบด้วย 4 ประการ คือ คน เงิน การบริหารจัดการ และวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้ส่วนประกอบทั้ง 4 ในการที่จะทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม จากปัจจัยทั้ง 4 ประการ คนนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะว่าคนจะเป็นผู้ใช้หรือกำกับทุกปัจจัย ดังนั้นหากคนในโรงเรียนมีคุณภาพก็ย่อมทำให้โรงเรียนสามารถที่จะพัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างดี การที่จะได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ในโรงเรียนจะต้องมีกระบวนการในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร และการบำรุงรักษาบุคลากรที่ต่อเนื่องสอดคล้องกัน การสร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากรนับเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งโรงเรียนต้องตระหนักเป็นอย่างมากเพราะเป็นการบำรุงรักษาบุคลากร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการทำงานมีหลายวิธีที่โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเหมาะสม การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการที่จะทำให้โรงเรียนทราบถึงการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน และเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น พยายาม เสียสละ และรักให้กับโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมทุกคนได้รับการประเมินคุณภาพบุคลากร

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	1 มิถุนายน 2566 – 31 มีนาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน	1 มิถุนายน 2566 – 31 มีนาคม 2566	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
4	ประเมินผล	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์
5	สรุป รายงานผล	1 – 28 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	1,000	1,000	-	1,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล						

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถาม สัมภาษณ์ - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคมทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์)

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคุณัญญา รัชชชุนชน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย คະชาวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม (ต่อ)



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม 2.6 ปฐมนิเทศข้าราชการครูใหม่

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมพ์พี นรภา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัยคุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ สำหรับข้าราชการครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป แต่ตัวข้าราชการครูผู้ช่วยจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติที่อยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิข้าราชการครูผู้ช่วยได้ผ่านการศึกษาล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูยังไม่ได้มีการดำเนินการ หรือไม่อาจประเมินหรือชี้ชัดได้แน่นอนว่ามีความเหมาะสมหรือเพียงพอหรือไม่เพียงพอ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูผู้ช่วย เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ข้าราชการครูบรรจุใหม่จะต้องประสบในสถานการณ์ต่างๆ และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นครูได้มีเวลาปล่อยวางภาระ เพื่อใช้สติปัญญาพิจารณาตนในการตรวจสอบและทดสอบตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความเป็นครู อันเป็นการพัฒนาจิตใจให้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพ ควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทนตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ครูผู้ช่วยให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำนวน 14 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

16 พฤษภาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5. กิจกรรมดำเนินการ

1. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
4	จัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
5	แจ้งครูผู้ช่วยเข้ารับการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
6	ดำเนินการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
7	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
8	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน 2567	นางสาวพิมพ์พี นรภาร

7. งบประมาณกิจกรรม

จำนวนเงินกิจกรรม 3,560 บาท

ใช้ไป จำนวนเงิน 3,560 บาท

คงเหลือ

- บาท

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

8.2 ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ ครูผู้ช่วยให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปัญหาอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

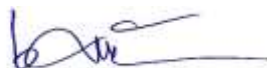
(นางสาวพิมพ์พี นรภาร)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คะชาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรม	ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ
แผนงาน	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์พี นรภา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เป็นครูจำเป็นต้องมีวินัยคุณธรรมและจิตสำนึกของความเป็นครูอยู่ในจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ สำหรับข้าราชการครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป แต่ตัวข้าราชการครูผู้ช่วยจะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิข้าราชการครูผู้ช่วยได้ผ่านการศึกษาล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูยังไม่ได้มีการดำเนินการ หรือไม่อาจประเมินหรือชี้ชัดได้แน่นอนว่ามีความเหมาะสมหรือเพียงพอหรือไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องสร้างเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูผู้ช่วย เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ข้าราชการครูบรรจุใหม่จะต้องประสบในสถานการณ์ต่างๆ และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับราชการเป็นครูได้มีเวลาปล่อยวางภาระ เพื่อใช้สติปัญญาพิจารณาตนในการตรวจสอบและทดสอบตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความเป็นครู อันเป็นการพัฒนาจิตใจให้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพ ควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมีอาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทน ตลอดจนคุณลักษณะ ครูที่ดี

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ครูผู้ช่วยให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำนวน 14 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
4	จัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
5	แจ้งครูผู้ช่วยเข้ารับการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
6	ดำเนินการปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
7	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน 2566	นางสาวพิมพ์พี นรภาร
8	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน 2567	นางสาวพิมพ์พี นรภาร

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1. ค่าตอบแทนการมาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ 200 บาท x 11 คน	2,200	2,200	-	-	2,200
2. ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x 17 คน	850	-	850	-	850
3. ค่าอาหารว่าง 30 บาท x 17 คน	510	-	510	-	510
รวมทั้งสิ้น					3,560

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 85 ของครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรม ปฐมนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ระเบียบ กฎหมายการประกอบอาชีพควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพระบบค่าตอบแทน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี	- สอบถามความพึงพอใจ ของครูผู้ช่วย	- แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 85 ของครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรม ปฐมนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีทักษะเข้าใจบทบาทหน้าที่ และสามารถ ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่	- แบบประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้ช่วยมีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่

7.2 ครูผู้ช่วยยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ
สังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

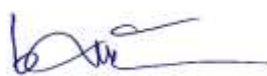
(นางสาวพิมพ์พี นรภาร)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย คชะวรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

คำสั่ง การปฏิบัติงาน 2566



คำสั่งโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานในหน้าที่
ตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ สอดคล้องนโยบายรัฐบาล หน่วยงานราชการต้นสังกัด และสถานศึกษา ให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่ง สพฐ.ที่ ๓๖๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

อนึ่งขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานในหน้าที่ตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากข้อความในคำสั่งมีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและรองรับการกระจายอำนาจ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานตามหน้าที่ในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกชัย คະชาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม (ต่อ)



ภาพกิจกรรม (ต่อ)

