



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม ๔๘๑๔๐

ที่.....

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลแสดง ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๘๕	๙๙.๖๕
คัดเลือก	๑	๐.๓๕
รวม	๒๘๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวน ๒๘๖ รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๒๘๕ รายการ และ วิธีคัดเลือก ๑ รายการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)
เฉพาะเจาะจง	๓,๕๙๓,๑๔๗.๖๔
คัดเลือก	๑,๗๓๒,๒๔๑
รวม	๕,๓๒๕,๓๘๘.๖๔

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕,๓๒๕,๓๘๘.๖๔ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๒๘๖ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๕,๓๒๕,๓๘๘.๖๔ บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้ในบางครั้งใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ดำเนินการตามแนวทางแก้ไขต่อไป

รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

.....
.....
.....

(นางภัทรวดี มีระหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม