

การประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)"

TA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน	ระดับ AA หรือ Excellence
ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน	ระดับ A หรือ Very Good)
ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน	ระดับ B หรือ Good
ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน	ระดับ C หรือ Fair
ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน	ระดับ D หรือ Poor
ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน	ระดับ E หรือ Extremely Poor
ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน	ระดับ F หรือ Fail

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก				
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๘๓	IIT	๘๘.๖๓	๓๐	๒๖.๕๙				
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๑๗								
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๑๗								
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕								
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๕								
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖	EIT๑	๙๙.๒	๑๕	๑๔.๘๘				
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒								
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๘								
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT๒	๙๙.๑๓	๑๕	๑๔.๘๗				
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘								
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๔								
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๙๖.๘๘	๔๐	๓๘.๗๕				
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐								
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐								
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐								
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐								
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐								
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕								
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕								
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐								
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน							๙๕.๐๙			
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)							AA			

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยภาพรวมถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ AA หรือ Excellence

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติให้พัฒนามากขึ้น

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน งานและคู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการของกลุ่มงาน	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - ฝ่ายบริหารงบประมาณ - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้างหรืองบประมาณ ประจำปีและการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการใช้จ่าย ประจำปี การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร งบประมาณ
๓.นโยบายการบริหารทรัพยากร ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	กำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๔.การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน หน่วยงาน	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบผู้บริหารและ คณะทำงานตามโครงการ โรงเรียนสุจริต
๕. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้าง เครื่องมือการประเมินความเสี่ยง เพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและจัดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบผู้บริหารและ คณะทำงานตามโครงการ โรงเรียนสุจริต
๖.มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบผู้บริหารและ คณะทำงานตามโครงการ โรงเรียนสุจริต

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ
	- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - ฝ่ายบริหารงบประมาณ - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๗.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานบุคคล
๘.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๘. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารการเงิน
๙.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๑๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ
๑๒. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการทำงาน ๒) ผู้บริหารเน้นในที่ประชุม เรื่อง ความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารโรงเรียน