



ขั้นตอนการให้บริการ

การรับเงิน

โรงเรียนท่าจำปาวิทยา

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

การรับเงิน

เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน หรือผู้ที่ได้ออมเงินให้สถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานทุกรายการที่ได้รับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินให้ระบุข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินให้ตรงกับประเภทและวัตถุประสงค์ และบันทึกรายการทางบัญชีเพื่อควบคุมเงินได้ถูกต้อง ดังนี้

1.1 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

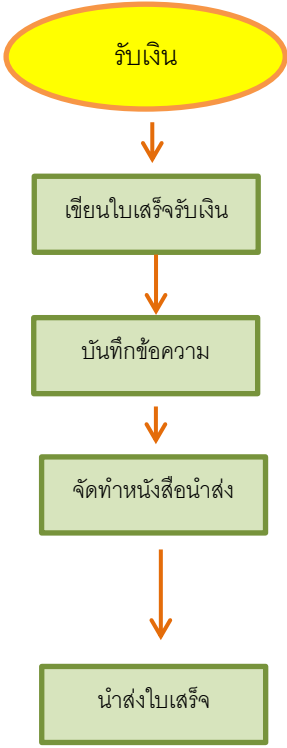
1.2 ชื่อผู้ชำระเงินหรือมอบเงินให้สถานศึกษา หรือชื่อหน่วยงานที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

1.3 จำนวนเงินที่ได้รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร

1.4 ในช่องรายการให้ระบุรายละเอียดรายการที่ได้รับเงินและวัตถุประสงค์ของเงินไว้ให้ชัดเจน กรณีได้รับเป็นเช็คธนาคาร ระบุเลขที่เช็ค วัน เดือน ปีในเช็คให้ชัดเจน หรือกรณีได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ก็ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในช่องรายการให้ชัดเจนด้วยเช่นกัน

1.5 ผู้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบเสร็จรับเงิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

การรับเงิน			บริหารงบประมาณและแผนงาน		
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนิน	แนวทางการปฏิบัติ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	 <pre> graph TD A([รับเงิน]) --> B[เขียนใบเสร็จรับเงิน] B --> C[บันทึกข้อความ] C --> D[จัดทำหนังสือส่ง] D --> E[นำส่งใบเสร็จ] </pre>	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการรับเงินสดหรือเงินโอนผ่านบัญชีธนาคาร ว่าเงินจำนวนเท่าใด ใครเป็นผู้มอบ และมอบด้วยวัตถุประสงค์อะไร	10 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
2		เจ้าหน้าที่การเงินเขียนใบเสร็จรับเงินโดยระบุรายละเอียดการรับเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน	10 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
3		เจ้าหน้าที่การเงินทำบันทึกข้อความการรับเงิน เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ และบันทึกไว้ในสมุดเงินสดและบัญชีแยกประเภท	20 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
4		กรณีที่ผู้มอบต้องการใบเสร็จรับเงินตัวจริง ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำหนังสือส่ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยจัดทำสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด	30 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
5		เจ้าหน้าที่การเงิน นำส่งใบเสร็จ โดยตรงหรือผ่านทางไปรษณีย์	3 วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังพ.ศ. 2562