



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



นางสาวพิชามญชุ์ วงษ์สุรภินันท์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของ รัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป

**๒. การวิเคราะห์การประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม**

๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ระดับ A โดย ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๖๗ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน

๒) เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ  |
|-----------------|-------------|-------|----------------|-----------|
| ๒๕๖๖            | ๘๗.๔๐       | A     | -              | -         |
| ๒๕๖๗            | ๙๑.๖๗       | A     | ๑๑.๗๘          | เพิ่มขึ้น |

๓) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา รายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจ ความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-----------------------------|-------|-------|----------|
| ๑        | ๑            | การปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๒        | ๓            | การใช้อำนาจ                 | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๓        | ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๔        | ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๕        | ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๖        | ๘            | การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๗        | ๙            | การเปิดเผยข้อมูล            | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๘        | ๑๐           | การป้องกันการทุจริต         | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๙        | ๒            | การใช้งบประมาณ              | ๙๖.๖๗ | AA    | ผ่าน     |
| ๑๐       | ๔            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๑.๖๗ | A     | ผ่าน     |
|          |              | โดยภาพรวมเฉลี่ย             | ๙๙.๑๘ | AA    | ผ่าน     |

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙  | ผ่าน     |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐-๖๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | ๕๐.๐๐-๕๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | ๐-๔๙.๙๙      | ไม่ผ่าน  |

๒.๒ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๙.๓๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรใน โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลา ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องาน

ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกเก็บเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

**จุดแข็ง** มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๑.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยามีจุดแข็งและจุดที่สามารถพัฒนาได้ โดยโรงเรียนได้ตั้งเป้าหมายของ แต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๕ ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต ดังนั้นทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยาจึงมีนโยบาย อย่างชัดเจนที่จะให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องยึดมั่นในหลักของคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เรียกรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อตอบแทน หรือแลกกับผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนทุกรูปแบบ

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๖๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงิน ในส่วนของการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา จึงมีนโยบายอย่างชัดเจนในการดำเนินงานด้านนโยบายอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เริ่มตั้งแต่การพิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างมีส่วนร่วมของ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกปีงบประมาณ ยึดมั่นในหลักของคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เรียกรับสินบน หรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อตอบแทน หรือแลกกับผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนทุกรูปแบบ

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๖๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น

ทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยา มีนโยบายในการบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนที่จะต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่ใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งด้วยความลำเอียงหรือแลกรับผลประโยชน์ ผู้บริหารจะทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ต่อไป

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยา มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะสร้างความตระหนักให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นแบบอย่างของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวในวิถีชีวิตประจำวัน และยึดถือปฏิบัติเป็นปกติทุกวัน

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำตามมาตรฐานการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยามีการดำเนินการประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต ตลอดจนถึงการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการเรียนการสอนในรายวิชาการป้องกันการทุจริตในทุกภาคเรียน และทุกระดับชั้น และสอดแทรกในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เช่น เข้าค่ายคุณธรรม โครงการคุณธรรม หรือ การเข้าค่ายลูกเสือต้านภัยยาเสพติด เป็นต้น

**จุดที่ต้องพัฒนาต่อไป** คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครองให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

**๒) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘** ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ ๒๙.๘๘ บ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ร้านค้า บริษัทต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่างรับรู้ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ที่มั่นในมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลา ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกเก็บเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

**จุดแข็ง** มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

EIT๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

EIT๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๖๗

EIT๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

EIT๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

EIT๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

EIT๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๖๗

ซึ่งทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยามีจุดแข็งและจุดที่สามารถพัฒนาได้ โดยโรงเรียนได้ตั้งเป้าหมายของ แต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๕ ดังนี้

ทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ได้มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจนมีการสร้างการรับรู้ให้กับนักเรียนทุกคนในโรงเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่อต้านการทุจริตทุกภาคเรียน ทุกระดับชั้น มีการแจ้งแนวทางการไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินตอบแทนใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หรือร้านค้าต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้เช่นเดียวกันกับการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต่อไป

**จุดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน** คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การใช้อำนาจ ต่อไป

๓) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนท่าจำปาวิทยาไม่มีข้อบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลด น้อยลงหรือไม่ให้สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยามีจุดแข็งและจุดที่ยังต้องพัฒนาให้ การดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันต่อไป โดยโรงเรียนยังคงตั้งเป้าหมายของ แต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๕

**จุดแข็ง** มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

แนวทางการพัฒนา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานให้ชัดเจน

๒) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่สะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผลเป็น ปัจจุบัน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) โครงสร้าง ได้แก่ การแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน การแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน (๒) ข้อมูลผู้บริหาร มีการแสดงข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทย และรองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา (๓) อำนาจหน้าที่ มีการแสดงข้อมูลที่อธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (๔) ข้อมูลการติดต่อ มีการแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างชัดเจน เช่น

ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง (๕) ข่าวประชาสัมพันธ์ มีการแสดงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน มีการแสดง QR code แบบ วัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นทางโรงเรียนท่าจำปาวิทยา จะพัฒนาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบันเพิ่มขึ้นให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๗ ประเด็น คือ (๑) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โรงเรียน ท่าจำปาวิทยา ได้แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ทั้งแผนยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง มีเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดของเป้าหมายตามแผน และแสดงระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทาง โรงเรียนท่าจำปาวิทยา มีการแสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น (๓) รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี มีการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของแต่ละกิจกรรมหรือโครงการ งบประมาณที่ใช้ ครอบคลุมระยะเวลา ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๔) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (๕) คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (๖) ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีการแสดง ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน (๗) E-Service โรงเรียนท่าจำปา วิทยามีการแสดงช่องทาง แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยตรง

๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๔ ประเด็น คือ (๑) รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการแสดง รายการการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ (๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการแสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา มีการแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของทางโรงเรียนท่าจำปา วิทยา อย่างชัดเจน (๔) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการแสดงรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๔ ประเด็น คือ (๑) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี ๒๕๖๗ (๒) รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดชัดเจน (๓) ประมวลจริยธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๔) การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดชัดเจนครอบคลุม

๓.๕ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๔ ประเด็น คือ (๑)แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๓) ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่(๒)การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๔) รายงานการใช้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (๕)การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (๖) รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

๓.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๔) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง              | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>- ควาระขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ บริการ</li> <li>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการโดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> <li>- กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul> | นายสมศักดิ์ ธรรมโม<br>กลุ่มบริหารทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม การคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> <li>- แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ - เผยแพร่คู่มือและระเบียบต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ รับทราบรับรู้ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul> | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง                                    | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                  | - ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service                                  | -จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการ ประชาชน                                                                                                                                                                                                        | น.ส.ธัญญรัตน์ แก้วมณีชัย และทุกกลุ่มงานในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา | - จัดทำระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนใช้บริการ ได้อย่างสะดวก<br>- จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับรู้ รับทราบการใช้งานระบบ                                                                  | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ   | - สร้างจิตสำนึกให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนท่าจำปาวิทยาให้บริการต่อ ผู้รับบริการ เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน หรือผู้มาติดต่อราชการอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่บิดบังข้อมูล<br>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ | น.ส.ธัญญรัตน์ แก้วมณีชัย และทุกกลุ่มงานในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา | - ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ด้านการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                        | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | -จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมกับการตรวจทุกภาคส่วน                                                                                                                                                                                             | นายรพีภัทร บุญสว่าง และกลุ่มบริหารงบประมาณ                    | -จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แผนเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุให้ประชาชนรับทราบ                                            | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | -จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ -ประกาศข้อมูลและขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างผ่านทาง เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                     | นายรพีภัทร บุญสว่าง และกลุ่มบริหารงบประมาณ                    | -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ                                                            | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |
| ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล         | -สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการให้มอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                                                                               | น.ส.ณิชากร จูริมาศ และทุกกลุ่มงานในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา       | -จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย -จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ -จัดทำคำสั่ง | ๑ ตุลาคม ๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๖๘ |

| หัวข้อ                                                          | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง          | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                  |                             |
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | -จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบการทำงาน การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน รวมทั้ง การนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และปรับปรุงทำงานได้ดียิ่งขึ้น<br>-เปิดเผยกระบวนการทำงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ให้ประชาชนได้รับ รู้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ | นายประมุล สุวรรณมาโจ และทุกกลุ่มงาน | -ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่ได้รับการแนะนำจาก ITA เพื่อ การปรับปรุงแนวทางการทำงาน | ๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘ |

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มาตรการ                          | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ           | การกำกับติดตาม |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| ๑) การป้องกันและต่อต้านการทุจริต | ๑. ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียนท่าจำปา วิทยาจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติของระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๒. โรงเรียนท่าจำปาวิทยาจะให้ ความเป็นธรรมและคุ้มครอง ข้าราชการ ครูบุคลากรทาง การศึกษา หรือบุคคล อื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือ หลักฐานเรื่อง การทุจริต คอรัปชั่น ที่เกี่ยวข้อง กับ โรงเรียนท่าจำปาวิทยาอย่าง เหมาะสม                                                                                                                           | นายสมศักดิ์ ธรรมโม     | รอบ ๑๒ เดือน   |
| ๒) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ    | ๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บ ไซต์ของ โรงเรียน<br>๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ โรงเรียนท่า จำปาวิทยา ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดย คำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์ และ ความพร้อมของ ข้าราชการครู/บุคลากร/ ทรัพยากรใน โรงเรียน<br>๓. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทาง เว็บไซต์<br>๔. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์<br>๕. รายงานผลการดำเนินงาน สรุป ปัญหาและ อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วน ราชการ อาทิ จำนวน | น.ส.ธัญรัตน์ แก้วณิชัย | รอบ ๑๒ เดือน   |

| มาตรการ                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                           | การกำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
|                                               | ข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                |
| ๓) การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง | <p>๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ บันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนด</p> <p>๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหา ผลประโยชน์ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ของตน แสวงหาประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้ เสนอราคาทุกราย อย่างเท่าเทียมกันเพื่อ สนับสนุนการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่ โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ</p> | นายรพีภัทร บุญสว่าง<br>นายสุรกิจ รังสี | รอบ ๑๒ เดือน   |
| ๔) การป้องกัน การรับสินบน                     | <p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่ เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุก รูปแบบ ไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบ ด้วยหน้าที่และกฎหมาย</p> <p>๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่ กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาต ต่าง ๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มี อำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>                                                                  | นายประมุข สุวรรณมาโจ                   | รอบ ๖ เดือน    |

| มาตรการ                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ       | การกำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
|                                                                       | <p>๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับ การรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับ การรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตาม ระเบียบของทางราชการ</p> <p>๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                |
| ๕) การป้องกัน การขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม | <p>๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึง สอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ</p> <p>๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มี ส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อ พิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการ ชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระ นั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการมี ส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุม ในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม</p> <p>๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่ เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งใน ฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอัน เป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการ กระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การ กระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการ ให้ถูกต้อง</p> <p>๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชยให้ รางวัลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มี ความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมมาภิบาลใน การปฏิบัติงาน</p> | นายสมศักดิ์ ธรรมโม | รอบ ๖ เดือน    |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|         | สนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต และการขัดแย้งกันระหว่าง<br>ผลประโยชน์ ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม |              |                |

### ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมีปัญหายุ่งยากหลายด้าน เช่น ด้านบุคลากร (ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน, การเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบ), ด้านเทคนิค (ความยุ่งยากในขั้นตอนการตอบแบบประเมิน) และด้านการบริหาร (การขาดการทบทวนและการปรับปรุงกระบวนการประเมิน).

#### ๑. ด้านบุคลากร:

- **ความเข้าใจไม่ถูกต้องในกระบวนการประเมิน:**

บุคลากรบางคนในโรงเรียน ยังไม่เข้าใจกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างถูกต้องทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร หรือทำแบบตอบประเมิน IIT หรือการจัดทำเอกสารเพื่อนำไปเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์

- **การเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบ:**

โรงเรียนท่าจำปาวิทยา มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินค่อนข้างบ่อย ทำให้ไม่เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

#### ๒. ด้านเทคนิค:

- **ความยุ่งยากในขั้นตอนการตอบแบบประเมิน:** การตอบแบบ IIT (แบบประเมินคุณธรรมภายใน) และแบบ EIT (แบบประเมินคุณธรรมภายนอก) อาจมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยาก.

#### ๓. ด้านการบริหาร:

- **การขาดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน:** สถานศึกษาอาจขาดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่เกิดความต่อเนื่องในบางกิจกรรม



**ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา**  
**และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน**

-----

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา จึงได้จัดทำมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ดังนี้

ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่ รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนท่าจำปาวิทยา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

/๓. ในการดำเนินการ...

๓. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องด้วยความระมัดระวัง

**มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน**

๑. ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนท่าจำปาวิทยา จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. โรงเรียนท่าจำปาวิทยา จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครอง ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนท่าจำปาวิทยาอย่างเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิชามณูช วงศ์สุรณันท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา



ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา  
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณประโยชน์

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โรงเรียนท่าจำปาวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของข้าราชการครู/บุคลากร/ทรัพยากรในโรงเรียน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ของ

โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิชามณูษ์ วงษ์สุรภินันท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา



ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ  
ก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพิกามณัฐ วงษ์สุรณินท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา



ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพิชามณัฐ วงษ์สุรณินท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา



## ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

### เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรนั้น โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงได้กำหนด มาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถึงสวดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่าย ดังกล่าวตลอดจน ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับโรงเรียน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของโรงเรียน ไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง และครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของโรงเรียนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็น การปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุม เป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่ม ในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

/๕. กำหนดให้...

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นที่จรมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิกามณูช วงศ์สุรทินันท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา



# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ต.ท่าจำปา อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

