



รายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าจำปาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ที่

วันที่

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ตามที่โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ได้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
ท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายเสรี พ่อพิลา)

หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายประมูล สุวรรณมาโจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

(ลงชื่อ).....

(นางนฤมล ทัดสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการรายงานไปพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖นี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนนาท่าจำปาวิทยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนท่าจำปาวิทยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนท่าจำปาวิทยาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพโรงเรียนท่าจำปาวิทยาจึงได้ประกาศ นโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรมโดย

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้าง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติตลอดจน ป้องกัน การกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนฤมล ทัดสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

๑ โครงการพัฒนาบริหารบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารบุคคล

๒. กิจกรรม

- ๒.๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีคุณภาพ มาตรฐาน
- ๒.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๓ กิจกรรม การประชุม อบรม สัมมนา
- ๒.๔ กิจกรรม ศึกษาดูงาน

๓. กลุ่มงาน บริหารบุคคล

๔. ผู้รับผิดชอบ นายเสรี พ้อพิลา

๕. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

๖. ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

บุคลากรของโรงเรียนท่าจำปาวิทยาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งนอกจากการพัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียนอีกด้วย ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจะต้องจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจะนำพาองค์กรให้ก้าวไกลไปกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๘.๓ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. ครูและบุคลากรได้รับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒. ครูและบุคลากร ทุกคน ได้รับความสะดวกในการบริการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓. การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล การจัดทำเอกสาร เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับ ได้รับการอบรม ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การติดตามและประสานงานในการสร้างขวัญและกำลังใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	งบประมาณ
๑. ขั้นเตรียมการ(P) - สำรวจปัจจัยพื้นฐาน - เสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	-
๒. ขั้นดำเนินการ(D) ๒.๑ ศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ ๒.๒ การประชุม อบรม สัมมนา ๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน ซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ ให้มีสภาพสมบูรณ์ มี ประสิทธิภาพในการใช้งาน ๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ ในการทำงานของครู และบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ขั้นประเมินผล(C) สรุป ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา		
๔. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (A) นำข้อมูลที่สรุปได้จากการประเมินผล ไปพัฒนาโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป		
รวม		๔๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ	รวม
๑. ศึกษาดูงาน		
๒. ค่าใช้จ่ายในการ การประชุม อบรม สัมมนา	๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. จัดกิจกรรมบำรุงขวัญกำลังใจ		
๔. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน		
รวม	๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา

๑๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อ
ราชการสถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเสรี พ้อพิลา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสรี พ้อพิลา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจรัส ตักโพธิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประมุข สุวรรณมาโจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนฤมล ทัดสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

๒.ผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาบุคลากร

รายงาน ผลการดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าจำปาวิทย อำเภอกำแพงแสน
จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓.การจัดสรรงบประมาณบริหารงานบุคคลและโครงการ ของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				ร้อยละ
	งบอุดหนุนรายหัว	งบปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	งบเรียนฟรี	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑.กลุ่มบริหารวิชาการ	๗๒,๕๔๖	-	-	๗๘,๘๐๐	๔๐.๔๐
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๗.๖๙
๓.กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	๒๒.๑๐
๔.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๙๙,๓๐๐	-	-	-	๑๙.๐๘
รวม	๓๘๕,๗๓๐			๗๘,๘๐๐	
๕.งบสำรองจ่าย	๕๖,๑๘๔	-	-	-	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒๐,๔๐๘	-	-	-	๑๐๐

บ ๐๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๐,๐๐๐	
	โครงการพัฒนาบุคลากร		
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล		๔๐,๐๐๐	

๕.ข้อมูลสถิติกำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรม รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้าง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

➤ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนท่าจำปาวิทยาได้รับการบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานราชการไปยัง จำนวน ๑ อัตรา มีข้าราชการครูโยกย้าย จำนวน ๒ อัตรา ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ไม่มี	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-
ครู	๒	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	๑	-
ครูผู้ช่วย	๒	๖	-	๘	-	-	๘	-	-	-
พนักงานราชการ	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	๑	๑	๑	-	-	๒	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐	๑	๑๒	๓	-	๑๒	๒	๒	-

สถิติอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิชามญช์ วงษ์สุรณินันท์	ผู้อำนวยการ	
๒	นาย ประมูล สุวรรณมาโจ	รองผู้อำนวยการ	
๓	นายสมศักดิ์ ธรรมโม	ครู	
๔	นายเสรี พ่อพิลา	ครู	
๕	นางสาวรัชดา พละจิตต์	ครู	
๖	นางสาวธนพร วงศ์คำสาย	ครู	ย้าย ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางศศิประภา ต้นสุวรรณค์	ครู	ย้าย ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวพินภักดิ์ พัฒนະสาร	ครู	ย้าย ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๙	นายพิริยะ เปาพะนา	ครู	ย้าย ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๐	นางสาวกาญจนา นามมุสสิม	ครูผู้ช่วย	
๑๑	นายสุรกิจ รังสี	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นายรพีภัทร บุญสว่าง	ครูผู้ช่วย	
๑๓	นางสาวรุ่งนภา นาโฮม	ครูผู้ช่วย	บรรจุ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวณิชกร จุริมาศ	ครูผู้ช่วย	บรรจุ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาว ธัญพัฒน์ โกษาแสง	พนักงานราชการ	บรรจุ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวมะลิวัลย์ ศรีหะมงคล	ธุรการ	
๑๗	นายไมตรี หนึ่งคำมี	พนักงานราชการ	ย้าย ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางแสดงข้อมูลวิชาเอกของข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิชาเอก	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ				
	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ครู/ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานราชการ
ไทย	-	-	๑	-	-
คณิตศาสตร์	-	๑	-	๑	-
วิทยาศาสตร์	๑	-	-	-	-
ฟิสิกส์	-	-	๑	-	-
เคมี	-	-	-	๑	-
ชีวะ	-	-	-	๑	-
ศิลปะ	-	-	-	๑	-
สังคม	-	๑	-	-	๑
ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	๑	-

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นกลางทางการเมือง

➢ โรงเรียนท่าจำปาวิทยาบบริหารงานบุคคลโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

➢ ในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำ ผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

➢ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนท่าจำปาวิทยาไม่มีการดำเนินการทางวินัยกับ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในวาระการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับวินัย และ เสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัยอย่างสม่ำเสมอ

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

➢ โรงเรียนได้ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้วยการมอบเกียรติบัตรครูผู้ฝึกสอนดีเด่น, ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีดีเด่น รวมถึงการมอบ เกียรติบัตรเนื่องในวันคล้ายวันเกิด

๒. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

➢ โรงเรียนได้ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการกำกับติดตามการมาปฏิบัติราชการ การลา รวมถึงการพัฒนาตนเอง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี

➢ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเข้ารับการอบรม/พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

๖.ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาการทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปการไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวนฤมล ทัดสา	๖ ธ.ค.๖๖	ประชุมโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน	รร.นครพนมพิทยา
๒	นายประมุข สุวรรณมาโจ	๑๐ ธ.ค.๖๕	ประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร	รร. พัก พิง อิงโขง
๓	นางสาวรัชดา พละจิตต์	๑๔ ธ.ค.๖๕	เข้าร่วมค่ายพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์	รร.ริเวอร์ มุกดาหาร
๔	นางเสรี พ่อพิลา	๑ ม.ค. ๖๖	เข้าร่วมพิธีบรรพชา อุปสมบท	วัดน้อยโพธิ์ดำ นครพนม
๕	นางสาวพนภักดิ์ พัฒนะสาร	๙ ก.พ.๖๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ	สพม. นครพนม
๖	คณะครู	๒๐ ก.พ. ๖๖	แผนแนวการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ	รร.ในเขตพื้นที่บริการ
๗.	นางศศิประภา ต้นสวรรค์	๑๘ พ.ค. ๖๖	ประชุมปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	สพม นครพนม
๘	นายไมตรี หนึ่งคำมี	๒.มิ.ย.๖๖	เข้าร่วมแข่งขันกีฬาแห่งชาติ	ม.ราชภัฏเลย

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

➢ ในระหว่างการทำงาน จะมีภาระงาน “จำเป็นเร่งด่วน” เข้ามาแทรกให้ต้องปฏิบัติงานในทันที ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรต้องใช้เวลาในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอนมาปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

➢ บุคลากรยังขาดความชำนาญในด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในอีกหลายๆ ด้าน ควรมีการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะมากขึ้น



โรงเรียนท่าจำปาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

