



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โรงเรียนท่าจำปาวิทยา



โรงเรียนท่าจำปาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศโรงเรียนท่าจำปาวิทยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนท่าจำปาวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนท่าจำปาวิทยา จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

๑) การรายงาน ข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- ๑) กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- ๒) มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง
- ๓) มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- ๑) มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๒) มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓) ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายทอดโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- ๔) การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ๓) ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่นการตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๑) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนัก ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

๑) มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) มีระเบียบ หลักเกณฑ์สำหรับราชการเรื่อง วินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัยการขาดการลาการสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนฤมล ทัดสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา

รายงานข้อมูลการบริหารอัตรากำลังในปัจจุบันและการขออัตรากำลังตามความขาดแคลน กรณีมีการเคลื่อนย้ายหรือกรณีมีการตัดโอนอัตรากำลัง

โดยขอনাเรียนชี้แจง ดังนี้

๑.๑ การคำนวณอัตรากำลังของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลนักเรียน (ฐานข้อมูลนักเรียน ตาม DMC ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ซึ่งมีจำนวนนักเรียน ทั้งหมด ๑๑๓ คน โดยใช้สูตรการคำนวณของโรงเรียน ดังนี้

- จำนวนชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์

๒. ตารางที่ ๒ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียนต่อห้อง	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คน ต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	๓๐ คน	๒๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	๓๐ คน	๒๕ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๕ คน	๓๐ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๕ คน	๓๕ ชั่วโมง	

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สูตรคำนวณ =
$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{๓ \times ๓๐}{๒๐} = ๔.๕$$

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สูตรคำนวณ =
$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{๓ \times ๓๕}{๒๐} = ๕.๒๕$$

* - การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

- การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

- จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา

$$= ๔.๕ + ๕.๒๕$$

$$= ๙.๗๕$$

$$= ๑๐ \text{ อัตรา (๙.๗๕ มีเศษเกินกว่า ๐.๕ จึงปัดขึ้น)}$$

๑.๒ อัตรากำลังเดิมของโรงเรียน มีทั้งหมด ๑๑ อัตรา อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๖ คือ ๑๐ อัตรา ดังนั้นจึงทำให้อัตรากำลังของโรงเรียนเกินเกณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เมื่อมีการย้าย จำนวน ๑ อัตราและมีการ

ปรับเปลี่ยนตำแหน่งไปเป็นรองผู้อำนวยการ ๑ อัตรา ทำให้ขณะนี้อัตรากำลังของโรงเรียน เกินเกณฑ์ ๑ อัตรา และอัตรารว่างเดิม ๑ อัตรา

๑.๓ การขอกำหนดวิชาเอก เพื่อรองรับกรณีอันอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง โอนย้ายหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด โดยขอกำหนดวิชาเอกตามที่โรงเรียนขาดแคลนอยู่ปัจจุบันตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. คณิตศาสตร์ | ๑ อัตรา |
| ๒. เคมี | ๑ อัตรา |
| ๓. สังคมศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๔. คอมพิวเตอร์ | ๑ อัตรา |

๑.๔ การขอกำหนดวิชาเอก ของพนักงานราชการ ที่ลาออก จำนวน ๑ ราย โดยขอกำหนดวิชาเอกตามที่โรงเรียนขาดแคลนและต้องการทดแทนตำแหน่งเดิม คือ วิชาเอก สังคมศึกษา ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งในวิชาเอกนี้

๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ไม่มี	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-
ครู	๓	๖	-	-	-	-	๖	๑	๑	-
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๔	๘	๐	๑	๑	๑	๗	๒	๒	๐

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาวิชาเอก

จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาวิชาเอก															
ตำแหน่ง	วิชาเอก ภาษาไทย	วิชาเอก คณิตศาสตร์	วิชาเอก วิทยาศาสตร์	วิชาเอก เคมี	วิชาเอก ชีววิทยา	วิชาเอก ฟิสิกส์	วิชาเอก สังคม	วิชาเอก ต่างประเทศ	วิชาเอก คอมพิวเตอร์	วิชาเอก พลศึกษา	วิชาเอก การงาน	วิชาเอก ดนตรี	วิชาเอก ศิลปะ	วิชาเอก แนะแนว	วิชาเอก อื่นๆ
ครู	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงาน ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าจำปาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้บริหารสถานศึกษา								
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง						
๑	นางนฤมล ทัดสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๒	นายประมุข สุวรรณมาโจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
ครูและบุคลากรทางการศึกษา								
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปริญญาตรี			ปริญญาโท		
๑	นายสมศักดิ์ ธรรมโม	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	น.ส.รัชดา พละจิตต์	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	ฟิสิกส์			
๓	นางศศิประภา ต้นสุวรรณค์	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ			
๔	นายเสรี พ่อพิลา	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	คณิตศาสตร์			
๕	นางสาวธนพร วงศ์คำสาย	ครู	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	ดุริยางคศิลป์			
๖	นางสาวพินักดิ์ พัฒนะสาร	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	ภาษาไทย			
๗	นายพิริยะ เปาวะนา	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	สังคมศึกษา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๘	นางสาวมะลิวัลย์ ศรีหะมงคล	ธุรการโรงเรียน	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	วิทยาศาสตร์			