

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ๓. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้า การใช้งบประมาณตามห้วงเวลาที่กำหนด ๔. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ๕. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืนเป็นองค์กรคุณธรรม

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน
ของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และการรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒.หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.พัฒนาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ทั้งถึง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร และสามารถสื่อสารตอบข้อสงสัย หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ทั้งถึงและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. บุคลากรสามารถสื่อสารตอบข้อสงสัยหรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>

**การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงาน
ของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และ การรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงสร้าง ๒.ข้อมูลผู้บริหาร ๓.อำนาจหน้าที่ ๔.แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๕.ข้อมูลการติดต่อ ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ประชุมสื่อสารสร้างความ เข้าใจในการประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ด้าน OIT ผู้รับผิดชอบปรับปรุง พัฒนาแผนผังโครงสร้างการ บริหารงานหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน แสดงและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานข้อมูล การติดต่อ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่าง ละเอียด มีการปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนมีข้อมูล พื้นฐานและ สารสนเทศ ที่ ปรากฏบน เว็บไซต์โรงเรียน ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

การบริหารงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และการรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๔. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๖. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๗. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๘. E-Service</p>	<p>๑. ประชุม สื่อสารสร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ด้าน OIT</p> <p>กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตาม การดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการตามแผนงานการใช้งบประมาณ กำกับติดตาม รายงานการใช้งบประมาณตามห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>บุคลากรทุกคน</p> <p>ทุกกลุ่มงาน/หน่วยจัดทำคู่มือ</p> <p>การปฏิบัติ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการ จัดทำเป็นเป็นข้อมูลสถิติ รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. โรงเรียนมีข้อมูล รายงานโครงการ/กิจกรรมอย่างละเอียด ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนทุกกลุ่มงาน/หน่วย มีคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการ มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสถิติการให้บริการรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>

การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และการรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๔. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑.กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องประชุม สื่อสารสร้างความเข้าใจในขั้นตอน แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๒. สรุปผลและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ สรุปปัญหาอุปสรรคที่พบ ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.โรงเรียนมีแนวปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p>

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และการรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑.กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องประชุม สื่อสารสร้างความเข้าใจในขั้นตอน แนวปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในนามหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งานงบประมาณในแต่ละกิจกรรม</p> <p>๓.มีรายละเอียด หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างละเอียด ครอบคลุม และรายงานผลการเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.บุคลากรในโรงเรียนรับทราบข้อมูลข่าวสารขั้นตอนการปฏิบัติที่มีมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผน รายไตรมาส และการรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้</p> <p>๒.กำหนดให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น ป.ป.ช. จังหวัดนครพนม ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>โรงเรียนมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน มีมาตรฐาน มีช่องทางแจ้งเรื่องการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ มีข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา มีข้อจำกัด ดังนี้

๑. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งด้าน IIT EIT และ OIT ค่อนข้างล่าช้า ห่วงเวลาในการประชุมชี้แจง สื่อสาร สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรไม่เป็นไปตามปฏิทิน ที่กำหนด เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน จากหน่วยงานต้นสังกัด ที่ค่อนข้างล่าช้า และเป็นปีงบประมาณที่มีการปรับข้อมูลการประเมิน

๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวนข้อ คำถามลดลง แต่มีความละเอียดมากขึ้น ทำให้บุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำข้อมูลบางข้อคำถาม ในเวลาที่จำกัดส่งผลให้การดำเนินการเร่งรัด ซึ่งบุคลากรทุกกลุ่มมีภาระงานค่อนข้างมากในช่วงไตรมาสที่ ๓ การสื่อสารสร้างความเข้าใจต้องใช้หลากหลายวิธีการ

๓. ผู้รับผิดชอบงานหลัก รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต การประเมิน ITA สถานศึกษา กิจกรรม ด้านทุจริตศึกษา ซึ่งกิจกรรมค่อนข้างมาก ทำให้การบริหารเวลาดค่อนข้างเร่งรัด ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด