

โรงเรียนเข็ญงยีนวิทยา

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว												
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา	คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา ที่ ๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานและผู้บริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยามีไปอย่างความเรียบร้อย มีความคล่องตัว สอดคล้องกับภารกิจตามวิสัยทัศน์โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการดำเนินงานของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาและประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน บุคลากรมีอำนาจของกาจัดการศึกษาอย่างมีเกียรติ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติงานพิเศษมีโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">๑. นายสุวิชาญ วงศ์พิญา</td><td style="width: 30%;">รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา</td><td style="width: 20%;">หัวหน้า</td></tr> <tr> <td>๒. ว่าที่ร้อยตรีสุภาวณัฐ เอ็นทิพย์</td><td>ครู คศ.๓</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓. นายเชษฐ์ ศรีสวัสดิ์</td><td>พนักงานราชการ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔. นางสาววิภาดา มะลิฮะ</td><td>พนักงานราชการ</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table> หน้าที่ ๑. เสนอข้อคิดเห็นหรือการพิจารณาการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบหรือชี้แจงสถานศึกษา ๒. ดำเนินการสรรหาและได้จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการประจำโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนและพนักงานราชการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. เสนอรายงาน มาตราฐานคุณภาพผลงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและแผนกต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ๔. ดำเนินการเสนอขอปฏิบัติงานพิเศษหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาก่อนเข้ารับหน้าที่ให้กับบรรณารักษ์หรือบรรณารักษ์ในตำแหน่ง "บรรณารักษ์" ตามหลักเกณฑ์และ	๑. นายสุวิชาญ วงศ์พิญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา	หัวหน้า	๒. ว่าที่ร้อยตรีสุภาวณัฐ เอ็นทิพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ	๓. นายเชษฐ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ	๔. นางสาววิภาดา มะลิฮะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑. นายสุวิชาญ วงศ์พิญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา	หัวหน้า											
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุภาวณัฐ เอ็นทิพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ											
๓. นายเชษฐ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ											
๔. นางสาววิภาดา มะลิฮะ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ											

๓. การรับสรรหาบุคลากรในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าทำงาน ๒. คณะกรรมการสรรหาบุคลากร กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีสรรหา ๓. มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ประกาศการรับสมัครและผลการทดสอบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์

๔. การย้ายบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	๑. ติดตามประกาศศึกษาธิการจังหวัด เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒. ครูยื่นคำร้องขอย้าย ปี ละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๕- ๒๕ กรกฎาคม (หรือระยะเวลาตามประกาศ) ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในแบบคำร้องขอย้าย ๔. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วรวบรวมเอกสารส่ง สพท. ๕. สพท. ดำเนินการตามระเบียบการย้ายฯ ๖. กศจ. ที่รับย้ายพิจารณา ๗. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งย้าย ๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งผู้ย้ายทราบ ให้ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่ ๙. ทำหนังสือส่งตัวครูผู้ย้าย

๕.แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖.การพัฒนาครูและบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
พัฒนาครูและบุคลากร	๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในโรงเรียน ๒. การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในโรงเรียน ๓. มีระบบการสอนงานของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	๑. การส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนต้องมีแผนการส่งเสริมการให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเพิ่มกิจกรรมอย่างหลากหลาย ให้นำผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกมามีส่วนร่วมให้มากขึ้น ๒. การปฏิบัติโครงการตามจุดเน้นของโรงเรียนจะต้องให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นจุดเน้นให้ชัดเจน กำหนดแผนงาน กิจกรรม แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัด

๘. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา	๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการตรวจติดตามทุก ๔ เดือน ๒. การจัดสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้บุคลากรทุกปี ๓. การจัดสรรบ้านพักให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้	มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ได้แก่ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน