



ประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
(งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ด้วย โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยความตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/๑๖๗๘ การจัดสรรอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้โรงเรียน สรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตามปฏิทินการจัดสรรและการจ้าง ตำแหน่งนักการภารโรง ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗. เงื่อนไขที่ผู้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย
 - ๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
 - ๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้
 - ๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. การรับสมัครสรรหา

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร คัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำ เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน) ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. ทะเบียนบ้าน
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. สมุดเงินฝากธนาคารของผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๑ - ๖ ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันสมัคร ฉบับสำเนาให้ ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีดังนี้

ตำแหน่งนักการภารโรง	การประเมิน	คะแนน
ภาค ก. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติในการบริการ - วุฒิภาวะ - ผลงานและประสบการณ์การทำงาน	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

ภาค ข. ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
----------------	---------	----------

๑๑. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

การประเมิน	วัน เวลา สถานที่	หมายเหตุ
ภาค ก. สอบสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสมาคมศิษย์เก่าปิยะมหาราชาลัย	
ภาค ข. สอบปฏิบัติ (ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับจากผลรวมของคะแนนภาค ก. และภาค ข. จากมากไปหาน้อยในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ ไม่มีการขึ้นบัญชีการคัดเลือกไว้

๑๒.๓ การทำสัญญาจ้างเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่กำหนด

๑๓. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย และเว็บไซต์ <http://www.piya.ac.th/>

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ สำหรับบัญชีที่ได้รับการสรรหาตำแหน่ง นักการภารโรง มีเหตุให้ผู้สรรหาได้ในลำดับที่มีสิทธิ์จัดทำและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างสำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสัญญาจ้างไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้างได้ ด้วยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นไปตามข้อ ๔ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไปในบัญชีที่ได้รับการสรรหาสำหรับการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกรายบุคคล

๑๔.๒ การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

๑๔.๓ ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการระดับ สามขึ้นไป หรือ ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๑๕. ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้อง ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจันทร์จิรา ไชยบุรมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานนักรการภารโรง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

วันที่ ๑๖ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

จัดส่งสัญญาจ้างและรายงานผลให้ สพม.นครพนม

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานนักรการภารโรง เลขที่...../.....
โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.