



การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวงซึ่งดำเนินการตามแนวทางการการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม และดำเนินการในปี พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง ได้ดำเนินการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีพ.ศ. 2566 มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย แล้ว	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมประกาศ เจตจำนงโรงเรียนสุจริต	-	-	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียน อนุบาลบ้านแพ้วได้ประกาศ เจตจำนงสุจริต	ผู้อำนวยการ
2	การประกาศนโยบาย No Gift Policy	-	-	โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้วได้ ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางในการ ป้องกันการทุจริต	รอง ผู้อำนวยการ
3	การจัดทำแผนป้องกัน การทุจริต	-	-	โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้วได้ ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตแล้ว และบุคลากรทุกคนเกิด ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม แผน	รอง ผู้อำนวยการ
4	กิจกรรมการประชุมการ สร้างการรับรู้และการ กระทำที่ถือเป็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็น บุคคลต้นแบบ	ผู้อำนวยการ/ รอง ผู้อำนวยการ และหัวหน้า งาน 4 ฝ่าย
5	กิจกรรมการประชุมสร้าง การรับรู้และสร้างความ เข้าใจในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ITA Online)	-	-	บุคลากรมีความเข้าใจในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)	รอง ผู้อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	กิจกรรมประชุมการจัดทำ เว็บไซต์ ITA ของโรงเรียน อนุบาลบ้านแพ้ว	-	-	มีการจัดทำเว็บไซต์ ITA ของ โรงเรียนบ้านเสาเล้า เรียบร้อยแล้ว	รอง ผู้อำนวยการ
7	การจัดทำสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานโรงเรียน สุจริต	-	-	จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ส่งผ่านระบบ	รอง ผู้อำนวยการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลบ้านแพน

ที่ 90 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายลิขิต พิมพ์คำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายสายันต์ ดิวังโส	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายประจักษ์ ทามี่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นางสาวปาริฉัตร คำเห็น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นายวรวิทย์ จันทายืน	ครู ค.ศ. 3	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
1	โครงสร้าง หน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้อง กับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายฉัตรชัย จันทา
2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา - แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นายฉัตรชัย จันทา
3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	นางสมพิศ พิมพ์คำ
4	แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2565	นางลลิตา ทินบุรณ์
5	ข้อมูลการ ติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางสุกัลยา จันทา
6	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายเอกชัย ทัศน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		- พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	นางสาวอรพินทร์ พิงภัสสรารักษ์
8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	นายฉัตรชัย จันทา
9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายฉัตรชัย จันทา
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน - ไม่นำข้อมูลของหน่วยงานอื่นมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของตนเองได้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
11	แผนดำเนินการและ การใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	ว่าที่ร.ต.หญิงชนางรัก ดีโคตร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
12	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายวรวิทย์ จันทายืน
13	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นรายงาน ผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวปรีศรา ศุภรสุต
14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร	นางปิยะดา โพธิ์ศรี
15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับ สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ สถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ	นางสาววรรณกร จรโพธิ์
16	ข้อมูลเชิงสถิติ การ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวอัจฉรา บุตรสิงขรณ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
17	รายงานผลการ สำรวจ ความพึง พอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายกิตติพันธ์ อาษาพันธ์
18	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับ สถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ – สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นายฉัตรชัย จันทา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
19	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายสายนต์ โชติวงษ์โส
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายสายนต์ โชติวงษ์โส
21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายสายนต์ โชติวงษ์โส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายสาयนต์ โชติวงโส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	นางจรรุณี อภัยโส
24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 25	นางสุธาธิป กิณานิกร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับ ในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นายวิเชียร สารโพคา
26	รายงานผลการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	- เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางจริยา สารโพคา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
27	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน สถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	นางสาวเพลินพิศ อุดมกัน
28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์โดยแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อ เป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลัก ของสถานศึกษา	นายฉัตรชัย จันทา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริต และ ประพฤตินิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายฉัตรชัย จันทา
30	การเปิดโอกาสให้ เกิด การมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายฉัตรชัย จันทา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
31	ประกาศ เจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางสุขใจ แก้วใส
32	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอิศรา หาญรักษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวรุจิเรข ไมยวงศ์
34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายปรีชา นาชัย
35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 34 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวชนิษฐา สุนะเทพ
36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอิศรา หาญรักษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
37	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ 36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางหทัยรัตน์ ไตรวงศ์ย้อย
38	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือ โครงการโรงเรียนสุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางวิมลดา รุ่งจินดารัตน์

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงกฎหมายประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 - แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางศิริินภา พรหม
40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายชาญชัย ภูขาว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงผลการประเมินจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน 3 องค์ประกอบ - การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา การประเมินตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	นางสาวมนัสนันท์ วงศ์กาฬสินธุ์
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา*	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น	นายอภิชัย คำบุราณ
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา*	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ 42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายพีระภัทร พิมพ์คำ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถและเกิดผลต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายลิขิต พิมพ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านแพว

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลิขิต พิมพ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพว

กิจกรรมประกาศเจตจำนงโรงเรียนสุจริต



การประกาศนโยบาย No Gift Policy



โรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรจนต้อนรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน



นายสิต พิมพ์คำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง

การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และประชุมสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA)



โรงพยาบาลบ้านแพ้งได้ทำการส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียนให้สมบูรณ์แข็งแรงอย่างต่อเนื่อง



เทศบาลตำบลบ้านแพ้วให้การสนับสนุนดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน



ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จด้วยดี



สถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับนักเรียน เน้นมาตรการที่เหมาะสมกับช่วงวัยและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ





จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2



ฉบับที่ 01

วันที่ 2 มิถุนายน 2566



วันที่ 2 มิถุนายน 2566 นายอุทัย ภาสอน ประธานกรรมการกุนนิธอ้อมอกภูสิงกา และคณะกรรมการ
กุนนิธอ้อมอกภูสิงกา ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว และโรงเรียน
ในเครือข่ายอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม ณ ห้องประชุมต่นแพ่งน้อย โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว
ในโอกาสนี้ทางโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว ขอขอบพระคุณทางกุนนิธอ้อมอกภูสิงกาเป็นอย่างยิ่ง

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

230 หมู่ 4 ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว
จังหวัดนครพนม 48140

