

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียน อนุบาลบ้านแพ้ว	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๒ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลบ้านแพ้ว ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน อนุบาลบ้านแพ้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนายลิขิต พิมพ์คำ เป็นผู้ประกาศและลงนาม เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและดูได้จาก http://www.anubalbp.ac.th 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
----------	--------------	-----------------	--------------------	--------------

๑	โรงเรียน อนุบาลบ้านแพง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy งดให้ งดรับของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มงานได้รับทราบ	-ภาพถ่าย -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักโรงเรียนอนุบาลบ้านแพง
๒	โรงเรียน อนุบาลบ้านแพง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ปิดประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ประกาศเจตนารมณ์ - ลงนาม MOU
๓	โรงเรียน อนุบาลบ้านแพง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- มอบป้าย No Gift Policy แก่รองผู้อำนวยการและบุคลากรในโรงเรียน	- ภาพถ่าย - การมอบป้าย
๔	โรงเรียน อนุบาลบ้านแพง	มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ติดป้ายหน้าห้องเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๒ พบว่าไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล จากข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดมูลค่าและของกำนัลจากแบบการรายงานการมอบของขวัญและของกำนัลให้ชัดเจน ตามนโยบาย No Gift Policy จะทำให้การทำงานชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ควรจัดทำแบบรายงานการกรอกแบบฟอร์มให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ลงชื่อ 
(นายลิขิต พิมพ์คำ)
ผู้รายงาน