



รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหาร และจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ต่างมีความสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านบริการ ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจในการบริการจำเป็นที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปทั้งต่อผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ดังนี้

๑. การตรวจสอบความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารจะต้องใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีในการสำรวจความต้องการ ค่านิยม และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์กร ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการใช้บัตรแสดงความคิดเห็นการสำรวจและการวิจัยพื้นที่ การสำรวจและการเจาะกลุ่มเป้าหมาย การสัมภาษณ์กลุ่มผู้รับบริการตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร ในการสะท้อนภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานบริการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้ข้อบกพร่อง ข้อได้เปรียบขององค์กร เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของการบริหารให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการ อันจะนำมาซึ่งความพึงพอใจต่อการบริการ

๒. การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรให้ชัดเจน ผู้บริหารเป็นที่จะต้องนำข้อมูลที่ระบุถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ข้อบกพร่อง ข้อได้เปรียบขององค์กร ต้นทุนของการดำเนินการ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้รับบริการ และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์มาประกอบการกำหนดนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับความสามารถ และความพร้อมขององค์กร และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง ๒ เป็นที่ยอมรับและรับรู้ถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของการให้บริการ และคุณภาพของการบริการต่อผู้รับบริการ

๓. การกำหนดกลยุทธ์การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการให้บริการที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กรโดยใช้กลยุทธ์สมัยใหม่ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการควบคุมคุณภาพของการบริการ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันผู้บริหารนิยมนำแนวคิดด้าน “การบริหารเชิงกลยุทธ์” ที่คำนึงถึงการให้ความสำคัญกับบรรยากาศการทำงานระหว่างบุคลากรภายในองค์กร เช่นเดียวกันกับการสร้างสายสัมพันธ์กับผู้รับบริการภายนอกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้องค์กรต่างตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการสื่อสารต่อการสร้างความคาดหวังในการให้บริการของผู้รับบริการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารในระดับที่พอเหมาะและตรงความเป็นจริง

๔. การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ในกลุ่มเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพและมีจิตสำนึกของการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ซึ่งจะต้องเริ่มจากการให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ให้มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของผู้รับบริการ และความพยายามสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มในการให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนการสร้างสรรค์กิจกรรมให้เกิดความกลมเกลียวและพร้อมที่จะทำหน้าที่บริการแก่ผู้รับบริการ

๕. การนำกลยุทธ์การสร้าง ความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไปปฏิบัติ และประเมินผล ผู้บริหารจะต้องสร้างสรรค์บรรยากาศ และวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำคัญของความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เกิดขึ้นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องยึดหลักการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานทุกอย่าง ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดการ การออกแบบเครื่องมือ ตลอดจนการนำเสนอการบริการที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของ “การสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ” อย่างแท้จริง ทั้งนี้ องค์กรจำเป็นต้องมีระบบหรือกลไกในการรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลกิจกรรมการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพราะข้อมูลดังกล่าวนอกจากนำมาใช้ปรับปรุงกลยุทธ์การให้บริการให้ดีขึ้นแล้ว ยังเป็นข้อมูลสำคัญในการนำไปพัฒนาการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) สอบถามข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว ทั้ง ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๒ แต่ละข้อมีตัวเลือกแสดงระดับการปฏิบัติหรือความคิดเห็นสามารถแปลความหมายได้ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------|
| ๕ | หมายถึง | ระดับพึงพอใจมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | ระดับพึงพอใจมาก |
| ๓ | หมายถึง | ระดับพึงพอใจปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | ระดับพึงพอใจน้อย |
| ๑ | หมายถึง | ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด |

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้ ใช้แบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ฉบับ ไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว และ ได้รับแบบสอบถามกลับคืน มีความสมบูรณ์ ๘๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานภาพ ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงจำนวน และค่าร้อยละ

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
● ชาย	๒๘	๓๕.๐๐
● หญิง	๕๒	๖๕.๐๐
ตำแหน่ง		
● ครูผู้สอน	๒๐	๒๕.๐๐
● ผู้ปกครองนักเรียน	๕๐	๖๒.๕๐
● ผู้มาใช้บริการ	๑๐	๑๒.๕๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ คน โดยแบ่งข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ส่วนที่ ๑ (เพศ) เป็นเพศชาย ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕ และเป็นเพศหญิง ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ส่วนที่ ๒ (ตำแหน่ง) เป็นครูผู้สอน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ผู้ปกครองนักเรียน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ และผู้มาใช้บริการ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ่ง

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปรความหมาย	ลำดับที่
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔.๕๐	มากที่สุด	๔
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๘๕	มากที่สุด	๒
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการผลิต พัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๔.๔๓	มาก	๕
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๗๔	มากที่สุด	๓
การให้บริการด้านวิชาการ	๕.๐๐	มากที่สุด	๑

จากตารางที่ ๒ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ ด้านการให้บริการด้านวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ ลำดับที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ลำดับที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ ลำดับที่ ๔ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และลำดับที่ ๕ การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
(ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย	ลำดับที่
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๕.๐๐	มากที่สุด	๑
การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๕.๐๐	มากที่สุด	๑
การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๕.๐๐	มากที่สุด	๑

จากตารางที่ ๓ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการฝ่ายบริหารงานบุคคล ทั้ง ๓ รายการ ได้แก่ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา และการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพึงพอใจเท่ากัน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

(ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปร ความหมาย	ลำดับที่
การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณใน สถานศึกษา	๕.๐๐	มากที่สุด	๑
การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	๔.๙๐	มากที่สุด	๒
จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้าน งบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๔.๘๕	มากที่สุด	๓

ตารางที่ ๔ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ ลำดับที่ ๒ การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๐ และลำดับที่ ๓ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปร ความหมาย	ลำดับที่
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อ สถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	๔.๗๕	มากที่สุด	๔
การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และ สภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๔.๙๐	มากที่สุด	๓
การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔.๙๕	มากที่สุด	๒
การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่	๕.๐๐	มากที่สุด	๑

ตารางที่ ๕ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ ลำดับที่ ๒ การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๕ ลำดับที่ ๓ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๐ และลำดับที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เพิ่มความสะอาดบริเวณรอบๆโรงเรียน
- หอประชุมมีความสะอาดดี
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและการแสดงออกของนักเรียนให้มากขึ้น
- มีจุดรับบริการที่สะดวกต่อการติดต่อประสานงาน

ภาคผนวก

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
โรงเรียนอนุบาลบ้านแพว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ ดังนี้

๕	หมายถึง	ระดับพึงพอใจมากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับพึงพอใจมาก
๓	หมายถึง	ระดับพึงพอใจปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับพึงพอใจน้อย
๑	หมายถึง	ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด

๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ () ชาย () หญิง
 ตำแหน่ง () ครูผู้สอน () ผู้ปกครองนักเรียน () ผู้มาใช้บริการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพว

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ						
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
๒	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๓	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการผลิต พัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๕	การให้บริการด้านวิชาการ					

ฝ่ายบริหารงานบุคคล						
๖	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๗	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๘	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
ฝ่ายบริหารงบประมาณ						
๙	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๑๐	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
๑๑	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๑๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง					
๑๓	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ					
๑๔	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๕	การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

