



คู่มือการรับนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ่ง

ปีการศึกษา 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการการรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ เนื่องจากคู่มือการรับนักเรียนของ โรงเรียนบ้านเสาเล้าฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งผลให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้บริการต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อกระบวนงาน	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ประเภทของงานบริการ	1
หมวดหมู่ของงานบริการ	1
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	1
ระดับผลกระทบ	1
พื้นที่ให้บริการ	1
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)	1
ข้อมูลสถิติ	2
ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)	2
ช่องทางการให้บริการ	2
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	2
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	3
เอกสารหลักฐานการสมัคร	3
ค่าธรรมเนียม	5
ช่องทางการร้องเรียน	5
ภาคผนวก	

คู่มือการรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ระดับผลกระทบ ☒ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☐ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ

ได้แก่ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ

นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอนุบาลบ้านแพว 230 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านแพว อำเภอบ้านแพว จังหวัดนครพนม 48140

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี

☒ วันศุกร์

☒ วันเสาร์ ☒ วันอาทิตย์

☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1.ระดับชั้นอนุบาล 2

-ชั้นอนุบาล 2 อายุไม่น้อยกว่า 4 ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดภาคเรียน เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

-รับสมัครตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
สถานที่รับสมัคร อาคารอำนวยการ ชั้น 1 ห้องธุรการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพว

2.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

-รับเด็กที่อายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือเกิดปี พ.ศ.2559 หรือนักเรียนที่ เกิด พ.ศ. 2560

แต่มีใบรับรองการผ่านการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ใบจบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 จากสถานศึกษาเดิม)

-รับสมัครตั้งแต่วันที่ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่รับสมัคร อาคารอำนวยการ ชั้น 1 ห้องธุรการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	12 วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว	ช่วงเวลา ระหว่าง ขั้นตอน 1 - 4 เป็นไปตาม ประกาศ โรงเรียน
3	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	1 วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว	
4	การแจ้งผลการพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว	
5	การลงนามอนุญาต	มอบตัวและขึ้นทะเบียนนักเรียน	1 วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) ของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารจากทางสถานศึกษาเดิม จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 ฉบับ



การสมัครเข้าเรียน

ขั้นตอนการให้บริการ (15 นาที)



1

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (1 นาที)



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (10 นาที)



3

เจ้าหน้าที่ลงนาม (2 นาที)



4

ผู้อำนวยการลงนาม (2 นาที)

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอนุบาลบ้านแพวง

15. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : -

หมายเหตุ มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลบ้านแพง

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง โรงเรียนอนุบาลบ้านแพง 230 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านแพง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม 48140

- 2) ช่องทางออนไลน์  anubalbp.at.th  [โรงเรียนอนุบาลบ้านแพง](#)

ภาคผนวก



รับสมัครนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566



ระดับชั้นอนุบาล 2

- รับเด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า 4 ปี บริบูรณ์
- เกิดระหว่าง วันที่ 17 พ.ค. 61 - 16 พ.ค. 62

เอกสารรับสมัคร

- สำเนาสูติบัตร(นักเรียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน(นักเรียน,บิดา,มารดา) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน บิดา,มารดา 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 12-16 ก.พ. 2566

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7
- เกิดใน ปี พ.ศ.2559

เอกสารรับสมัคร

- สำเนาสูติบัตร(นักเรียน) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา,มารดา 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน(นักเรียน,บิดา,มารดา) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 21 ก.พ. 66- 3 มี.ค. 66

กรณีสมัครเข้าเรียน เนื่องจากย้ายสถานศึกษา

- รับสมัครนักเรียนที่มีความประสงค์ย้าย
เข้ามาเรียนในสถานศึกษา
โดยมีหลักฐานทะเบียนแสดงผลการเรียน
(ปพ.1)จากสถานศึกษาเดิม

เอกสารรับสมัคร

- สำเนาสูติบัตร(นักเรียน) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน(นักเรียน,บิดา,มารดา) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน(นักเรียน,บิดา,มารดา) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- เอกสารทางการศึกษา (ปพ.1,ปพ.5) และอื่น ๆ

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 21 ก.พ. 2566

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ FB : โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.042591241



เลขที่.....

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพง
ใบสมัครเข้าเรียนเป็นนักเรียนชั้น.....
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ชื่อบิดา..... อาชีพ..... รายได้/เดือน.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ..... รายได้/เดือน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ชื่อผู้ปกครอง..... อาชีพ.....
รายได้/เดือน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เคยศึกษาล่าสุดจากโรงเรียน.....เป็นโรงเรียน(รัฐบาล/เอกชน) ระดับชั้น.....
..... อยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....
ขอยื่นใบสมัครเข้าเรียนชั้น.....โรงเรียนอนุบาลบ้านแพง ในกรณีสมัคร
และได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้สมัคร และอยู่บ้านเดียวกัน ณ บ้านเลขที่..... หมู่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์หมายเลข.....จะเป็นผู้ปกครองและดูแลรับผิดชอบนักเรียนใน
ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบการคัดเลือกของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ปกครอง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

