

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ สกลนคร

กลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย

คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- 1.วางแผนพัฒนาและส่งเสริม สนับสนุนเสนอแนวทางการบริหารด้านวิชาการ
- 2.กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของการบริหารกลุ่มงานวิชาการ
- 3.ดำเนินงานโครงการยกระดับฯ กลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
- 4.งานบริหารจัดการกิจกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)
- 5.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 6.งานศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดอาชีพการเลี้ยงโคนม
- 7.พัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 8.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 9.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 10.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (SMTE)
- 11.การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12.กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 13.งานห้องสมุดโรงเรียน
- 14.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (การเลี้ยงโคนม)
- 15.การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 16.งานวัดผลและประเมินผล
- 17.งานทะเบียน,การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน/ทะเบียน/ระเบียนนักเรียน
- 18.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 19.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 20.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 21.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา/นอกสถานศึกษา
- 22.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ส่วนพฤษภาคมศาสตร์
- 23.งานพัฒนาหลักสูตรศาสตร์พระราชา

- 1.งานลงข้อมูล DPA
- 2.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- 3.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 5.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 6.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 7.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 8.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 9.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 10.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 11.งานทะเบียนชั้นความลับของทางราชการ
- 12.การจัดระบบและจัดทัณฑ์เป็นประวัติ
- 13.การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/งานเกษียณอายุราชการ

- 1.แผนปฏิบัติการ งบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
- 2.การจัดทำแผนงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษา
- 3.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 4.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5.การวางแผนพัสดุ
- 6.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
- 7.การพัฒนากระบวนการและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 8.ดำเนินการงบประมาณและสิ่งก่อสร้าง
- 9.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 10.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 11.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 12.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร
- 13.งานปัจจัยพื้นฐานยากจน, งานปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ
- 14.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
- 15.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17.เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 18.งานตรวจสอบ ควบคุม การใช้งบประมาณของกองทุน
- 19.งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
- 20.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 21.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 22.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 23.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 24.การนำเงินส่งคลัง
- 25.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 26.การจัดทำบัญชีการเงิน

- 1.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 2.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 3.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.การพัฒนาเว็บไซต์และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 5.งานโสตทัศนูปกรณ์
- 6.การพัฒนาเว็บไซต์และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 7.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาทางเว็บไซต์ facebook
- 9.บริการให้ความรู้จัดระบบการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นสื่อ
- 10.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 11.งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 12.งานกิจการนักเรียน
- 13.งาน To Be Number One
- 14.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 15.งานอนามัย/โภชนาการ
- 16.งานหอพักนักเรียน
- 17.การรับนักเรียน
- 18.งานอาคารสถานที่ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 19.งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
- 20.ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดอาชีพการเลี้ยงโคนมโรงเรียน
- 21.งานพัฒนาฐานการเรียนรู้ด้านอาชีพ
- 22.งานขยายผลถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการเรียนรู้
- 23.การปลูกพืชอาหารสัตว์
- 24.งานทัศนศึกษา
- 25.ดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณรอบโรงเรียน
- 26.ดูแล บำรุง รักษา ระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำดื่ม ไฟฟ้า ประปา
- 27.ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์อาคารเรียน อาคารประกอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร

.....

1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถาบันต่างๆ และชุมชน

2. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ตลอดจนบริบทตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ
- 2) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- 3) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 4) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาใน

สถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

7) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหา ผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

8) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมิน คุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

9) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นใน ชุมชน และท้องถิ่น 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับ มอบหมายและตามที่ กฎหมายกำหนด

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ. แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ

- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
- 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
- 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
- 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
- 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
- 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
- 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66

2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

- 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
- 2) เป็นเจ้านักงานเจ้าหน้าที่
- 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
- 3) ประสานระดมทรัพยากร
- 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
- 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
- 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎ ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546

- 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
- 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
- 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. ก.ก.ร.มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่ละเมิดใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก