



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2564-2565) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร ดำเนินการวิเคราะห์ และพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ และนำมาพัฒนา ปรับปรุงทั้งการปฏิบัติของผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อยังมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น ดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- 4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับ ผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	F
0 – 49.99	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 93.36 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 9.3,9.4,9.5 ตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 5 ได้คะแนน 79.06 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	82.63	-	-
2566	93.36	เพิ่มขึ้น	+10.73

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.90	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.90	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.74	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.68	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.92	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.95	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	97.59	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

1. ดำเนินกิจกรรมการประชุมพัฒนามาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA



2. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยดำเนินงานจัดการเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดหามาตรการป้องกันการทุจริต และให้เกิดการพัฒนา

3. จัดการดำเนินงานแต่งตั้งคณะทำงานในการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

4. แนวทางการป้องกันการทุจริต

4.1 โรงเรียนอนุบาลพุทธะคีรี(วัดพระปรารักษ์เหลือง) จะต้องจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนอนุบาลพุทธะคีรี(วัดพระปรารักษ์เหลือง)

4.2 โรงเรียนอนุบาลพุทธะคีรี(วัดพระปรารักษ์เหลือง) ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4.3 โรงเรียนอนุบาลพุทธะคีรี(วัดพระปรารักษ์เหลือง) ต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

4.3.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

4.3.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

4.3.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3.4 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

4.3.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน

4.3.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4.3.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



คำสั่งโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสแก่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสถาบันศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเข้าสู่ระบบ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อตอบแบบประเมิน ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา

๑.๑ นายศรีทัศน์ วิริสวา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางยุวรรณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวพรสุข พลสงคราม	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางรัตนา วรรณขาว	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาววัลลภ ขาวขำ	หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชัย สาไพรวัน	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายสุรศักดิ์ ดรชัย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๙ นายสุวิตร เหล่าใหญ่	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายชนวีร์ สร้อยมัลลย์	หัวหน้างานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาเพื่อวางแผนกำหนดนโยบายและมาตรการในการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ๒. ให้คำแนะนำอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกลุ่มงานตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานแต่ละงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียนและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
 ๓. พิจารณากลับกรองข้อมูลที่เห็นควรจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาโดยยึดหลักความโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการประสานงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒.๑ นางยุวรรณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศิริรัตน์ ขาวระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพรสุข พลสงคราม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นางสาววิจิตรา จันทนามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. คัดเลือกบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียน อันประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ที่ทำงานอยู่ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และกรณีสถานศึกษามีบุคลากรน้อยกว่า ๓๐ คน ให้พิจารณาคัดเลือกทั้งหมด
 ๒. แจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเตรียมตอบแบบประเมิน IIT ข้อที่ ๑ - ๓๐ เพื่อเตรียมเข้าระบบ ITA Online เพื่อตอบแบบประเมินระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ๓. แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกแก่ผู้ดูแลระบบ(Admin) ITA Online ของโรงเรียน เพื่อนำเข้าข้อมูลบุคลากรปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. คณะกรรมการประสานงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓.๑ นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางคุณัญญา พาชอบ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศรี ศักดิ์ศรีกลม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชัย สาไพวัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นางศศิประภา บุญชิดชม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๖ นางนันธิดา จันทนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นายสุวิตร เหล่าใหญ่	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาววิจิตรา จันทนามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกการประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการในชุมชน แม่ค้าคู่สัญญาผู้รับจ้างที่มารับบริการจากทางโรงเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ หรือตามที่โปรแกรม ITA กำหนดให้โดยอัตโนมัติ

๒. แจ้งรายชื่อบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกแก่ผู้ดูแลระบบ Admin ของโรงเรียน เพื่อนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
๓. ประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประเมิน EIT และขั้นตอนวิธีการเข้าตอบแบบสอบถามตัวชี้วัดที่ E๑ - E๒๕ โดยจะมีการตอบแบบประเมินระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่ผู้ดูแลระบบ ITA ของโรงเรียนกำหนดพร้อมกับแจ้งช่องทาง Link ที่จะเข้าตอบแบบสอบถาม

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและไฟล์เอกสารในการเปิดเผยข้อมูลในระบบ ITA Online (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางยุววรรณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปภาณัน นามพลแสน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางวิวิธรรยา พาเพี้ยเพ็ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวเทียมจันทร์ แก้วก่า	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายศตายุ นุ่นสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฏฐวัฒน์ มุ่งชู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางนันทิดา จันทะนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางรัตนา วรรณขาว	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฑามาศ ตู่ไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นไฟล์เอกสาร Word หรือ Pdf ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องเปิดเผยดังนี้
 - ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่ง อาณาจักรไทยพ.ศ ๒๕๖๐
 - ๑.๒ ราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ ๒๕๔๕
 - ๑.๕ คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการโครงสร้างการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการ
 - ๑.๖ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียนโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ รายงานการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๔ ของ สมศ.
 - ๑.๘ สถิติ การให้บริการด้านวิชาการแก่นักเรียนผู้ปกครองและชุมชน
 - ๑.๙ ระเบียบขั้นตอนที่สำคัญเช่นการแก้ ๐, ร, มส. การขอรับเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา ปพ. ๑, ปพ.๔
 - ๑.๑๐ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. จัดส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ ส่งให้แก่ผู้ดูแลระบบ ITA ของโรงเรียน เพื่อนำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลภายในเดือนสิงหาคมถึงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวซาไพเราะ มนต์อินทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางขวัญฤทัย ระดาจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางจุฬาลักษณ์ กาศลุน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวชลลักษ์ ขาวขำ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิจิตรา จันทนามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำไฟล์เอกสาร Word หรือ Pdf และนำส่งผู้ดูแลระบบ ITA Online ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นตามตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๐ - ๐๒๔ อันประกอบด้วย
 - ๑.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๒ รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณรายเดือน/ราย ๓ เดือน/หรือราย ๖ เดือน
 - ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
 - ๑.๔ คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานโครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - ๑.๕ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๖ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สรข.๑
 - ๑.๗ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - ๑.๘ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของการทำงานของ
กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ประสานงานช่วยเหลือและติดตามความก้าวหน้าปรับปรุงแก้ไขข้อมูลด้านการเงินและวัสดุร่วมกับ Admin ITA ของโรงเรียน เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๐๑๐ - ๐๒๔ เป็นปัจจุบัน
กลั่นกรองข้อมูลที่เหมาะสมเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของทางโรงเรียน
โดยยึดระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน เดือนสิงหาคมถึงกลางเดือน
กันยายน ๒๕๖๕

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางยุวรรณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริรัตน์ ขาวระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวพรสุข พลสงคราม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิจิตรา จันทนามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำไฟล์เอกสารหรือ pdf ที่จำเป็นเพื่อส่งต่อผู้ดูแลระบบ Admin ของโรงเรียนตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อที่ ๐๒๕ - ๐๒๘ อันประกอบด้วย
 - ๑.๑ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ๑.๔ นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๕ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (หลักเกณฑ์, แนวปฏิบัติ)

- ๑.๖ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (หลักเกณฑ์, วิธีการ, แนวปฏิบัติ)
- ๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๘ การให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๑.๙ รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
- ๑.๑๐ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล
- ๑.๑๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ต่อการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๕
๒. ประสานงานกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานตาม ข้อ ๑ เพื่อใช้ข้อมูลกรอกแบบสอบถาม OIT ข้อ ๒๕ - ๒๘ ร่วมกับ Admin ของโรงเรียน และเปิดเผยข้อมูลสู่ระบบ ITA Online ภายในต้นเดือนสิงหาคมถึงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางคุณัญญา พาชอบ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางศิริรัตน์ ขาวระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายสุวิตร เหล่าใหญ่	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววิจิตรา จันทามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลเอกสาร Word หรือ Pdf เพื่อนำส่ง Admin โรงเรียน เพื่อนำไปเปิดเผยในระบบ ITA Online เกี่ยวกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๙ - ๐๓๘ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการต่อข้อร้องเรียนในหน่วยงาน
 - ๑.๒ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนของผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ
 - ๑.๓ ข้อมูล สถิติ ผลการจัดการข้อร้องเรียนตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ
 - ๑.๔ การบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
 - ๑.๕ กิจกรรมหรือโครงการที่สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
 - ๑.๖ การจัดทำเว็บไซต์ และ URL ของโรงเรียนเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารประเภทสองทางเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของโรงเรียนได้ตลอดเวลาตลอดจนการเข้าตอบแบบ ประเมิน ITA หรือการแสดงความคิดเห็นได้สะดวกรวดเร็วและง่ายต่อบุคคลทั่วไป
 - ๑.๗ คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปการพัฒนางานและโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป
 - ๑.๘ รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรทุกคน อันประกอบด้วยเบอร์โทรอีเมลหรืออื่น ๆ ตามความจำเป็นและรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาชุดปัจจุบันพร้อมช่องทางการติดต่อสื่อสารอันประกอบด้วยเบอร์โทรอีเมลหรืออื่น ๆ ตามความจำเป็น
 - ๑.๙ ขั้นตอนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะห้องพยาบาลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่และงาน อนามัยโภชนาการ
 - ๑.๑๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานและการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำข้อมูลของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและร่วมกับ Admin ของโรงเรียนในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในระบบ ITA Online ภายในเดือนสิงหาคมถึงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๕ งานกิจการนักเรียน สถานักเรียน และสวัสดิการโรงเรียน

๑. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชัย สาไพรวัน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ ตรีชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวศรี ศักดิ์ศรีกลม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางศิริรัตน์ ขาวระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางศศิประภา บุญชิดชม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายโชคอนันต์ จันทบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของไฟล์เอกสารประเภท Word หรือ PDF เพื่อนำส่ง Admin ของโรงเรียนอันประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ O๔๐ - O๔๒ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ระเบียบการลงโทษนักเรียน ขั้นตอนการย้ายนักเรียน กรณีทำผิดระเบียบของทางโรงเรียน
 - ๑.๒ แบบพัฒนาหรือโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้าน การทุจริตของโรงเรียน
 - ๑.๓ โครงการโรงเรียนสุจริต จัดอาสา กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์และลูกเสือ - เนตรนารี
 - ๑.๔ โครงการ TO BE NUMBER ONE การตรวจและป้องกันสารเสพติด ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและการส่งต่อ
 - ๑.๕ โครงการค่ายคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก และกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ปี ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕
 - ๑.๖ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และเบญจวิถี
 - ๑.๗ การวางแผนระบบความปลอดภัยในโรงเรียนของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน เช่น การอบรมวินัยจราจร การซ่อมแผนรับมือภัยพิบัติ การประชุมผู้รับ-ส่งนักเรียน
 - ๑.๘ แผนพัฒนาความโปร่งใสและสุจริตในสถานศึกษา
 - ๑.๙ คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักเรียนกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนการพัฒนางาน ของงาน กิจการนักเรียน
๒. ประสานงานช่วยเหลือ และปรึกษาหารือร่วมกับ Admin ของโรงเรียนในการนำไฟล์ข้อมูลจากข้อ ๑ เผยแพร่หรือเปิดเผยต่อสาธารณชนในระบบ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ข้อ O๔๐ - O๔๒ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบันภายในต้นเดือนสิงหาคมถึงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๖ คณะกรรมการผู้ตอบแบบประเมิน IIT

๑. นายศรีทัศน์ วิริสวา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุวธณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวพรสุข พลสงคราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์ ตรีชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายชนวีร์ สร้อยมาลัย	ครู คศ.๓	กรรมการ

๗. นางสาวสงศรี ศักดิ์ศรีกลม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางศศิประภา บุญชิดชม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางคุณัญญา พาชอบ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางปภาณัน นามพลแสน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางวิวิธรรยา พาเพียเพ็ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวเทียมจันทร์ แก้วก่า	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางรัตนา วรรณขาว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลลักษ์ ขาวขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวชบาไพร มนต์อินทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชัย สาไพรวัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางขวัญฤทัย ระดาจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นายศตายุ นุ่นสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวจุฑามาศ ต้อยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายโชคอนันต์ จันทบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายณัฏฐวัฒน์ มุ่งชู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นางศิริรัตน์ ขาวระ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางจุฬาลักษณ์ กาศลุน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววิจิตรา จันทามวงศ์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสอบถามตามตัวชี้วัดการประเมิน IIT ข้อที่ ๑๑ - ๑๓๐ จำนวน ๓๐ ข้อ เมื่อได้รับการประสานงานจากคณะกรรมการประสานงานด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือจากผู้ดูแลระบบ (Admin) ITA ของโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนดให้เข้าตอบแบบสอบถาม ในวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๗ คณะกรรมการผู้ดูแลระบบ ITA Online

๑. นายพิชิต อุตมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศตายุ นุ่นสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางจุฬาลักษณ์ กาศลุน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายชนวีร์ สร้อยมัลลย์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตามประสานงานหรือรับนโยบายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ username และ Password ทางระบบ ITA Online ของโรงเรียน การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลงแก้ไข Password (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)
๒. เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการประเมิน ITA ของโรงเรียนและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเข้าตอบแบบ ประเมิน IIT, EIT และ OIT ตามเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครกำหนด
๓. จัดทำ URL, เว็บไซต์ หรือ Application ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการตอบแบบประเมินให้สามารถเข้าตอบได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (ไม่เกิน ๔ URL)
๔. กรอกข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลในระบบ ITA Online ทุกตัวชี้วัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๔.๘ คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ITA Online

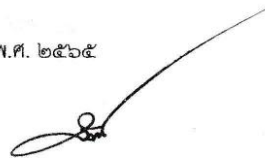
๑. นายพิชิต อุดมมา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุวรรณ สาขา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรสุข พลสงคราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายสุวิตร เหล่าใหญ่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรัตนา วรรณขาว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวชวลักษณ์ ขาวขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชัย साไพรวัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ ตรชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายชนวีร์ สร้อยมาลัย	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางจุฬาลักษณ์ กาศลุน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือในการจัดทำข้อมูลของแต่ละกลุ่มงานทุกตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และปฏิทินการปฏิบัติงาน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นระยะจนเสร็จสิ้นการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรีทัศน์ วีรสวา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ
ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร