



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต
และประพฤติมิชอบประจำปี ปีนงบประมาณ 2566



โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล
อดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต
และประพจน์มิชอบประจำปี

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ
ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

แนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี จังหวัดสกลนคร
ได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานโดยการวิเคราะห์
ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The
Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่รัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตลอดจนการควบคุมภายในองค์กรในการแสดงเจตจำนงในความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ของสถานศึกษา

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	4
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถานศึกษา	5
ส่วนที่ 2 แนวทางจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	
2.1 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อน	6
2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารทั่วไป	7
2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล	7
2.4 ความเสี่ยงด้านการวางแผนและงบประมาณ	8
2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิชาการ	8
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี พ.ศ. 2566	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการต่อต้านการทุจริต ประพจน์มิชอบในหน่วยงานของรัฐนั้น มีความจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องมีการวางแผน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบสภาพปัญหา และอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน และสถานภาพขององค์กรในการที่จะร่วมกันวางแผน การป้องกันมากกว่าการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทุจริต การแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ทำให้ผลประโยชน์ขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไปในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมต่าง ๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยจงใจหรือไม่จงใจและเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเกิดความไม่โปร่งใสในการทำงาน ขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุของความเสี่ยงมีหลายด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น และปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดความเสี่ยงในสถานศึกษาที่สำคัญ คือ ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกของสถานศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT ANALYSIS) ตลอดจนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดการรั่วไหลของงบประมาณ ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาใช้ในการวางแผน การดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. เพื่อกำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยอาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อย่างไม่ถูกต้อง เป็นธรรม และผิดกฎหมาย
3. เพื่อสร้างความตระหนักและแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศในการจัดการความเสี่ยง และการรายงาน ITA ประจำปีของสถานศึกษา

3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร ประจำปี 2566

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร ได้จำแนกความเสี่ยงเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

1.2 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

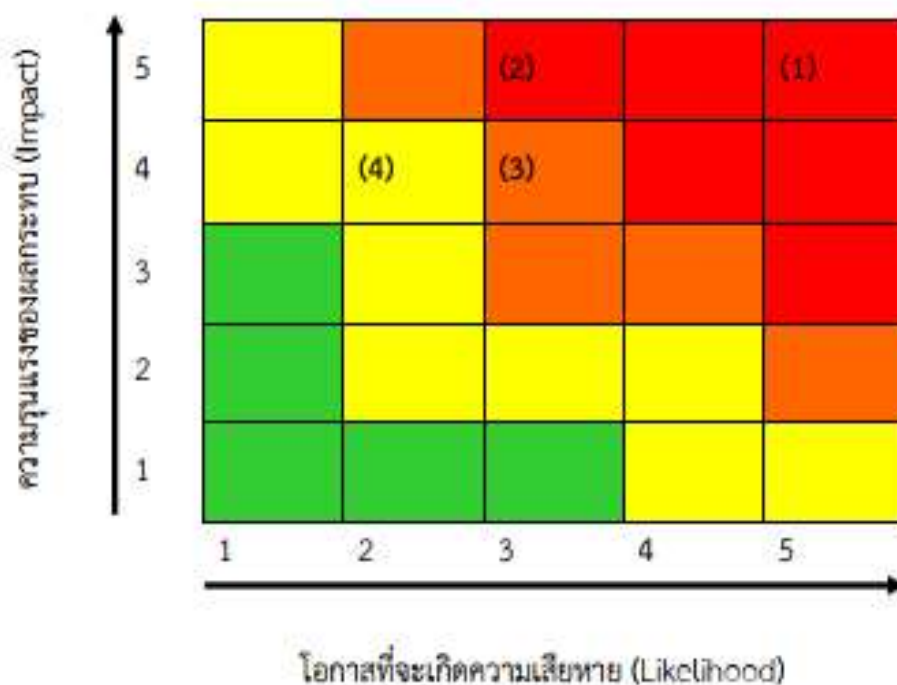
1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

1.4 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนจากมากไปหาน้อยจะปรากฏผล ดังนี้

ที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	1
2	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	3	5	15	2
3	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	4	12	3
4	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	4

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการที่กำหนด	สีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

2. ความเสี่ยงทางด้านการบริหารทั่วไป
3. ความเสี่ยงทางด้านการบริหารงานบุคคล
4. ความเสี่ยงทางด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณ
5. ความเสี่ยงทางด้านการบริหารงานวิชาการ

4. การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร
 - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
 - เผยแพร่ค่านิยมการต่อต้านทุจริตให้แก่บุคลากรและผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
 - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี
- 2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน มีการดำเนินการ ดังนี้
 - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม
 - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยมากขึ้น
- 3) การควบคุมภายใน และการรายงานความเสี่ยงประจำปี
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปี
 - วิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางร่วมกันในการลดปัจจัยเสี่ยง
 - จัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการรายงานความเสี่ยงประจำปี

4.2. การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านการบริหารทั่วไป

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับรองผู้อำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรทุกคน การแจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนรับทราบทุกคนและถือปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ประเมินผลงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ โดยการประชุม นิเทศ ติดตาม เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน

2. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ สกลนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยง ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้ และมีการจัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ โดยผู้อำนวยการ, รักษาการผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ วิเคราะห์ ประเมินโอกาส และอุปสรรคที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง ประชุมชี้แจงแก่บุคลากร และนักเรียนทุกคนของโรงเรียน ให้มีความตระหนักสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีควบคุม ป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ มีการติดตาม ประเมินผลตามวิธีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และมีการเผยแพร่ข้อมูลความโปร่งใสของสถานศึกษาผ่านระบบ ITA ทุกปีงบประมาณ

3. โรงเรียนได้ปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ทำให้ระบบการควบคุมภายในของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการแจ้งข่าวสารผ่านทางระบบ Website, EGP, ITA, Line กลุ่มของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

4.3. การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล

1. ลดภาระงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอนของครูให้น้อยลงเพื่อให้ครูมีเวลาในการเตรียมการสอนมากขึ้น
2. จัดหาครูธุรการช่วยแบ่งเบาภาระงานครู โดยของบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังจากต้นสังกัดเพื่อทดแทนครูสาขาที่ขาดแคลน และครูที่เกษียณอายุราชการ และรับย้ายครูที่ตรงกับวิชาเอกที่ขาดแคลนจริง ๆ ไม่รับวิชาเอกที่มีมากและเพียงพอแล้ว
4. สนับสนุนครูได้รับการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามเกณฑ์ข้อตกลงในการพัฒนางาน
5. แต่งตั้งครู และบุคลากรปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ เพิ่มการให้ขวัญ และกำลังใจ แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกปีงบประมาณ
6. สร้างความตระหนัก และปลูกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต การให้รางวัลและยกย่องบุคลากรที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด
7. สร้างความสามัคคีแก่บุคลากรในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง และปราศจากการร้องเรียนด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหารทั่วไป การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการเรียนรู้ และการบริหารทั่วไป

4.4 การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรูปแบบรายการที่ถูกต้องชัดเจนรวดเร็วและรอบคอบตามระเบียบพัสดุ มีความโปร่งใส ไม่ให้มีการรั่วไหลของงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
2. เพิ่มมาตรการควบคุม และประหยัดงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพิ่มงบประมาณให้โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือดำเนินการได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ
4. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจนในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ และก่อนการจัดทำแผนปีต่อไป
5. การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามกรอบวงเงินที่กำหนดตามแผนและหากโครงการที่ไม่มีในแผนควรจัดหาแหล่งงบประมาณอื่น เช่น เงินนอกงบประมาณ หรือการจัดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพื่อไม่ให้ใช้งบเกินแผน
6. เพิ่มบุคลากรด้านแผนงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้เพียงพอ เนื่องจากภาระงานปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่
7. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการต่อต้านการทุจริตของสถานศึกษาและบรรจุโครงการพร้อมงบประมาณไว้ในแผนล่งหน้าระยะ 3 - 5 ปี เพื่อให้เห็นเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

4.5 การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิชาการ

1. จัดสอนเสริมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์และแก่นักเรียนบกพร่องทางการเรียน โดยใช้คาบลดเวลาเรียน คาบยกระดับ หรือคาบกิจกรรมที่ฝ่ายวิชาการกำหนดเป็นการเฉพาะเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เต็มเวลา เต็มหลักสูตร จัดสอนเขตเขยให้กับเวลาที่เสียไปกับการประกาศหยุดเรียนบ่อยครั้งของทางราชการ
2. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในชั้นเรียน และห้องปฏิบัติการสอนของครู ให้มีการส่งสัญญาณอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้ครู และนักเรียนสามารถเรียนรู้ และปฏิบัติงานได้ทุกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้การนิเทศในชั้นเรียนและกิจกรรม PLC ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยโรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียนร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกภาคเรียน
4. ส่งเสริมให้ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และแก้ปัญหาในการเรียนทุกกลุ่มสาระฯ
5. กำหนดวันนัดพบผู้ปกครองและนักเรียนที่ติด 0 ร, มส. เพื่อให้ดำเนินการซ่อมเสริม แก้ไขรายวิชาที่ยังไม่ผ่านการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป เพื่อให้นักเรียนจบการศึกษาพร้อมรุ่นมากที่สุด
6. แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อให้คะแนนการทดสอบระดับชาติ มีพัฒนาการสูงขึ้น และมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดทำปฏิทินวิชาการในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานทางวิชาการ และมีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระต่าง ๆ ทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสาร การขอเอกสารหลักฐานหรือการบริการด้านวิชาการอื่นๆ การแนะแนวการศึกษาให้มีความทันสมัย รวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ผู้ปกครองและผู้รับบริการมากขึ้น