



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๑. ชื่องาน

งานอนามัยโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ทุกคน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของ การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องโทษของสิ่งเสพติด

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนที่มีน้ำหนัก – ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์

๒.๗ เพื่อบรรณวสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วางแผน ดำเนินการ รายงานผลเกี่ยวกับการส่งเสริม สุขภาพกายสุขภาพจิต ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียน

๓.๒ จัดหา จัดซื้อ จัดบริการเวชภัณฑ์ และจัดบุคลากรไว้ให้บริการแก่ ผู้มาใช้บริการในโรงเรียนอย่างเพียงพอและรวดเร็วและทั่วถึง

๓.๓ จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นปัจจุบันพร้อมจัดเก็บ ดูแลรักษาอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสะดวกต่อการใช้

๓.๔ ให้บริการสุขศึกษา และกิจกรรมในการรักษาคุณภาพแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ค่าจำกัดความ

กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการรักษา แก่บุคคลทุกคนในโรงเรียนเพื่อให้มีสุขภาพดี โดยการเน้นการบริการด้านสุขภาพ การบริการด้านการศึกษา การบริการด้านสิ่งแวดล้อม และการประสานความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๕.๒ รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๕.๔ สนับสนุนให้ครูอนามัยของโรงเรียน ส่งเสริมเด็กนักเรียนทุกคนตรวจสุขภาพประจำปี

๕.๕ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนในโรงเรียน

๕.๖ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล

ภาวะโภชนาการและสุขภาพจิต รวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๕.๗ การจัดกิจกรรมประกวดการส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

๕.๘ ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

Flow chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ

๘. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน

ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน		กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รหัสเอกสาร		
มาตรฐานคุณภาพงาน การบริการด้านสุขภาพอนามัย เป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของการบริการด้านสุขภาพอนามัย เป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	↓ ↓ ↓ ↓	ประชุมสร้างความเข้าใจ	5 นาที	เจ้าหน้าที่งาน อนามัยโรงเรียน	ระยะเวลาอาจ เปลี่ยนแปลง ได้ตามความ เหมาะสมและ ปริมาณงาน ที่ได้รับ
2		ถ่ายทอดองค์ความรู้	10 นาที	เจ้าหน้าที่งาน อนามัยโรงเรียน	
3		ตรวจสอบสุขภาพ รักษาสุขภาพ	15 นาที	เจ้าหน้าที่งาน อนามัยโรงเรียน	
4		ประสานกำกับ ติดตาม ประเมินผล	10 นาที	เจ้าหน้าที่งาน อนามัยโรงเรียน	
5		สรุปผลการดำเนินงาน	5 นาที	เจ้าหน้าที่งาน อนามัยโรงเรียน	

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๙.๒ คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย
- ๙.๓ เอกสารประกอบ แนวทางการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๙.๔ ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยในโรงเรียน
- ๙.๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา