



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่องาน งานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ
ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๑. ชื่องาน

งานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการควบคุมกระบวนการขั้นตอน การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มาใช้บริการ ในงานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานงานที่ดีและมีคุณภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๑. ของบประมาณบำรุงรักษาอาคารเรียน และอาคาร ประกอบต่าง ๆ สาธารณูปโภคให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน

๒. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. จัดเครื่องมือรักษาความปลอดภัยในอาคาร ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี

๔. กำหนดภาระหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ มอบหมายงาน สั่งการกำกับติดตาม แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินงาน การปฏิบัติงานของนันทนาการโรงเรียน

๕. การรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

๔.๒ ตรวจสอบ

๔.๒.๑ งานอาคารและครุภัณฑ์

๔.๒.๒ สาธารณูปโภค

๔.๓ ขออนุมัติดำเนินการ

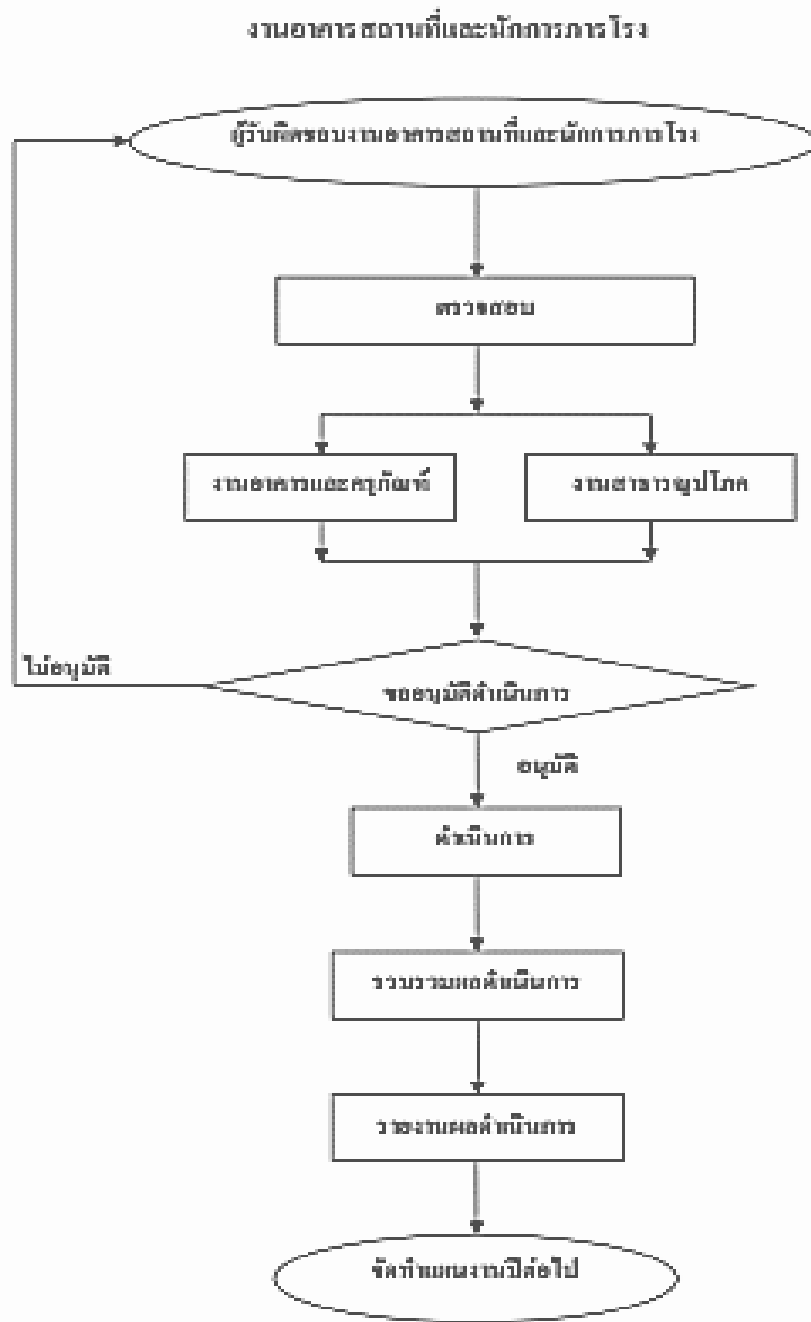
๔.๔ ดำเนินการ

๔.๕ รวบรวมผลดำเนินการ

๔.๖ รายงานผลดำเนินการ

๔.๗ จัดทำแผนงานปีต่อไป

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



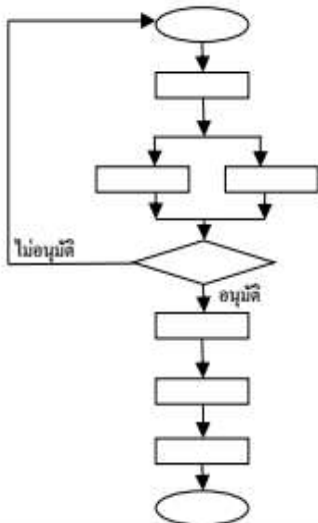
๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบบันทึกขอซ่อมแซม

๖.๒ แบบบันทึกขอใช้

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘. สรุปมาตรฐานกระบวนการ ชื่องาน งานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง

งานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง		ส่วนราชการ	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ สกลนคร		รหัสเอกสาร
ชื่องาน					
มาตรฐานคุณภาพงาน : จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน					
ลำดับที่	ผังการดำเนินงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		ผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง	1 วัน	งานอาคารฯ	ระยะเวลาอาจ
2		ตรวจสอบ	ขึ้นกับปริมาณงาน	งานอาคารฯ	เปลี่ยนแปลง
2.1		งานอาคารและครุภัณฑ์	ขึ้นกับปริมาณงาน	งานอาคารฯ	ได้ตาม
2.2		สาธารณูปโภค	ขึ้นกับปริมาณงาน	งานอาคารฯ	ความเหมาะสม
3		ขออนุมัติดำเนินการ	1 วัน	ผอ. รร.	และปริมาณงาน
4		ดำเนินการ	ขึ้นกับปริมาณงาน	งานอาคารฯ	ที่ได้รับ
5		รวบรวมผลดำเนินการ	เมื่อดำเนินงานเสร็จ	งานอาคารฯ	
6		รายงานผลดำเนินการ	ตามที่ รร. กำหนด	งานอาคารฯ	
7		จัดทำแผนงานปีต่อไป	ตามที่ รร. กำหนด	งานอาคารฯ	

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖