



**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์**



โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

เอกสารแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทยุฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่อง แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

โรงเรียนสามชัยอุดมวิทยุให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ความ ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ลดความเสี่ยงต่อความไม่โปร่งใส และส่งเสริม ให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติและมาตรการในเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนการ พัฒนาโรงเรียนสามชัยอุดมวิทยุไปสู่การเป็นองค์กรที่โปร่งใส ไร้การทุจริต และได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อ ประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้องซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตในปัจจุบัน เกิดขึ้น ได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นใด การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ไม่เพียงเกิดขึ้น ในปัจจุบัน แต่เป็นปัญหาที่ สะสมมานานแต่อดีต โดยเจ้าพนักงานของรัฐ มักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหา ประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น ด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ในพฤติการณ์ที่อาจ ทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การกระทำดังกล่าวถือเป็นการ ทุจริต ต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๐ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน จะทำให้ การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ เกิดความไม่เป็นธรรม และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมทั้ง ทำให้ประชาชนขาดความ ไว้วางใจ เชื่อมั่น และศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐท้ายที่สุด ทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงานขึ้น การทุจริต (Corruption) ยังรวมถึงการใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ อาทิ การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการชักชวนการเสนอการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมี ผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอกการปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการ ยุติธรรม การกระทำดังกล่าวถือเป็นการทุจริตต่อ หน้าที่ซึ่งหากเกิดการทุจริตในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ เกิดความไม่เป็นธรรมส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของรัฐ รวมทั้งทำให้ ประชาชน ขาดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ

โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรม กรณีหากเกิด การร้องเรียนขึ้น ดังนั้น โรงเรียนวัด สนามจันทร์จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ขาดิว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ในการ บริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่กระทำความผิดไปนี้
 - ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
 - ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ
๒. เป็นเรื่องที่มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๓. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความ เดือดร้อน หรือ เสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๔. หนังสือต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร
๕. ข้อเท็จจริงที่ไต่ถามเรื่องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อ ข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
๖. ผู้นำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตาม ประมวลกฎหมายอาญา
๗. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์อาจ รับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบบหลักฐานกรณี แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ หมู่ที่ ๘ บ้านพรเจริญ ตำบลหนองช้าง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมายังโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ หมู่ที่ ๘ บ้านพรเจริญ ตำบลหนองช้าง อำเภอสามชัย จังหวัด กาฬสินธุ์รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๘๐
๓. ร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๗๔-๗๐๔๐
๔. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <https://www.udomwit.ac.th>
๕. ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น - ศูนย์ดำรงธรรม - ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีสายด่วน ๙๙๙๙ - คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือสาย ด่วนการศึกษา ๒๕๗๙

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ที่จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอ ข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะ ให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

๒. การร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรมีลักษณะดังนี้

(๑) มี วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วงเวลาการกระทำผิดได้อย่าง ชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร

(๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๓. กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียน ผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กระบวนการและขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ในกรณีที่มิใช่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันและให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันรวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๒. ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีความผิดที่ชัดเจน ให้ดำเนินการ ทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓. พิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ออกจาก ข้าราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๔. ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว กลับไปดำรงตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดิมอีก

ระยะเวลาในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน ๗ วัน

๒.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน

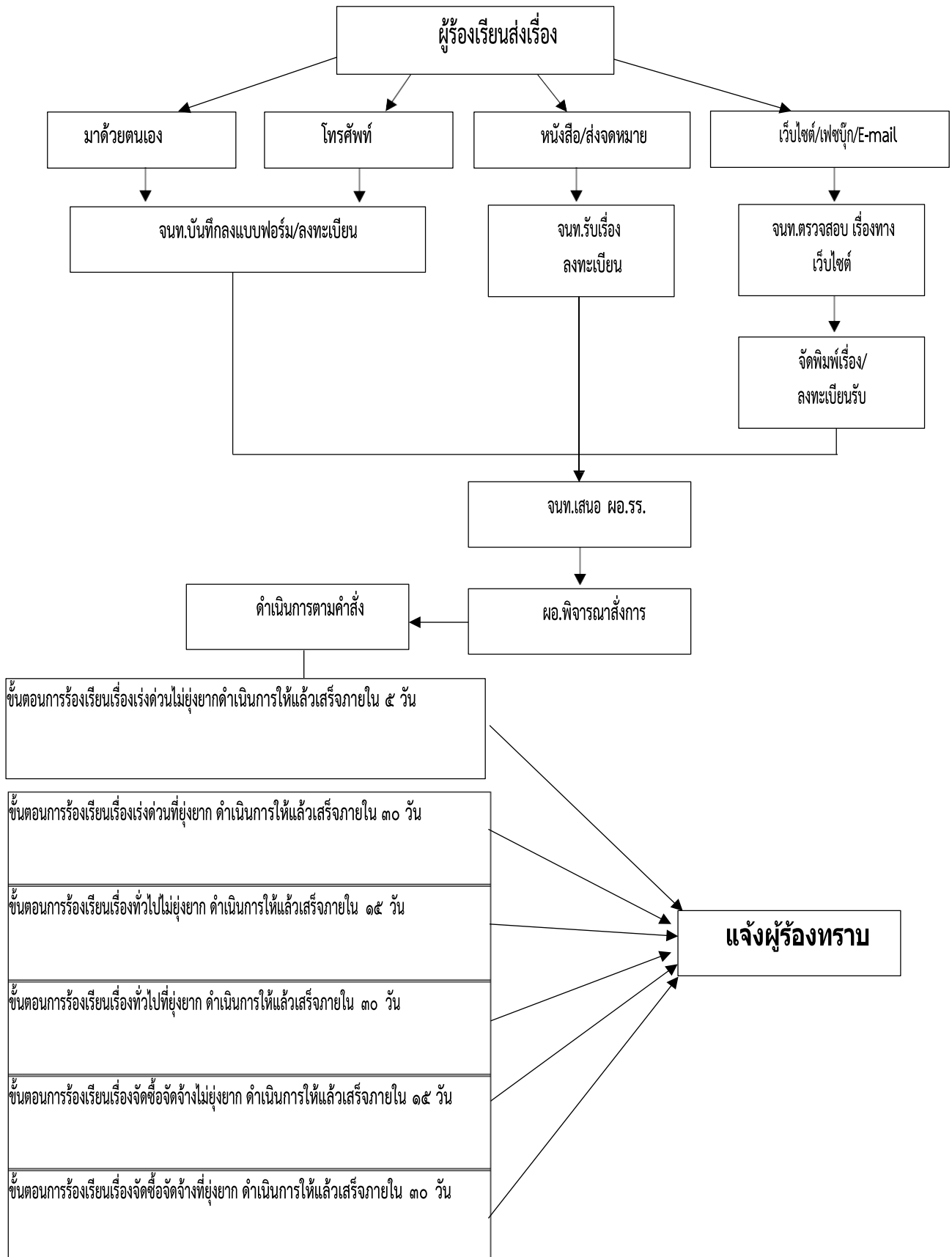
๒.๓ กรณีมีประเด็นไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้ แล้วเสร็จใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๔ กรณีมีประเด็นสลับซับซ้อนมากหรือมีพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มบริหารบุคคล

แผนผังแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์



แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์- ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....

.อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนวัดสนามจันทร์พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ

และแก้ไขปัญหากรณีชื่อ - นามสกุลของผู้ถูกร้อง.....

รายละเอียดการร้อง

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก

ประการ

โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน..... ชุด

๒).....จำนวน..... ชุด

๓).....จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ - ร้องเรียน

(.....)