



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามชัย
ตำบลหนองช้าง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568

.....

1. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 1 การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 2 การสรรหา

1. กลุ่มงานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน

2. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 หรือพื้นที่ใกล้เคียง
 - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย
 - ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด
 - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- ปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามภารกิจในสถานศึกษาโดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

1. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้า รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆอย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ
3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร
4. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

ปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 4 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการ จัด สวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือ ช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
3. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย การปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนด
4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
5. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการท างานของบุคลากร
6. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 5 การเข้าถึงข้อมูล

1. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึง และใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วน ทุกกระบวนการที่ ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 6 การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ อันดีงาม

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ อันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น มีหลักเกณฑ์ต่างๆที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
7. การลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
8. หลักเกณฑ์การขาด ลา มาสาย
9. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
10. โทษทางวินัย

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

โครงการลำดับที่	๒๑
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่างๆ	
นโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบงาน	นางวัชรภรณ์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
ลักษณะงาน	โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของการปฏิรูประบบการศึกษาไทยคือ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาระบบครูให้มีคุณภาพ การสร้างความรับผิดชอบ (accountability) ในระบบการศึกษาและการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านต่างๆ ในระบบการศึกษา หรืออาจกล่าวได้ว่าการปฏิรูประบบการเรียนการสอนระดับห้องเรียนเป็นเป้าหมายที่ควรกระทำอันดับต้น ๆ การปฏิรูปการเรียนรู้อันเป็นหัวใจของห้องเรียน จะเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ซึ่งแนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตั้งอยู่บนฐานความคิดที่เชื่อว่า รูปแบบการศึกษาแบบดั้งเดิมในช่วงศตวรรษที่ ๒๐ ซึ่งเน้นย้ำแต่การเรียนและท่องจำเนื้อหาในสาระวิชาหลัก อาทิ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ สังคมศึกษาไม่เพียงพอสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษใหม่ภายใต้ความท้าทายใหม่อีกต่อไปแล้ว ดังนั้นแนวคิดทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ นั้น จึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง “ทักษะ” ที่

จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ควบคู่กับ “เนื้อหา” ในสาระวิชาหลักและความรู้อื่น ๆ ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ความรู้เรื่องโลก ความรู้ด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้ด้านพลเมือง ความรู้ด้านสุขภาพ และความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านหลักสูตรที่กระชับ (lean curriculum) และบูรณาการ(interdisciplinary curriculum)เพื่อสร้างนักเรียนที่มี “คุณลักษณะ” อันพึงประสงค์ของโลกศตวรรษที่ ๒๑ นั่นคือ รู้จักคิด รักการเรียนรู้ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิต ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรมเป็นหัวใจของทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑การเรียนรู้ทักษะการเรียนรู้ (learning how to learn) ประกอบด้วยทักษะย่อย ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) และการแก้ปัญหา (problem solving) หมายถึง การคิดอย่างผู้เชี่ยวชาญ (expert thinking)

๒. การสื่อสาร (communication) และความร่วมมือ (collaboration) หมายถึง การสื่อสารอย่างซับซ้อน (complex communicating)

3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creativity) และนวัตกรรม (innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้จินตนาการและการประดิษฐ์ผู้เรียนจะต้องใช้ทักษะเหล่านี้ในการดำรงชีวิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนเอง และเพื่อการทำงานอย่างสร้างสรรค์ซึ่งมีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตในโลกของการทำงานที่เน้นความรู้ เป็นการท้าทายว่า ผู้สอนจะออกแบบการเรียนรู้อย่างไร ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้มีทักษะเหล่านี้ติดตัว

การเป็นครูที่ดี มีประสิทธิภาพ มีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและในอนาคต การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้การพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้ จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป จึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษานี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงานมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(จำนวน ๒๔ คน) ร้อยละ ๙๕ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๕ ชั่วโมงต่อปี

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓.๑.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๕ ชั่วโมงต่อปี

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓.๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินการ

วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	กิจกรรมที่ ๑ ขัั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN) ๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	-วางแผนดำเนินโครงการ -จัดทำคำสั่ง -จัดหาทรัพยากร	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวัชรภรณ์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย

	๑.๔ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน			
๒	กิจกรรมที่ ๑ ชั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมในโครงการดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาชีพ	ผู้บริหารครู และบุคลากร เข้าร่วมอบรม หรือการจัด อบรมความรู้ พัฒนาทาง วิชาชีพ	พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	นางวัชรารัตน์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
	กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน (พัฒนา วิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบ ด้าน)	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรเข้าร่วม ศึกษาดูงานอย่าง น้อย ปีละ ๑ ครั้ง	พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	นางวัชรารัตน์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
	กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญ กำลังใจ และ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรได้รับขวัญ กำลังใจและยกย่อง เชิดชูเกียรติตั้ง กิจกรรม - กิจกรรมวันขึ้นปี ใหม่ - กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมเยี่ยม คลอด - กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ - กิจกรรมสร้าง ขวัญและกำลังใจ อื่นๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	นางวัชรารัตน์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประเมิน ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	นางวัชรารัตน์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
๓	กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)	ประเมินผลการ ดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๙	นางวัชรารัตน์ บุตรอินทร์

	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน			นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๙	นางวัชรภรณ์ บุตรอินทร์ นายวีระยุทธ ดุพงษ์ นางอัจฉริยาพร โยคะสัย

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาสที่ใช้
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาชีพ							๑-๔
	(ค่าพาหนะสำหรับเข้าร่วมหรือจัดอบรมศึกษา จำนวน๒๔คนX ๖๐๐บาท/๑ ครั้ง/ปี(๑๔,๔๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐			๑๔,๔๐๐			
	รวมกิจกรรมที่ ๑	๑๔,๔๐๐			๑๔,๔๐๐			
๒	กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน (พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน)							๑-๔
	- ค่าที่พัก (จำนวน๒๔คนX ๖๐๐บาท =๑๔,๔๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐			๑๔,๔๐๐			
	- ค่าอาหาร (จำนวน๒๔คนX ๒๔๐บาท =๕,๗๖๐ บาท)	๕,๗๖๐			๕,๗๖๐			

	- ค่ารถเหมาจ่าย	๑,๕๔๔๐			๑,๕๔๔๐			
	รวมกิจกรรมที่ ๒	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			
๓	กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ							๑-๔
	- กิจกรรมวันเกิด - กิจกรรมเยี่ยมคลอด - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	
	รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-	-	๑-๔
	รวมกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	-	-	
	รวมกิจกรรมที่ ๑-๔	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๕ ชั่วโมง ต่อปี	ร้อยละ ๙๕ ได้เข้ารับ การอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๕ ชั่วโมงต่อปี	สำรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนาและศึกษา ดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับ อบรม สัมมนาและศึกษา ดูงาน สมุดหรือเอกสารขอไป ราชการ
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ มีผล การปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ร้อยละ ๑๐๐ มีผลการ ปฏิบัติงาน ในระดับ ดีเด่น	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕ มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป	สอบถามความพึง พื่อใจของผู้ร่วม กิจกรรม	แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม

หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความ สามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน			
---	--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ

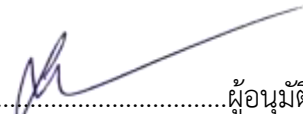
๗.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๓ ผู้บริหาร กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี

๗.๔ ผู้บริหาร กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวัชรารณ บุตรอินทร์)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฤทธิชานนท์ พวงเพชร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิคม ชากัน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

