



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดสัสมโงวิทยา

ที่ พสตุ / พิเศษ วันที่ 9 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกหัวแฮดสัสมโงวิทยา

เนื่องด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในลำดับ O19 เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

งานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท ในปี พ.ศ. 2567 ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่เกิน 500,000 บาท และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบตกลงราคา จึงไม่ได้มีการประกาศและไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพยอม โพนไสว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรให้แจ้งเผยแพร่

(นายเฉลิมชัย ศรีชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกหัวแฮดสัสมโงวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ซึ่งโรงเรียนได้รับจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 1 อัตรา จึงอาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493 / 2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 215 / 2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ รายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ค่าจ้าง 9,000 บาท / เดือน
- 1.3 โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 1.4 ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

2.1. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ดูแลปรับปรุงตกแต่งสวนหย่อมตัดแต่งต้นไม้ตัดหญ้าในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นเป็นระเบียบ เรียบร้อยสวยงาม และเหมาะสม

2.1.1 ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

2.1.2 ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

2.2. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน

2.2.1 ดูแลเปิด-ปิดอาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

2.2.2 อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า-ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

2.3. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

2.3.1 ดูแลความเรียบร้อยและเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.3.2 ดูแลเปิด-ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

2.3.3 บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

2.4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 3.9 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- 3.10 ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (1) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) สามารถขับรถยนต์และหรือรถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (3) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ช่างปูนช่างไฟฟ้าช่างก่อสร้าง ฯลฯ

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนบ้านแกหัว แด่ด้อมโฮงวิทยา ตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ 20 –29 เมษายน 2567 ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

4.2 เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด 1 x 1.5 นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน 1 ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- (2) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ โรงเรียนบ้านแกหัวแด่ด้อมโฮงวิทยา ตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

6. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา ตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



(นายเฉลิมชัย ศรีชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา