

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ และ ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบพระคุณกลุ่ม/หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

## สารบัญ

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| คำนำ.....                                                                                  | ก |
| สารบัญ.....                                                                                | ข |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ                             |   |
| โรงเรียนโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....                                 | ๑ |
| เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์..... | ๒ |
| เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์.....                 | ๓ |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์.....           | ๓ |
| การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน.....                               | ๔ |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส .....                             | ๕ |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ                                                  |   |
| ภาคผนวก.....                                                                               | ๖ |

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิด การสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนว การพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์ การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

| เครื่องมือในการประเมิน                                    | ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>(IIT)  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |           |
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน     |           |
| แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT)               | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ร้อยละ ๔๐ |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        |           |

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออก ดังนี้

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูล ๒ ส่วน คือคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับผล<br>การประเมิน<br>(Rating<br>Score) | เงื่อนไข     |              |                        |                        |              |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|--------------|
|                                            | คะแนน ITA    | คะแนน IIT    | คะแนน EIT<br>ส่วนที่ 1 | คะแนน EIT<br>ส่วนที่ 2 | คะแนน OIT    |
| ผ่านดีเยี่ยม                               | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐           | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐           | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ |
| ผ่านดี                                     | ๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐           | ๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐           | ๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ |
| ผ่าน                                       | ๗๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ |              |                        |                        |              |
| ต้องปรับปรุง                               | ๗๐.๐๐-๘๔.๙๙  |              |                        |                        |              |
| ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน                    | ๐.๐๐-๖๙.๙๙   |              |                        |                        |              |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

๑. ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ระดับ A ขึ้นไปเช่นเดิม

จากการประเมินโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๘๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ดี

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ปีงบประมาณ | คะแนน | ผลต่าง | ผลลัพธ์ |
|------------|-------|--------|---------|
| ๒๕๖๗       | ๙๒.๘๙ |        |         |

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมน สงเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

### ๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วิธีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑) มีระบบการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในการยืม และเบิกจ่ายทรัพย์สิน
- ๒) การจัดทำทะเบียน และใช้ระบบงานในการบันทึกทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งหมด
- ๓) มีคลังพัสดุเพื่อการจัดเก็บ และการสำรองพัสดุ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของโรงเรียน
- ๔) จัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและ ตรวจสอบความคงเหลือของพัสดุ และตรวจนับทรัพย์สินถาวรร่วมกับคณะทำงานที่แต่งตั้งและ สตง. เป็นประจำทุกปี
- ๕) มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับตรวจสอบจาก ภายนอก กำกับ ตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอดเวลา

### ๒. การใช้งบประมาณ

วิธีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ

- ๑) โรงเรียนต้องดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายรัฐบาลฯ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปีและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แนวปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี ป.ป.ช สตง. และกรมบัญชีกลาง
- ๓) มีกระบวนการรวบรวมความคิดเห็นจาก Stakeholder อย่างรอบด้าน
- ๔) มีระบบตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับพนักงานในองค์กร
- ๕) กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา และคณะกรรมการตรวจรับเป็นเจ้าหน้าที่คนละชุดกัน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับ ตรวจสอบจากภายนอก กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา
- ๖) หน่วยงานบริหารความเสี่ยงฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับ ตรวจสอบจากภายนอกกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา
- ๗) มีการติดตาม รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการรับทราบอยู่เป็นประจำ

## แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ประชุมแล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสรุปผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนต่ำ ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำลงเว็บไซต์
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม OIT ๑๘ ข้อคำถาม
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๖. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ



ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| Score - โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ☆                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                        |             |            |                 |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                        |             |            |                 |            |                      |
| <div> <div> <div>Q</div> <div>เมนู</div> </div> <div> <div>↶</div> <div>↷</div> <div>🖨</div> <div>🔍</div> <div>100%</div> <div>↕</div> <div>B</div> <div>%</div> <div>.0</div> <div>.00</div> <div>123</div> <div>Arial</div> <div>▼</div> <div>11</div> <div>+</div> <div>B</div> <div>I</div> <div>↺</div> <div>A</div> </div> </div> |                                                     |                                        |             |            |                 |            |                      |
| A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | fx ลำดับ                                            |                                        |             |            |                 |            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A                                                   | B                                      | C           | D          | E               | F          | G                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ลำดับ                                               | ตัวชี้วัด                              | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                   | การปฏิบัติหน้าที่                      | 96.89       | IIT        | 97.24           | 30         | 29.17                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                   | การใช้งบประมาณ                         | 93.33       |            |                 |            |                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                   | การใช้อำนาจ                            | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                   | การใช้ทรัพยากรของทางราชการ             | 99.11       |            |                 |            |                      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                   | การแก้ไขปัญหาการทุจริต                 | 96.89       |            |                 |            |                      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                                   | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 97.14       | EIT(1)     | 98.17           | 15         | 14.73                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                   | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 98.33       |            |                 |            |                      |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8                                                   | การปรับปรุงการทำงาน                    | 99.05       |            |                 |            |                      |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                                                   | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 98.79       | EIT(2)     | 98.18           | 15         | 14.73                |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7                                                   | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 98.79       |            |                 |            |                      |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8                                                   | การปรับปรุงการทำงาน                    | 96.97       |            |                 |            |                      |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9                                                   | การเปิดเผยข้อมูล                       | 71.31       | OIT        | 85.65           | 40         | 34.26                |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                      | 83.33       |            |                 |            |                      |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 9.2 การบริหารงาน                       | 85.71       |            |                 |            |                      |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                  | 37.50       |            |                 |            |                      |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | 50.00       |            |                 |            |                      |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส             | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                                  | การป้องกันการทุจริต                    | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |                                        |             |            |                 |            | 92.89                |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับผลการประเมิน                                   |                                        |             |            |                 |            | ผ่านดี               |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                        |             |            |                 |            |                      |



## การรายงานผลการดำเนิน/ปฏิบัติ

**ชื่อเรื่อง** การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

**ชื่อ – สกุล ผู้รับผิดชอบ** นางยุพวรรณ สุ่มมาตย์

**กลุ่ม** บริหารงานวิชาการ

**ความเป็นมา**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนในหัวข้อ แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ OIT คะแนนออกมายังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก อาจจะเป็นที่การดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนยังไม่ชัดเจน ทำให้ผลการประเมินจากภายนอกเรื่องการดำเนินงาน คะแนนออกมาน้อย เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงในส่วนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีการดำเนินงาน - กระบวนการ**

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร
๒. แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อความชัดเจนในการทำงาน
๓. ประชุม ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์
๔. ผู้รับผิดชอบติดตามและตรวจสอบผลการจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นความโปร่งใสในการจัดใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการระบุที่ชัดเจน
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

**ผลสำเร็จ**

**เชิงปริมาณ**

โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์จัดทำ OIT ครบทุกหัวข้อ ร้อยละ ๑๐๐

**เชิงคุณภาพ**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มากกว่า ๙๒ คะแนน

**การวิเคราะห์**

**เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ**

๑. การมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน
๒. การตรวจสอบการติดตามที่มีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจในการทำงานของบุคลากรและคณะทำงานทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว

๒. ความตั้งใจ ความใส่ใจ และความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดของ ผอ.โรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทำให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการจัดทำให้สำเร็จและสมบูรณ์ที่สุด

### ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

- Facebook : โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment:ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆของสถานศึกษาผ่าน ระบบ ITA Online ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารเงินงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                                 |                     |                   |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายทวีชัย ประสิทธิ์ดา       | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ นางสาวรณิศา วุวงศ์          | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ           |
| ๑.๓ นางสาวศิริอินทร์ วิเชียรไชย | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ           |
| ๑.๔ นางสาววาสนา สุภาณี          | ครูชำนาญการ         | กรรมการ           |
| ๑.๕ นางยุพวรรณ สุ่มมาตย์        | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่

ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

**๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา**

|                                 |                   |                   |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางยุพวรรณ สุ่มมาตย์        | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ     |
| ๒.๒ นางสาวสโรชา ภูบัวเย็น       | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ           |
| ๒.๓ นางสาวกฤติญา จำปาศรี        | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ           |
| ๒.๔ นายณนทวัฒน์ ปิจฉิมา         | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ           |
| ๒.๕ นายคมสันต์ แสนแก้ว          | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ           |
| ๒.๖ นางสาวอมรารัตน์ โพธิ์เดมิย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้ตรงตามตัวชี้วัดและเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมินทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดหาข้อมูลตามตัวชี้วัด

| ข้อ | ตัวชี้วัด                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะกรรมการ/<br>ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๐๑  | โครงสร้างและอำนาจ                  | <p>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>**ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ ๒๕๔๖</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ ๒๕๔๗</li> </ul> | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์<br>นายภควัฒน์ แก้วแถมทอง   |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                    | <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์<br>นายภควัฒน์ แก้วแถมทอง   |
| ๐๓  | ข้อมูลการติดต่อ                    | <p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์                            |
| ๐๔  | ข่าวประชาสัมพันธ์                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจสถานศึกษา</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์<br>น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์ |
| ๐๕  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา | <p>๐ แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลากว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑. กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา</p> <p>๒.เป้าหมาย</p> <p>๓. ตัวชี้วัด</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์<br>นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์ |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 0๖ | แผนและความก้าวหน้า<br>ในการ<br>ดำเนินงานและ<br>การใช้<br>งบประมาณ<br>ประจำปี         | <p>แสดงแผนปฏิบัติการการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒.งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๓.ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>แสดงผลก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ข้อมูลวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ</p> <p>๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>**กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | น.ส.วาสนา สภาชี<br>นายจิระพันธุ์ วิชาคะ                                  |
| 0๗ | คู่มือหรือแนว<br>ทางการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่                              | <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นางสรญา วูวงศ์<br>น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์<br>น.ส.จารุวรรณ พิมพ์<br>นิตย์ |
| 0๘ | E-service                                                                            | <p>๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ชำรงต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์                                                  |
| 0๙ | รายการการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหา<br>พัสดุและ<br>ความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัด | <p>แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.ชื่อรายการของงานที่ซื้อ</p> <p>๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</p> <p>๓.แหล่งที่มาของงบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น.ส.กฤติญา จำปาศรี<br>น.ส.วิริญญา ผลเลิศ                                 |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | <p>จ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>                                 | <p>๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้วในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.วิธีการจัดซื้อ</p> <p>๒.ราคากลาง(บาท)</p> <p>๓.ราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>๔.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๕.เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘</p> <p>*การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ita-๐๔ ตามภาคผนวกก.ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่มีเว้นช่องว่าง</p> <p>๒.กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างในองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้ ๑.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ราคากลาง(บาท)๓.ราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)๔.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกและ ๕.เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๓.สถานศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ita- ๐๔ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๔.รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ita -๐๔</p> <p>๕.กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ให้ระบุ<b>ว่า"ไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน"</b></p> <p>**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GPตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดคค ๐๔๐๕.๔ /ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GPพร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                     |
| ๐๑๐ | <p>รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> | <p>๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวด<b>งบลงทุน</b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง(บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>น.ส.กฤติญา จำปาศรี</p> <p>น.ส.วิริยญา ผลเลิศ</p> |



|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                        | <p>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ita-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก.ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒.สถานศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ita-๐๑๐ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๓.รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ita- ๐๑๐</p> <p>๔. กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน"</p> <p>**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GPตามหนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่สุตคค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GPพร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                       |
| ๐๑๑ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล      | <p>แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>๓.ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                   | นางสรญา วูวงศ์<br>น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์<br>น.ส.จรรวณ พิมพะ<br>นิตย์ |
| ๐๑๒ | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | <p>-แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปีพ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>-แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้อธิปไตยปฏิบัติ</p> <p>-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | น.ส.สุธิดา นาสวาสดี<br>น.ส.ศรินทร์ วิเชียรไชย                         |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย สถานศึกษา</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือ ผลการจัด กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| ๐๑๓ | แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | น.ส.สโรชา ภูบัวเย็น                             |
| ๐๑๔ | ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ          | <p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา โดย ต้อง แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์<br>น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์ |
| ๐๑๕ | ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่   | <p>-แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน สถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>*การประกาศให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> | นางยุพวรรณ สุ่มมัตย์<br>น.ส.อมราวดี โพธิ์เดมิย์ |
| ๐๑๖ | การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือ                     | -แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นายจิระพันธุ์ วิชาคะ<br>น.ส.พิมพ์วิรัช คำรัมย์  |

|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | <p>รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>-สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่องยกตัวอย่างเช่น</p> <p>๑.การจัดซื้อจัดจ้างเช่นโครงการอาหารกลางวันการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนหนังสือเรียนเป็นต้น</p> <p>๒.การบริหารงานบุคคลเช่นการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวนักการภารโรงธุรการโรงเรียนครูอัตราจ้างการรัฐสมิครนักเรียนเป็นต้น</p> <p>-ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๒.ระดับของความเสี่ยง</p> <p>๓.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๔.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแบะเบี้ยเงินใต้โต๊ะส่วยค่าดำเนินการค่าอำนวยความสะดวกค่าน้ำร้อนน้ำชาค่าหัวคิวเงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้หนังสือคตสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐสำนักงาน ป.ป.ช.)</p> |                                                            |
| ๐๑๗ | <p>แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันทุจริต</p>                                | <p>-แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>๓. ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>-ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีภาระเงินช่องว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>นางทัศนียา ฉายจริง<br/>นางวรรณรัตน์ เครือแวง<br/>มน</p> |
| ๐๑๘ | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา</p>                    | <p>๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>นายณนทวัฒน์ ปิจฉิมา<br/>นายคมสันต์ แสนแก้ว</p>          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(๔) ระยะเวลา<br>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา ในการดำเนินการ<br>ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ภาครัฐ * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้<br>สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของสถานศึกษา |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

มีหน้าที่ รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดหัวข้อประเด็นการตรวจ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายทวีชัย ประสิทธิ์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนหนองทราย



