



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ

ของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจมีขึ้นในโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์	1
3. สถานที่ตั้ง	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
5. วัตถุประสงค์	1
6. คำจำกัดความ	2
7. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	2
8. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3
9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
10. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	4
11. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
12. การบันทึกข้อร้องเรียน	6
13. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและแจ้งกลับข้อร้องเรียน	6
14. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	6

แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนการได้หลักธรรมาภิบาล

2. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2546

3. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.2 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

6. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ เช่น การประพฤติมิชอบหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

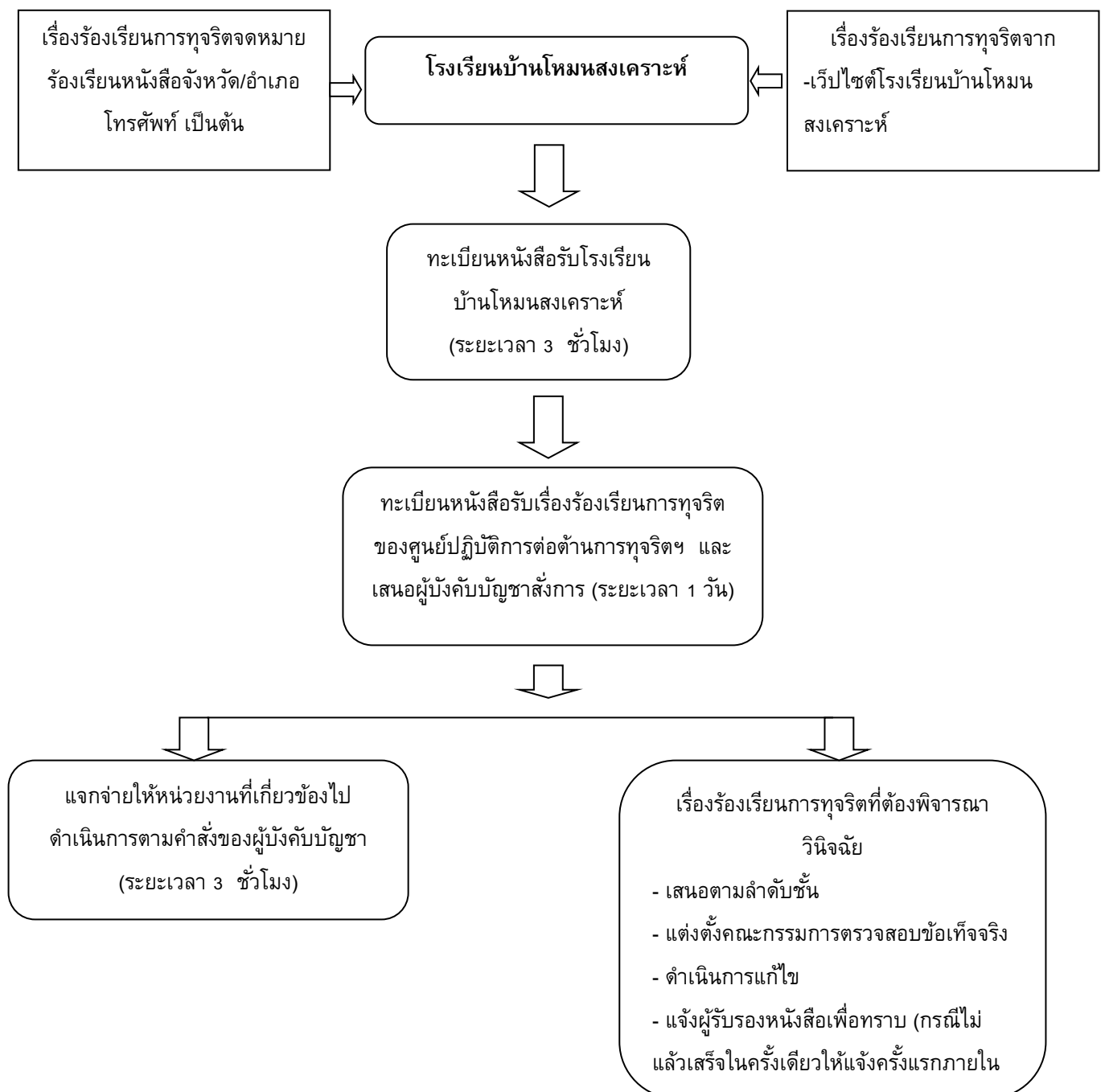
การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังตั้งต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-ที่อยู่ชัดเจน

7. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- 7.1 ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์
- 7.2 ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ที่ทำการโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ เลขที่ หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
- 7.3 กล่องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- 7.4 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 096-732502
- 7.5 ทางเว็บไซต์ www.msk.ac.th

8. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์



9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 9.1 ประกาศจัดตั้งปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์
- 9.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์
- 9.3 แจกคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

10. รับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

การดำเนินการและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. ทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	1 วันทำการ	
3. กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวัน	1 วันทำการ	
4. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0954177179	ทุกวัน	1 วันทำการ	
5. ทางเว็บไซต์ www.msk.ac.th	ทุกวัน	1 วันทำการ	

11. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

11.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน
- 2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- 3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

11.2 ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.3 เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

11.4 เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่ไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นหลักฐานข้อมูล

11.5 ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

2) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

3) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วไม่มีผลคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

4) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวเบื้องต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

12. การบันทึกข้อร้องเรียน

12.1 กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานที่เกิดเหตุ

12.2 ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องราวร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

13. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

13.1 หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ จำนวน 1 ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

13.2 หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

14. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

14.1 รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

14.2 รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

คำร้องการทุจริต/ประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รร.บ้านโหมน

สงเคราะห์ อำเภอมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน) อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ

.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง

เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต/ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อให้โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้า
ได้แนบเอกสาร/หลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบการร้องเรียนดังนี้

- 1)จำนวน.....ชุด
- 2)จำนวน.....ชุด
- 3)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ผู้เสียหาย
(.....)

ที่



ที่ทำการโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

25 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ

เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 ,10,15

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบของศูนย์ต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ โดยได้แจ้งถึงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตลอดจนขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์ เป็นไปในแนวทางหรือมาตรฐานเดียวกัน ตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรม สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมทั่วถึงและมีค่าใช้จ่ายน้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ปกครองท้องที่โปรดประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ และปิดประกาศไว้ ที่ชุมชนเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี เช่นเคยจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีชัย ประสีระตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์