



รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2567 - 2568

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนมัธยมอุษัฒพัฒน์วิทย์ ตำบลดงมูล อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
2. กลยุทธ์ สพร. ที่ 1 มาตรฐานการศึกษาสมศ.ที่ 2
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ / กิจกรรม 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวกาญจนา คำชาย
5. ผลการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม(☒) ดำเนินการ (☐) ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

5.1 ด้านปัจจัย

5.1.1 ระยะเวลาดำเนินการ

(☒) ตรงตามที่กำหนดในแผน (☐) เร็วกว่าที่กำหนดในแผน (☐) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

5.1.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(☒) มาก (☐) ปานกลาง (☐) น้อย

5.1.3 ความเหมาะสมของโครงการ / กิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง

(☒) เหมาะสม

(☐) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

5.1.4 จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(☒) มีเพียงพอ

(☐) ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

5.1.5 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(☒) ดีมาก (☐) พอใช้ (☐) ต้องปรับปรุง

5.1.6 จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

(☒) มากเกินไป (☐) เพียงพอ (☐) น้อยเกินไป

5.1.7 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(☒) ได้รับความร่วมมือดีมาก (☐) ได้รับความร่วมมือพอสมควร

(☐) ได้รับความร่วมมือน้อย

5.1.8 งบประมาณ 5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	5,000	5,000	0	-
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

5.2 ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ	คิดเป็นร้อยละ 100

6. มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม

6.1. มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมและคุ้มค่ามากที่สุด

6.2. รู้จักใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์มากที่สุด

7. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

8. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินการโครงการ / กิจกรรมต่อไป

จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

9. ภาพถ่ายที่ได้แสดงถึงผลงานภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการรวม

จำนวน..... ภาพ เอกสารโครงการ เอกสาร.....ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา คำชาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ 

(นางสาวกาญจนา คำชาย)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ 

(นางสาวก้าไล ถิ่นอำนาจ)

ความเห็นกลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

.....

.....

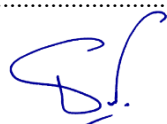
ลงชื่อ 

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ 

(นายธณัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ภาคผนวก

