

ในและนอกสถานศึกษา

2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.3.1 บุคลากรในโรงเรียนมัธยมภูซังพัฒนวิทย์ จำนวน 21 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67 – มิ.ย. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	5,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานบุคคล น.ส.กาญจนา คำชาย
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ			
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย			
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข			

6. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	พัฒนาส่งเสริมกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร - สรุปการลาของครูและบุคลากร - สรุปการพัฒนาครูและบุคลากร - แบบบันทึกการออกนอกบริเวณ โรงเรียน - แบบบันทึกการลงเวลาของข้าราชการ ครูและบุคลากร - แบบบันทึกเวรกลางวัน เวรกลางคืน - แบบบันทึกเวรประจำวัน	2,000	-	-	2,000	-
2.	งานอัตรากำลัง/เลื่อนเงินเดือน - สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - รับโอน รับย้าย และการลาออกจาก ราชการ	-	-	-	-	-
3	ส่งเสริมขวัญและกำลังใจข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	3,000	-	3,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนา
- 10.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 10.3 ครูและบุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- 10.4 ครูและบุคลากรสร้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย) (นางสาวก้ำไล ถิ่นอำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์) (นายธนัฐ มาตชรา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและพัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์