



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ตำบลงมูล อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่..พิเศษ../ ๒๕๖๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ดังแนบ เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ)

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิวัฒน์ พลมาตร)

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

☒ อนุมัติ

☒ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	160,000 บาท
2. กลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ	137,561 บาท
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	255,000 บาท
4. กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	166,140 บาท
5. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	107,000 บาท
6. บริหารงานแผนและงานประกันฯ	17,000 บาท
7. บริหารงานชุมชน	12,000 บาท
8. บริหารงานธุรการ	18,000 บาท
9. โครงการพิเศษ	916,158 บาท
รวม	1,788,859 บาท

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 48 โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มงานงบประมาณ ตามลำดับ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	1.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
2.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง 2.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
3.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2566 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์.. ยังมีหน้าที่ดูแลติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป