



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567



โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โครงการของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นไปตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลครูและบุคลากร อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ งบประมาณและทรัพยากร สภาพชุมชน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2567 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ ปีงบประมาณ 2567 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร แผนการดำเนินงาน จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร และรายละเอียดโครงการ ตามกรอบนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถาน และเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามกรอบมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานและคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ ขอขอบคุณคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นายธวัช มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

สารบัญ

เรื่อง หน้า

1. ภาพรวมของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ 1	
- สภาพทั่วไป	1
- ประวัติสถานศึกษา	1
- ข้อมูลด้านการบริหาร	6
- ข้อมูลนักเรียน	6
- ข้อมูลครูและบุคลากร	7
- สภาพชุมชนโดยรวม	7
- ข้อมูลผู้ปกครอง	8
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	8
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	8
2. ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา	11
3. ทิศทางการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	25
4. ตารางแสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณ	27
5. ตารางสรุปโครงการ/งาน/กิจกรรมโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ปีการศึกษา 2566	30
6. โครงการ/งาน/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2566	35
- กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	35
- กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ	88
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	102
- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	114
- กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	141
- กลุ่มงานบริหารงานธุรการ	153
- กลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา	158
- กลุ่มงานบริหารงานชุมชน	163
- โครงการพิเศษ	168
ภาคผนวก	
- ประกาศ การใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	

ภาพรวมของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ (School Profile)

1. ด้านข้อมูลทั่วไป

1.1. สภาพทั่วไป

1.1.1. ชื่อโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ 3 บ้านภูฮัง ตำบลดงมูล อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46220 โทรศัพท์/โทรสาร

Website : <http://www.phuhungpat.ac.th>

Facebook : <http://www.facebook.com/phuhungschool>

E-mail : phuhungschool@gmail.com

1.1.2. เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

1.1.3. มีเขตพื้นที่บริการ 5 หมู่บ้าน ได้แก่

- 1) บ้านภูฮัง
- 2) บ้านโคกกลาง
- 3) บ้านไทรทอง
- 4) บ้านโนนอำวย
- 5) บ้านห้วยยางดง

1.2. ประวัติของสถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตั้งอยู่บ้านภูฮัง หมู่ที่ 3 ตำบลดงมูล อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ บนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติดงมูล มีเนื้อที่ทั้งหมด 34 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับที่ 226/2537 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2537 เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา 2534 ซึ่งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนดงมูลวิทยาคม มีนายบุญล้ำ สำราญกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดงมูลวิทยาคมเป็นผู้ดูแลสาขาและอาศัยบุคลากรจากโรงเรียนแม่เป็นครูช่วยสอน

ปีการศึกษา 2538 มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสรศักดิ์ ประทุมชาติ ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนดงมูลวิทยาคมเป็นผู้ดูแลสาขา มีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำโดยตำแหน่ง 4 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน นักเรียน 223 คน

ปีการศึกษา 2539 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2539 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งให้เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาชื่อว่า “โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์” สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และแต่งตั้งให้ นายประจักษ์ ภูพันใบ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมูลวิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ อีกตำแหน่งหนึ่งและในปีงบประมาณ 2540 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนเบ็ดเสร็จแบบ ก ข ค และอาคารประกอบ

ปีการศึกษา 2540 กรมสามัญศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายสรพจน์ ประทุมชาติ ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนดงมูลวิทยาคม มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ตาม คำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 2280/2540 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

ปีการศึกษา 2541 ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายและได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษาให้ปรับเลื่อนตำแหน่งผู้บริหาร เป็นตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา 2543 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายเสงี่ยม ศรีพอ มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2543 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมโยธาธิการส่งจ่ายผ่าน อบต.ดงมูล จัดสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนนหลวงเข้าสู่โรงเรียน ความยาว 650 เมตรกรมสามัญศึกษามีคำสั่งที่ 979 / 2545 เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครู สังกัด วันที่ 3มิถุนายน พ.ศ.2545 เลื่อนและแต่งตั้งนายเสงี่ยม ศรีพอ จากตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ เป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2543

ปีการศึกษา 2547 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้มีคำสั่งที่ 549/2547 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2547 ให้ นายธีระ ลูกอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวไชยวารพิทยาสรรพ์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 จนถึง วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2555

ปีการศึกษา 2555 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ 507/2555 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2555 ให้ นายเวียงชัย ราชฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2555 จนถึง 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ปีการศึกษา 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ 507/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ให้ นายธนัฐ มาตขรา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน มัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ก่อสร้างบ้านพักครูแบบ 203/27 จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 840,000 บาท จากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์จัดตั้งชมรมกีฬาคาราเต้โดจังหวัดกาฬสินธุ์ และตัวแทนนักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นนักกีฬาคาราเต้โดของจังหวัดกาฬสินธุ์ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาทั้งใน ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี 2560 วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี 2560 วิชา สังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

ปีการศึกษา 2561 ได้รับจัดสรรงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบ 207 จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 900,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ได้รับคัดเลือกเป็นนักกีฬาคาราเต้โดของจังหวัดกาฬสินธุ์ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงจากการแข่งขันกีฬาคาราเต้โดประเภททีมชาย ในงานกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ณ จ.นครสวรรค์ และรางวัลเป็นผู้มีผลงานดีเด่นด้านสาธารณสุข ประเภทโรงเรียน GREEN and CLEAN ระดับดีเด่น

ปีการศึกษา 2563 ได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น งบประมาณ 630,000 บาท งบประมาณใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ งานไม้ งานโลหะ งบประมาณ 150,000 ได้รับการจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ งบประมาณ 420,000 บาท ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ประจำปี 2563 วิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี 2563 วิชาสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

ปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ภายใต้งานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวน 300,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ได้รับคัดเลือกเป็นนักกีฬาคาราเต้โดของจังหวัดกาฬสินธุ์ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ได้รับรางวัลเหรียญทอง และทองแดง จากการแข่งขันกีฬาคาราเต้โดประเภทต่อสู้บุคคลชาย ในงานกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ณ จ.เชียงใหม่ โรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ประจำปี 2565 วิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี 2565 วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศให้โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ เป็นสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ สมควรได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับ ดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ ได้รับรางวัล "สถานศึกษาปลอดภัย" ระดับ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 1 จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับผลคะแนน "ระดับ A" การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ และโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ ดีมาก และได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ปีการศึกษา 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวน 300,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นสูง โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ได้รับผลคะแนน "ระดับ AA" การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ และโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ ดีมาก และได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

ชื่อโรงเรียน
 “โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์”
 อักษรย่อ : ม.ภ.ว.

ตราประจำโรงเรียน



สัญลักษณ์ : อิเลคตรอน หมายถึง การศึกษาที่ไม่หยุดนิ่ง คือการศึกษาตลอดชีวิต
 ภูเขา หมายถึง การศึกษาทำให้คนแข็งแกร่ง
 พื้นน้ำ หมายถึง การศึกษาทำให้ชีวิตสุขสบาย

ปรัชญาของโรงเรียน

ปณฺญานรณํرتนํ หมายถึง “ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน”

คำขวัญ

“มีวินัย ใจซื่อสัตย์ เคร่งครัดคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม เกือบอมไว้ใช้ในอนาคต”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ผู้เรียนรู้จักเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เรียบง่าย”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

“ต้นประดู่”

สีประจำโรงเรียน



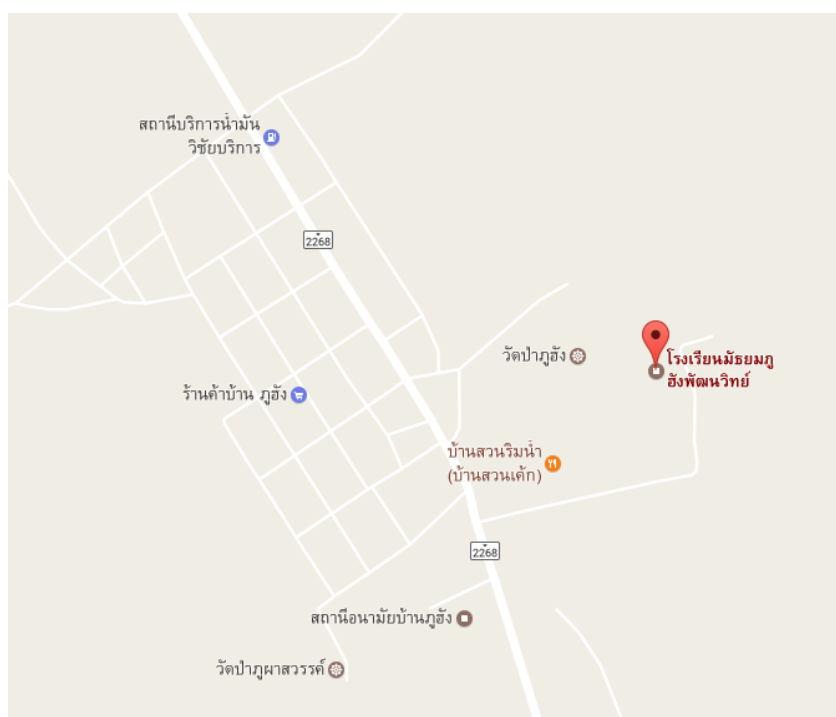
เทา -ชมพู

สีเทา หมายถึง สีแห่งความเป็นกลาง

สีชมพู หมายถึง สีแห่งความสำเร็จ สีแห่งความสุข

โดยรวม หมายถึง ศิษย์มัธยมภูธังพัฒนวิทย์จะพบกับความสุขและความสำเร็จได้โดยยี่วิธีปฏิบัติด้วยความเป็นกลาง

แผนที่โรงเรียน



1.3 ข้อมูลด้านการบริหาร

ชื่อ – สกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายธนัฐ มาตขรา

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

E-mail tanatmat@gmail.com

โทรศัพท์ 093 - 3837978

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 14 ธันวาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

1. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 236 คน
2. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่โรงเรียนทั้งสิ้น 236 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	2	26	23	49	24
ม.2	2	41	17	58	29
ม.3	2	22	15	37	18
รวม ม.ต้น	6	89	55	144	
ม.4	1	5	19	24	24
ม.5	2	15	31	45	23
ม.6	1	11	12	23	23
รวม ม.ปลาย	4	31	61	92	
รวมทั้งสิ้น	10	120	116	236	

1.4 ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วุฒิ/วิชาเอก
1	นายธวัช มาตขร	ผู้อำนวยการ /ค.ศ.3	ค.ม.การบริหารการศึกษา
2	นางมาติกา ประชารักษ์สกุล	รองผู้อำนวยการ/ค.ศ.2	ค.ม.การบริหารการศึกษา
3	นางสาววิระนุช ศรฤทธิ	ครู ค.ศ.2	ศป.บ.นาฏศิลป์
4	นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์	ครู ค.ศ.2	ศศ.บ.ศิลปกรรม(ออกแบบประยุกต์ศิลป์)
5	นายเกษมฐากร ราชบัณฑิตย์	ครู ค.ศ.2	วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์
6	นายสถาพร พลลาภ	ครู ค.ศ.2	ค.บ.คณิตศาสตร์
7	นางสาวกาญจนา คำชาย	ครู ค.ศ.2	ค.บ.เคมี
8	นางนงษา มานิตย์สาร	ครู ค.ศ.1	ค.บ.ภาษาอังกฤษ
9	นางสาวกมล ไถ่อำนาจ	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.ภาษาไทย
10	นายวิวัฒน์ พลมาตร	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.พลศึกษา
11	นางสาวศราณี ศรีสำโรง	ครูผู้ช่วย	ศศ.ม.การสอนภาษาจีน
12	นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี
13	นางสาวภิรมยาตา เบ้าจันท	ครูผู้ช่วย	ศษ..การสอนภาษาไทย
14	นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.คณิตศาสตร์ศึกษา
15	นายชิษณุพงศ์ ละครชัย	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.สังคมศึกษา
16	นายธรวาทย์ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา
17	นางสาวธัญชนก บุญเต็ม	ครูผู้ช่วย	วท.บ.ชีววิทยา
18	นางสาวเสาวนิตย์ ชวนชัยลึก	พนักงานราชการ	ค.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
19	นายนิพล พรหมรัตน์	พนักงานราชการ	ศน.บ.การสอนภาษาอังกฤษ
20	นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ.พลศึกษา
21	นายศุภชัย ศรีแพมม	ลูกจ้างทั่วไป	

1.5 สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นบ้านเรือนชนบท มีประชากรประมาณ 1,300 คน บริเวณใกล้เคียงรอบโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนภูฮังวิทยาการ วัดเกาะภูฮัง วัดป่าภูผาสวรรค์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูฮัง อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร และรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีบุญทอดกฐิน ประเพณีงานลอยกระทง เป็นต้น

1.6 ข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) อาชีพหลัก คือ เกษตรกร และรับจ้าง ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 30,000 บาท ประชากรร้อยละ 97 จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3 คน

1.7 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

- อาคารเรียน จำนวน 2 หลัง
- อาคารประกอบ จำนวน 3 หลัง
- (อาคารกึ่งถาวร 1 หลัง, โรงฝึกงาน 1 หลัง, โรงอาหาร 1 หลัง)
- ส้วม จำนวน 2 หลัง
- สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม
- สนามวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม
- สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
- เรือนพยาบาล จำนวน 1 หลัง
- ลานเอนกประสงค์ จำนวน 1 ลาน
- บ้านพักครู จำนวน 2 หลัง

1.8 ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
ด้านคุณภาพผู้เรียน 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น และนักเรียนกล้าแสดงออกร่าเริงแจ่มใส สุขภาพร่างกายแข็งแรง และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด มีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ธรรมชาติ 2. ผู้เรียนอ่านหนังสือออกและอ่านคล่อง รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ทุกคน สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศบางวิชาและสูงกว่าระดับจังหวัดหลายวิชา	ด้านคุณภาพผู้เรียน 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเดิม 2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขึ้นพื้นฐานให้สูงขึ้น
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 1. ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น มีหลักการบริหารสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน และคณะกรรมการสถานศึกษามีความตั้งใจและมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท	ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 1. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น
2. โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมี	2. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
คุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรของสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และโรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูลมาใช้เป็นฐานในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลาและความสามารถ 2. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ครูให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้การคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 5. ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคนได้รับการตรวจประเมินและคำแนะนำจากคณะกรรมการวิจัย	ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. ครูควรจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้น ม.1-ม.6 ให้สามารถนำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสมเหตุสมผล และมีทักษะในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 2. ครูควรจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีต่อความเป็นไทย ไม่หลงใหลกับ ค่านิยมต่างชาติ จนเกิดการลอกเลียนแบบ ทำให้ลี้มวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 3. ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
ด้านการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล 1. โรงเรียนให้ความสำคัญกับการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา เน้นการสร้าง ความเข้าใจและให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับคณะครู บุคลากรทุกฝ่ายเกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน เน้นการมีส่วนร่วมโดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการสร้างวัฒนธรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับและมีการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	ด้านการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล 1. สถานศึกษาจัดระบบให้ครูประเมินตนเองรายบุคคลตามแผนการพัฒนาตนเอง แต่ยังขาดการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูในการพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลและหลากหลายได้ชัดเจนขึ้น
2. การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำารวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
3. การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเข้าอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
4. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง เพื่อก้าวเข้าสู่การศึกษาไทยในยุค 4.0 อย่างยั่งยืน
5. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน O-NET
3. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
4. สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน

ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านความปลอดภัย

- 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 5 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และ มาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลึ้นธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลึ้นธุ์ ได้นำนโยบายของรัฐบาล กระทรวง ศึกษาธิการ จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยง เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลึ้นธุ์

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีความปลอดภัย
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
8. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0
9. ให้บริการรวดเร็ว ทันใจ ฉับไว มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศิลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นาไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ และสถานศึกษามีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
8. มีระบบบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดคู่คุณธรรม นำทีมพัฒนา ก้าวหน้าทันสมัย ใส่ใจบริการ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1.1 เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ รัชกาลที่ 10 เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม และนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และ มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรม ไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ

1.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกันมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่าง ๆ

1.3 แนวทางพัฒนา

1. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนาพระบรมราโชบายด้านการศึกษาราชการที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สถานศึกษาจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี
3. พัฒนาผู้เรียนมีความให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะด้านอาชีพ
3. ผู้เรียนมีความสามารถด้านรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

2.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีความสามารถพิเศษด้านผู้นำด้านนักคิด ด้านการสร้างนวัตกรรม ด้านนักวิชาการ ด้านนักวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านนักกีฬา ด้านนักดนตรี ด้านศิลปิน และนักเรียนที่เข้าแข่งขันระดับนานาชาติ
3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการเสริมทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ
4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับการพัฒนาและผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

2.3 แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการวัดแวວความถนัดทางการเรียนของนักเรียน และจัดกิจกรรมแนะแนวให้ผู้เรียนค้นหาตนเอง นำไปสู่การพัฒนาให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่ความเป็นเลิศ ด้านทักษะอาชีพที่ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจและความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ให้มีทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ
3. สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการ จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามความต้องการ และความถนัด
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ภาษา
6. ปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมุ่งเน้นการวัดประเมินตามสมรรถนะรายบุคคล โดยการจัดให้มี การวัดประเมินจากส่วนกลางในชั้น ม.3 และ ม.6

3. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และนำไปปฏิบัติได้
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิต อย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach”
7. ครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม

8. สถานศึกษามีการพัฒนาและใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
10. สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
11. สถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบ ทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา)
4. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้น ม.3 และ ม.6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำตามความถนัดและความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
5. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ หรือทักษะอาชีพในด้านต่างๆ เพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสอดคล้องตามสภาพความต้องการและบริบทของแต่ละพื้นที่ ตลอดจน ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21
6. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
7. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
9. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษามีระบบประกันภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตามและพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการพัฒนาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทั้งในระดับกลุ่ม องค์กร และระหว่างองค์กร พร้อมนำผลไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
11. ร้อยละร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
12. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการเรียนรู้และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 แนวทางพัฒนา

1. การพัฒนาหลักสูตร

1.1 ส่งเสริมให้โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และครูปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้จาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้อำนวยการการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ และปรับระบบการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

1.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (หลักสูตรเชิงสมรรถนะ) และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

2. การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียน

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ให้มีพัฒนาการที่สมวัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึง การวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

2.2 ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง และจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM)

2.3 ส่งเสริมสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

3. นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หนังสือ แบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษาประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หนังสือ แบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด และจัดการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

4. การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง เพื่อวางแผน การพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร และจัดให้มีหลักสูตรและกรอบแนวทางในการพัฒนาครู ที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.2 สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาตาม หลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (Professional Learning Community:PLC)

4.4 ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษา ที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน และส่งเสริม พัฒนา และยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครู ที่สอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับการวัดประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง

4.6 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มี ความแตกต่าง และการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

4.7 ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็กได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.8 ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและประเภทของความพิการ

4.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และแบบ Face - to - Face Training

4.10 ปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประเมิน ประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการจัดการศึกษา ข้อกำหนดด้านคุณภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

4.11 นาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดย

1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

2) พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

4. กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

4.1 เป้าหมาย

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรง ชีวิต อย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
3. สถานศึกษามีคุณภาพ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่
4. สถานศึกษานานาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาด้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 100 ของเด็กพิการเรียนรวม และเด็กด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาส่งเสริมการใช้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้/เป็นเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้
3. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านส่งเสริมการศึกษาของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษา เป็นต้น
4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้มีการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด รัฐโรงเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. ร้อยละ 100 ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ และสังคม
6. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีและดำเนินการตามแนวทาง มาตรการ คู่มือในการดำเนินงาน สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และมีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.3 แนวทางพัฒนา

1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
 - 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองระดับท้องถิ่น ภาค

เอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1.2 สถานศึกษา ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน วางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ จัดทำแผนการรับนักเรียน และบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ

2. การยกระดับสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและตามมาตรฐานที่กำหนด และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานศึกษาในทุกมิติ

3. สนับสนุนให้ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(1) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับงบประมาณในการสนับสนุนให้กับผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพและพื้นที่

(2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนงบประมาณการศึกษาอย่างอิสระ โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ประกอบการจัดทำแผนงบประมาณก่อนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา มีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง และมีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ และให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (DLT)

5. สถานศึกษามีและดำเนินการตามแนวทาง มาตรการ คู่มือในการดำเนินงานสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน และมีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5. กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1 เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. สถานศึกษามีการส่งเสริมความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นสำนักงานและสถานศึกษาต้นแบบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณ ขยะ และสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนา 3RS
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน

5.2 ตัวชี้วัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสถานศึกษา และมีการคัดแยก เพื่อนำไปจัดการและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. ร้อยละร้อยละของนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
3. ร้อยละร้อยละของสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และมีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมลดปริมาณขยะ เช่น ถูพลาสติกหุ้มหิ้ว แก้วพลาสติก โฟมบรรจุอาหาร เป็นต้น
4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน เช่น การประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้า พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เป็นต้น
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการส่งเสริมให้ลดการใช้พลังงาน เช่น การประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้า พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เป็นต้น

5.3 แนวทางพัฒนา

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดแนวทางการดำเนินการให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ และสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนา 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนานิเคราะห์แผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ในเรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นกับสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาต่อยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้ลดใช้พลังงาน การจัดการ ขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. พัฒนาเครื่องมือ และกระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมเรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. กลยุทธ์ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

6.1 เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ทั้ง 4 ด้าน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นหน่วยงานให้มีความทันสมัย มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต ประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการและการวิจัยประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
6. หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA online)
7. หน่วยงานจัดระบบบริหารจัดการ เป็นไปตามมาตรฐานและส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษา

6.2 ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นาไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)
6. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา
7. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA online) ระดับ A

6.3 แนวทางพัฒนา

1. ให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุม 4 ด้าน และมีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล
2. พัฒนาสำนักงานเป็นหน่วยงานมีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (1) ส่งเสริม พัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีหน้าที่สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล สถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - (2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน
 - (3) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “สหวิทยาเขต”
 - (4) ส่งเสริม การมีส่วนร่วม จัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่
 - (5) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย
 - (6) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
 - (7) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา
 - (8) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

ทิศทางการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน

“ปัญญา นรานัน รตนัน” หมายถึง ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

คติพจน์ / คำขวัญประจำโรงเรียน

“มีวินัย ใจซื่อสัตย์ เคร่งครัดคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม เกื้อบอมไว้ใช้ในอนาคต”

วิสัยทัศน์ (Vision)

จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีสมรรถนะการสอน บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ รู้จักอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรมนำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอน
4. พัฒนาและบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมและบูรณาการให้เครือข่ายการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย (Goals)

1. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงชั้น มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม
3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ครูมีสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยี มาพัฒนาการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย

6. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย และ

เปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้พื้นฐาน ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**ตารางแสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมอุษัฒพัฒนวิทย์
ประจำปีการศึกษา 2567**

ลำดับ	กลุ่มงาน	ร้อยละของ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บริหารวิชาการ	50 (460,944)	180,000	หากงบประมาณที่ได้รับต่ำกว่า เป้าหมายที่คาดว่าจะ ให้แต่ละกลุ่มงาน ลดงบประมาณลง ร้อยละ 10
2	บริหารงานบุคคล		30,000	
3	บริหารงานทั่วไป		80,000	
4	บริหารงบประมาณ		32,000	
5	บริหารงานกิจการนักเรียน		38,000	
6	บริหารงานแผนและงานประกันฯ		20,000	
7	บริหารงานชุมชน		15,000	
8	บริหารงานธุรการ		20,000	
9	โครงการพิเศษ		45,944	
10	งบทกลาง และค่าสาธารณูปโภค	40	368,756	
11	งบสำรองจ่าย	10	92,188	
รวม		100	921,888	

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

งบเงินอุดหนุนรายหัว 236 คน = 870,672

- ม.ต้น $(144 \times 3,570) = 514,080$

- ม.ปลาย $(92 \times 3,876) = 356,592$

งบเงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 236 คน = 218,316

- ม.ต้น $(144 \times 867) = 119,301$

- ม.ปลาย $(92 \times 969) = 89,148$

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมัธยมภูงังพัฒนวิทย์
ปีการศึกษา 2567

รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ
ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	งบที่จัดสรร	จำนวนเงิน	
ยกยอดมา จากปี 2566	-			
1. เงินอุดหนุนรายหัว = 236 คน		1. งบสำรองจ่าย (10%)		
1.1 ม.ต้น (144 คน x 3,780 บ.)	544,320	1.1 เพื่อการเปลี่ยนแปลงราคา	92,188	
1.2 ม.ปลาย (92 คน x 4,104 บ.)	377,568	รวม	92,188	
รวม	921,888			
		2. งบกลาง (40%)		
ยอดยกมาจากปี 2566	-	2.1 ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	202,756	
รวมทั้งสิ้น	921,888	2.2 ค่าอินเทอร์เน็ต	19,235	สปฐ.
		2.3 ค่าเช่าโดเมนเว็บไซต์ ร.ร.	3,210	รายได้ฯ
		2.4 ค่าไปรษณีย์และอากรฯ	-	รายได้ฯ
		2.5 ค่าเก็บขยะ (12 ต. x 300)	3,600	รายได้ฯ
		2.6 จ้างนักรการภารโรง (10 x 7,000)	70,000	
		2.7 จ้างครูอัตราจ้าง (1 คน)	96,000	
		รวม	368,756	
		3. งบพัฒนาการเรียนการสอน (50%)		
		3.1 กลุ่มบริหารงบประมาณ	32,000	
		3.2 กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	80,000	
		3.3 กลุ่มบริหารบุคคล	30,000	
		3.4 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	60,000	
		- กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	12,000	
		- กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	12,000	
		- กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	24,000	
		- กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	12,000	
		- กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	12,000	
		- กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	18,000	
		- กลุ่มสาระฯ การงานฯ	12,000	
		- กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	18,000	
		3.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	38,000	
		3.6 กลุ่มธุรการ	20,000	
		3.7 กลุ่มบริหารงานชุมชน	15,000	

		3.8 กลุ่มแผนงานและงานประกันฯ	20,000	
		3.9 โครงการพิเศษ	45,944	
		รวม	460,944	
รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ
ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	งบที่จัดสรร	จำนวนเงิน	
2. เงินเรียนฟรี 15 ปี				
ม.ต้น 144 คน, ม.ปลาย 92 คน = 236 คน		ม.ต้น 144 คน, ม.ปลาย 92 คน = 236 คน		
2.1 ค่าหนังสือเรียน	212,136	2.1 ค่าหนังสือเรียน	212,136	
2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	102,791	2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	102,791	
2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	102,542	2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	102,542	
รวมทั้งสิ้น	471,466	รวมทั้งสิ้น	471,466	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)				
3.1 ม.ต้น (144 คน x 950 บ.)	136,800	2.1 พัฒนาริชาการ - พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ - ส่งเสริมอาชีพ - กีฬา	50,000 23,000 50,192	
3.2 ม.ปลาย (92 คนx1026บ.)	94,392	2.2 พัฒนาคุณธรรมและ กิจกรรม ลส.-นน.-รด.	36,000	
รวม	231,192 บ./ปี	2.3 ทักษะศึกษา	59,000	
ยอดยกมาจากปี 2565	-	2.4 พัฒนา ICT	10,000	
		2.5 ป้องกัน COVID-19	3,000	
รวมทั้งสิ้น	231,192	รวมทั้งสิ้น	231,192	
4. เงินปัจจัยพื้นฐาน จัดสรรให้นักเรียน ม.ต้น (100 คน x 1,500 x 2)	300,000	3.1 ค่ารถรับ-ส่งนักเรียน	150,000	
ยอดยกมาจากปี 2565	-	3.2 ค่าชุดกิจกรรม	30,000	
		3.3 ค่าอาหารกลางวัน	100,000	
		3.4 ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษา	20,000	
รวมทั้งสิ้น	300,000	รวมทั้งสิ้น	300,000	

รวมรายรับทั้งสิ้น	1,922,546	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	1,922,546	
		คงเหลือ	-	



โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567
โรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภท	หน้า
กลุ่มงานบริหารวิชาการ					
1	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	น.ส. วีระนุช	10,000	อุดหนุน	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	น.ส. วีระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	20,000	อุดหนุน	
3	มอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3,ม.6 ปีการศึกษา 2565	น.ส. วีระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	15,000	อุดหนุน	
4	แข่งขันทักษะวิชาการ	น.ส. วีระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	10,000	อุดหนุน	
5	งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ	น.ส.วีระนุช	5,000	อุดหนุน	
6	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	น.ส.กำไล น.ส.ภิรมยาดา	12,000	อุดหนุน	
7	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายสถาพร น.ส.พัชรนันท์	12,000	อุดหนุน	
8	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายกฤษฎากร	24,000	อุดหนุน	
9	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นายชิษณุพงษ์	12,000	อุดหนุน	
10	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	น.ส.วีระนุช น.ส.อรพรรณ	12,000	อุดหนุน	
11	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายวิวัฒน์ น.ส.เฟื่องลัดดา	18,000	อุดหนุน	
12	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายศุภวุฒิ	12,000	อุดหนุน	



13	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางนภษา น.ส.ศราณี,นายนิพล	18,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			180,000		

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ					
14	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	น.ส.อรพรรณ	5,000	อุดหนุน	
15	พัฒนาระบบงานพัสดุ	นายวิวัฒน์	22,000	อุดหนุน	
16	พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน (ค่าไฟฟ้า / อินเทอร์เน็ต / โปรเซส)	น.ส.อรพรรณ	202,756	อุดหนุน	
17	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายธราวิทย์	5,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			234,756		

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล					
18	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	น.ส.กาญจนา	5,000	อุดหนุน	
19	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	น.ส.กาญจนา	166,000	อุดหนุน	
20	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	น.ส.กาญจนา	25,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			196,000		

กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน					
21	พัฒนางานกิจการนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	5,000	อุดหนุน	
22	ป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษา	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	10,000	อุดหนุน	
23	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานนักเรียน	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	3,000	อุดหนุน	
24	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	20,000	อุดหนุน	

25	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	นายฤทธิภากร นายชินุพงศ์	59,000	พัฒนา ผู้เรียน	
26	ส่งเสริมทักษะและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรม ลส.-นน.-รด.)	นายฤทธิภากร นายชินุพงศ์	21,000	พัฒนา ผู้เรียน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			118,000		

กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
27	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	นายธราวิทย์	152,188	อุดหนุน	
28	พัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายธราวิทย์	20,000	อุดหนุน	
29	พัฒนางานให้บริการห้องพยาบาล	น.ส.เสาวนิตย์	3,000	พัฒนา ผู้เรียน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			175,188		

กลุ่มงานบริหารงานธุรการ					
30	พัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ	น.ส.ธัญชนก	20,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			20,000		

กลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ					
31	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพทางการศึกษา	น.ส.กำไล น.ส.เพ็ญลัดดา	20,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			20,000		

กลุ่มงานบริหารงานชุมชน					
32	งานชุมชนและภาคเครือข่าย	น.ส.วิระนุช	15,000	อุดหนุน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			15,000		

โครงการพิเศษ / สนองนโยบาย					
33	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (นักเรียน 236 คน ข้อมูล ณ 10 พ.ย.66) - ค่าหนังสือเรียน 212,136 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 102,791 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน 102,542 บาท	น.ส.อรพรรณ	471,466	เรียนฟรี	
34	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (100 คน x 1,500 บาท x 2 เทอม)	น.ส.อรพรรณ	300,000	ปัจจัย พื้นฐาน	
35	ออมเพื่ออนาคต	น.ส.กำไล	5,000	อุดหนุน	
36	ปันน้ำใจสู่ลูกมัธยมภูงาพัฒนวิทย์	น.ส.อรพรรณ	-	ระดมทรัพยากร	
37	พัฒนาคุณภาพการศึกษา	น.ส.อรพรรณ น.ส.ศราณี	10,944	อุดหนุน	
38	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในสถานศึกษา	นายชิษณุพงศ์	5,000	อุดหนุน	
39	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	นายชิษณุพงศ์ นายสถาพร	5,000	อุดหนุน	
40	เสริมสร้างอาชีพ	นายศุภวุฒิ	23,000	พัฒนาผู้เรียน	
41	อัจฉริยะเกษตรปรานี	นายธราวิทย์ นายศุภวุฒิ	-	ระดมทรัพยากร	
42	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี	น.ส.กาญจนา	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
43	การเตรียมความพร้อมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	นายวิวัฒน์ น.ส.เพ็ญลัดดา	50,192	พัฒนาผู้เรียน	
44	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง	นายกฤษฎากร นายธราวิทย์	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
45	สถานศึกษาปลอดภัย และส่งเสริมอนามัยดี	น.ส.เสาวนิตย์	20,000	อุดหนุน	
46	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมไทย	นายชิษณุพงศ์	15,000	พัฒนาผู้เรียน	
47	โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	น.ส.กำไล	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
48	พัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนภาษาจีน	นางสาวศราณี	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
49	ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐาน หลักสูตรชุดโต๊ะผ้าหั่นอ่อน	นายศุภวุฒิ	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
50	หลักสูตรไม้กวาดดอกหญ้า	นายศุภวุฒิ	10,000	พัฒนาผู้เรียน	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น			960,602		

ลำดับ	กลุ่มงาน	งบประมาณ	จำนวนโครงการ
1	บริหารวิชาการ	180,000	13
2	บริหารงานการเงินและพัสดุ	234,756	4
3	บริหารงานบุคคล	196,000	3
4	กิจการนักเรียน	118,000	6
5	บริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	175,188	3
6	บริหารงานธุรการ	20,000	1
7	บริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ	20,000	1
8	บริหารงานชุมชน	15,000	1
9	โครงการพิเศษ / สนองนโยบาย	960,602	18
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,924,546	50

โครงการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา	ที่ 2	กระบวนการบริหารจัดการและการจัดการ
	ที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ 3	ด้านคุณภาพ
	ที่ 4	ด้านประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้	ที่ 4	สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
	ที่ 5	จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ 1	นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย
	มี	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
	ที่ 2	นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการ นับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานบริหารงานวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน
2. ครูโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน คนได้รับการบริการด้านวิชาการอย่างทั่วถึง
2. ครูโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผล การดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 67 – เม.ย. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	พัฒนาระบบงานวิชาการ	2,000	-	-	2,000	-
2	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	1,000	-	1,000	-	-
3	รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2568	2,000	-	1,000	1,000	-
4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	5,000	-	4,000	1,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มบริหารวิชาการมี ประสิทธิภาพและศักยภาพในการ ดำเนินงาน	- การตอบแบบสอบถาม / สังเกต	- แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ

10.2 ได้เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินการ งานวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)



ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ) (นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธณัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา	ที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ที่ 2	กระบวนการบริหารจัดการและการจัดการ
	ที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ 2	ด้านคุณภาพ
	ที่ 4	ด้านประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้	ที่ 2	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ 1	นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย

มี

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ที่ 2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มี

คุณภาพ

และเสมอภาคตามความเหมาะสม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์, นางสาวภิรมยาดา เบ้าจันทร์
และนางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา 2567 ของนักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน ตลอดจนมีนักเรียนอีกส่วนหนึ่งที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ซึ่งอาจจะส่งผลให้นักเรียนเรียนไม่จบตามหลักสูตร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้นเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ ให้จบการศึกษาตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน
2. ครูโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนให้ความสำคัญและจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
2. ไม่มีนักเรียนที่มีการเรียนไม่สมบูรณ์

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	20,000 บาท	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข	(ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2566		

6. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

งบประมาณเรียนฟรีฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน น	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	คัดกรองนักเรียน	2,000	-		2,000	-
2	สอนเสริมเด็กเก่งเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ และสอนซ่อมเสริม เด็กอ่อนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน	10,000	-	9,000	1,000	-
3	นิเทศการจัดการเรียน	5,000	-	5,000	-	-
4	การสอน	2,000	-	1,000	1,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมกุยอัมพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมกุยอัมพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนมัธยม- กุยอัมพัฒนวิทย์มีผลสัมฤทธิ์ทาง เรียนสูงขึ้นกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน
2. ครูในโรงเรียนมัธยมกุยอัม- พัฒนวิทย์มีความกระตือรือร้นใน การปรับปรุงการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	- สังเกต	- แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 10.2 ผลสัมฤทธิ์นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ สามารถจบการศึกษาตามหลักสูตร



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)

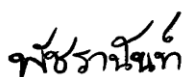
ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภิรมยาดา เป้าจันทาร)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธณัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ มอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.ภาพลัทธิ ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีสุทธิ, นางสาวภิรมยาตา เป้าจันทร์
และนางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นในทุกปีการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์ ร่วมกับคณะครูทุกคนในโรงเรียน จึงได้จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนทุกคนเพื่อแสดงความยินดี และเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน แนะนำแนวทางในการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เป็นการสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนได้รู้จักหน้าที่ คุณธรรมประจำใจ ใฝ่ความดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับและสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการปัจฉิมนิเทศหลังสำเร็จการศึกษาในแต่ละช่วงชั้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เป็นผู้ที่มีจิตสำนึก ได้รู้จักหน้าที่ คุณธรรมประจำใจ ใฝ่ความดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครู นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการมอบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศของกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีประสบการณ์ และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษา เป็นผู้มีจิตสำนึกได้ รู้จักหน้าที่ คุณธรรมประจำใจ ใฝ่ความดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (เดือนมีนาคม 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67	15,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตาม โครงการ	มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	มี.ค. 68		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 68		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 15,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	มอบใบประกาศนียบัตรและ ปัจฉิมนิเทศ	15,000	-	15,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ 8 กลุ่มงาน โรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครู นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการมอบใบ ประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	- แบบสอบถาม	- แบบประเมินโครงการ - แบบสรุปรายงาน - แบบสอบถาม

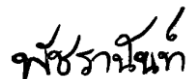
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการปัจฉิมนิเทศหลังสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับชั้น
2. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตหลังสำเร็จการศึกษาเป็นผู้มี
จิตสำนึก ได้รู้จักหน้าที่ คุณธรรมประจำใจ ใฝ่ความดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิระยาดา เบ้าจันทาร)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

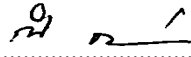
(นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและ

- ๑๑

ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มี

การศึกษาที่มี

คุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และ

ແລະ

เสมอภาคตามความเหมาะสม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์, นางสาวภิรมยาดา เป้าจันทร์
และนางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา

และนางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ได้จัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและ องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมภักดีพัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมกัญจน์พัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมกัญจน์พัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมภักดีพัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมกัญจน์พัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมภักดีพัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น โรงเรียนมัธยมภักดีพัฒนวิทย์ มองเห็นความสำคัญ ในการจัด

งานเปิดบ้านวิชาการ ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้ามาร่วมงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นการแนะนำในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 1.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 1.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด
- 1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการของตนเอง
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

2. ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผล การดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		
--	---	--	--

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 10,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	เปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2566	10,000 บ.	-	8,000	2,000	- -

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์
- โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ 5 โรงเรียน

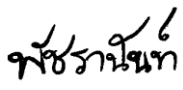
9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ มีความพอใจในการจัดกิจกรรม	- การสังเกต - การตอบแบบสอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม

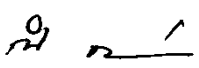
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ได้มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 10.2 ได้มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 10.3 ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด
- 10.4 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 10.5 ได้แนะแนวการศึกษาต่อนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์) (นางสาวภิรมยาดา เป้าจันทร์)
 ครู ครูผู้ช่วย


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิชานันท์ ดอนศิลา)
 ครูผู้ช่วย


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกมล อินอำนาจ) (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธัญญ์ มาตชรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาคตามความเหมาะสม

ที่ 3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การให้บริการทางการศึกษาสำหรับผู้เรียน นอกจากจะเป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกำหนด การให้บริการแหล่งเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในทุกๆ ด้านอย่างเหมาะสมกับการวางแผนชีวิตในอนาคต และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญ เนื่องจากผู้เรียนอยู่ในช่วงอายุที่เป็นเยาวชน อาจจะขาดประสบการณ์ และเหตุผลประกอบการตัดสินใจ การให้บริการแนะแนวการศึกษาต่อ การดำรงชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ก็นับเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ ในการเตรียมแผนการสำหรับอนาคตและเป็นการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในขณะที่อยู่ที่โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการคำปรึกษาด้านอาชีพ และการแนะแนวทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้บริการคำปรึกษาด้านการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต
- 2.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศของงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อการจัดหาทุนการศึกษาและสวัสดิการอื่น สำหรับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ให้บริการแนะแนวรายบุคคล จำนวน 50 ครั้ง
2. ให้บริการแนะแนว รายกลุ่ม จำนวน 5 ครั้ง
3. มีข้อมูลการศึกษาต่อ ของผู้จบการศึกษา ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การแนะแนวทางการศึกษาต่อและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพนักเรียนได้รับทุนการศึกษา และ สวัสดิการอื่น

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	5,000 บาท	น.ส.วิระนุช ศรฤทธิ
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	(ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ	5,000 บาท				
2	ปฏิบัติงานแนะแนวให้บริการด้าน					
	คำปรึกษา ช่วยเหลือด้าน					
	การศึกษา การประกอบอาชีพ					
	และการดำรงชีวิต					
3	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	5,000 บาท				
	ในการจัดบริการแนะแนวศึกษา					
	ต่อการขอรับทุนการศึกษา และ					
	เงินกู้ยืมทางการศึกษา					
	การจัดนิทรรศการ ด้านการศึกษา					
4	ต่อและอาชีพ	5,000 บาท				
5	ออกแนะแนวการศึกษาต่อ					
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1					

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 5 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานกิจกรรม
3. จำนวนนักเรียนประกอบอาชีพ	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบสำรวจ
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม มีความสุขในการเรียนรู้ สามารถกำหนดแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่สอดคล้องเหมาะสมกับความสามารถของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตประจำวันทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีความสุข



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้าไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพม.ภาพสินธุ์ ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1,2,3,4

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมล ไถ่ อำนาง นางสาวภิรมยาดา เบ้าจันทาร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

.....

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ ส่วนมากจะใช้ภาษาพูดที่เป็นภาษาท้องถิ่น มากกว่าภาษากลาง ซึ่งมีผลทำให้นักเรียนสื่อสารภาษาไทยไม่ชัดเจน และไม่ถูกอักขรวิธี ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติไทย ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการอ่านและการเขียนภาษาไทย เป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ นักเรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนเป็นอย่างดี ถ้านักเรียนขาดพื้นฐานในการอ่านและการเขียน ก็จะมีปัญหาและอุปสรรคในการเรียนรู้เป็นอย่างมาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้จัดโครงการพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย ให้นักเรียนได้ใช้ภาษาไทยถูกต้องตามหลักภาษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.3 เพื่อสนองนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของชาติในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่สูงขึ้น
2. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. มีการจัดกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2567 ดังนี้
 - 3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - 3.2 กิจกรรมวันรำลึกครูกลอนสุนทรภู่
 - 3.3 กิจกรรมวันภาษาไทย
 - 3.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	10,000 บาท	นางสาว กำไล ถิ่นอำนาจ นางสาวภิรม ยาตา เป้า จันทร์
2. ขั้นดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมวันรำลึกครูกลอนสุนทรภู่	4,000	-	2,000	2,000	-
2	กิจกรรมวันภาษาไทย	2,000	-	1,000	1,000	-
3	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากา เรียนการสอนนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่อง เขียน ไม่คล่อง	2,000	-	1,000	1,000	-
4	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2,000	-	1,000	1,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ที่สูงขึ้นทุกคน

10.2 นักเรียน ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติกิจกรรมทุกกิจกรรม

10.3 นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาไทย สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
มีความรักและภาคภูมิใจความเป็นไทย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภิรมยาตา เบ้าจันท)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

นโยบาย สพฐ. ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2.2 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ

ด้านวิชาการ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.3 พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติและพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐาน ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐาน ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผล

มาพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ

ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสถาพร พลลาภ นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหาร วิชาการ

งบประมาณ 10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงเป็นวิชาที่มีความสำคัญยิ่งวิชาหนึ่ง คณิตศาสตร์ยังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนามนุษย์ การที่จะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ที่สำคัญ

คือ การจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู ครูผู้สอนคณิตศาสตร์จำเป็นต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เข้าใจสภาพปัญหาต่างๆ ที่แตกต่างกัน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอนได้ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ในแนวทางการใช้หลักสูตรว่า ให้ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง กระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนาค่านิยม กระบวนการฝึกทักษะและกระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ แต่ในสภาพความเป็นจริง การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางของหลักสูตรได้ เนื่องจากครูส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายอย่างเดียว ไม่ได้ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการคิด ครูไม่เห็นความจำเป็นของแผนการสอน ครูสอนเร็วเกินไปโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน การสอนมักมุ่งที่ผลลัพธ์มากกว่ากระบวนการ จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ของครูดังกล่าวข้างต้น ส่งผลต่อตัวนักเรียนหลายประการ เช่น ทำให้นักเรียนส่วนใหญ่ไม่เข้าใจกระบวนการและขาดความเข้าใจอย่างต่อเนื่องในบทเรียน ขาดทักษะในการคิดคำนวณ นักเรียนคิดแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ไม่เป็น ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้คุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาไม่มีประสิทธิภาพตามที่หลักสูตรต้องการ นักการศึกษาได้ทำการวิจัยทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู และพัฒนามาตรฐานการศึกษาของชาติแต่ยังแก้ปัญหาได้เพียงบางส่วน เพราะปัญหาในแต่ละท้องถิ่นต่างกัน ข้อมูลที่ได้มานั้นครูนำไปใช้ได้เพียงบางส่วนเท่านั้นและไม่ลึกซึ้งถึงขั้นจะให้ครูผู้สอนใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนได้ (กมลวรรณ หาวน. 2549 : บทคัดย่อ ; อ้างอิงจาก <http://learners.in.th/blog/awe3/18206>)

การศึกษาคณิตศาสตร์สำหรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นการศึกษาเพื่อปวงชนที่เปิดโอกาสให้เยาวชนทุกคนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เยาวชนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ที่พอเพียง สามารถนำความรู้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ และเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อ ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่ต้องจัดสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่นักเรียนแต่ละคน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดให้คุณภาพของนักเรียนเมื่อนักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปีแล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระคณิตศาสตร์ มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ ตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์และสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนักเรียนจะต้องมีความสมดุลระหว่างสาระทางด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมดังนี้ (กรมวิชาการ. 2545 ก)

1. มีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนและการดำเนินการการวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปประยุกต์ได้

2. มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็น ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย การให้เหตุผล การสื่อสาร สื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และการนำเสนอ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ

3. มีความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ มีระเบียบวินัย มีความรอบคอบมีความรับผิดชอบ มีวิจารณญาณ มีความเชื่อมั่นในตนเอง พร้อมทั้งตระหนักในคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ จากจุดประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่กล่าวมาสรุปได้ว่าคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง วิชาหนึ่ง ซึ่งจะต้องพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในคณิตศาสตร์พื้นฐานอีกทั้งยังเน้นวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนต้องส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการคิดและเกิดกระบวนการคิดเต็มตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละเรื่องที่เรียนซึ่งนักเรียนจะเรียนได้เต็มตามศักยภาพของตนมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความรู้พื้นฐานเดิมที่มีอยู่ในตัวนักเรียนเพียงพอที่จะเรียนเนื้อหาใหม่ต่อไป นักเรียนมีความตั้งใจและสนใจใน ขณะที่เรียนตลอดจนครูผู้สอนต้องมีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเนื้อหาสาระได้เหมาะสม กับวัยและความสามารถของนักเรียนจนทำให้นักเรียนแต่ละคนเรียนได้เต็มที่ตามศักยภาพของตนซึ่งครูผู้สอน ต้องพยายามศึกษาค้นคว้าให้เป็นผู้มีความรู้ดีทั้งในเนื้อหาสาระและพัฒนาด้านวิธีการสอนด้านเทคนิคการคิด คำนวณ เทคนิคการแก้โจทย์ปัญหาและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับระดับ ความสามารถของนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ได้ผลดีและจาก การศึกษาปัญหาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ของนักการศึกษาหลายท่าน พบว่าการที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาคณิตศาสตร์ที่ค่อนข้างต่ำนั้น มีสาเหตุมาจากหลายประการ ที่สำคัญมาจาก 3 ส่วน คือ ปัญหาจาก นักเรียน ปัญหาจากครูผู้สอน และปัญหาจากหลักสูตร (สมวงศ์ แปลงประสพโชค : 2548 ; อ้างอิงจาก http://www.ripn-ath.com/doc/aa_009.doc. 2550)

ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ในระดับชั้นต่างๆ จะต้องมีการวางแผน ในการเตรียมความพร้อมก่อนสอนและการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.รอบ สามที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่านักเรียนยังขาดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ขาดการคิดอย่างมี วิจารณญาณ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนของครูควรมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดริเริ่ม การลำดับความคิดและเน้นการคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่ง จะส่งผลให้นักเรียนสามารถเรียนรู้รายวิชาต่างๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น และทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คณิตศาสตร์สูงขึ้นตามไปด้วย ด้วยเหตุและผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนแนวใหญ่พิทยา สรรค์จึงได้เสนอโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

2.1.1 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

2.2 วัดผลประสงคฺเฉพาะ

2.2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
เป็นไปตามเกณฑ์

2.2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

2.2.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

2.2.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 2.50

3.1.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ ที่ร้อยละ 75 ขึ้นไป

3.1.3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป

3.1.4 นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์มากขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น

3.3 เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ร้อยละของนักเรียน/ ครูที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพ ของผู้เรียน	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	75
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	75
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	80
	3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	80
	3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	80

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน 1.3 สสำรวจข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานแต่ละกิจกรรม	เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการสอนครู กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 3 การคัดกรองนักเรียนทางคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 4 เกมคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 5 การท่องสูตรคูณ กิจกรรมที่ 6 โครงการคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 7 เพลงคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 8 ห้องเรียนคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 9 การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กิจกรรมที่ 10 การสอนซ่อม การสอนเสริม กิจกรรมที่ 11 การติวเข้มสอบ O-net กิจกรรมที่ 12 การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมที่ 13 การประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินจากการสังเกตระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานของครูนักเรียนและผลงานที่ปรากฏ 3.2 รายงานความก้าวหน้าของโครงการแต่ละกิจกรรม	ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรม -ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2567 -ครั้งที่ 2 มกราคม 2568	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.3 สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	หลังเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรม	
4. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</u> 4.1 วิเคราะห์ผลการพัฒนา/ประโยชน์ที่ได้รับ สรุปประเมินโครงการฯ 4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ อำเภอนองบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์

6. งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
7.2 เงินอุดหนุนรายหัว	10,000	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
7.4 เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	10,000	บาท

7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม / หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และนักเรียนทุกคน
- 8.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

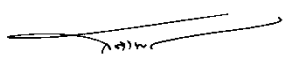
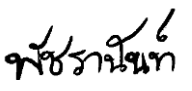
8. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
10.1 เชิงปริมาณ 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 2.50 2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ ที่ร้อยละ 75 ขึ้นไป 3 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป 4 นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป	การสรุปผล การสรุปผล การสรุปผล การสรุปผล	รายงานการจัดกิจกรรม รายงานการจัดกิจกรรม รายงานการจัดกิจกรรม รายงานการจัดกิจกรรม
10.2 เชิงคุณภาพ 1 นักเรียนร้อยละ 50 มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์มากขึ้น 2 นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนโดยรวมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์
- 11.2 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 11.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์มากขึ้น
- 11.4 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 11.5 นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 11.6 นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ (นายสถาพร พลลาภ) ครู

 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ (นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา) ครู


 (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

 (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ


 (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ (นายธัญ มาตรฐาน) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
/STEM

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- | | | |
|---------------------------|-------|---|
| สนองมาตรฐานการศึกษา | ที่ 1 | คุณภาพของผู้เรียน |
| | ที่ 2 | กระบวนการบริหารและการจัดการ |
| | ที่ 3 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| สนองนโยบาย สพฐ. | ที่ 3 | ด้านคุณภาพ |
| | ที่ 4 | ด้านประสิทธิภาพ |
| สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้ | ที่ 1 | จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษยชาติ |
| | ที่ 2 | จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| | ที่ 3 | พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| สนองกลยุทธ์สถานศึกษา | ที่ 1 | นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัยมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ |
| | ที่ 2 | นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม |
| | ที่ 3 | นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน |
| | ที่ 4 | นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| | ที่ 5 | ครูมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย |

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ , นางสาวธัญชนก บุญเต็ม และ นางสาวกาญจนา คำชาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ส่งเสริมให้ครูเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูเป็นผู้วางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถศึกษา สืบเสาะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิด วางแผนการทำงานเป็นระบบ และทำงานได้เต็มตามศักยภาพตามวัยของตนเอง ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมการ ทดลอง และกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพ การเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้น และมีเจตคติที่ดี และให้ความสนใจต่อวิชาวิทยาศาสตร์ทั้งยัง ปลุกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนโดยทางอ้อม ผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ของ นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน
2. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการสืบเสาะหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกตามแนวทางที่ถูกต้อง
2. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาวิทยาศาสตร์ มากขึ้น
3. ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ สามารถประยุกต์กระบวนการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	20,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และครู กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุมตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอจุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 20,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรมที่	กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสื่อการเรียนการสอน	3,000	-	-	3,000	-
2	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	5,000	-	4,000	1,000	-
3	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	2,000	-	2,000	-	-
4	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา	5,000	-	4,000	1,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนและคุณภาพของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	1. การประเมินผลงาน	1. แบบสังเกต/สัมภาษณ์
2. จำนวนรายงานการศึกษาของนักเรียน	2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ได้พัฒนางานจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 10.2 ได้ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
- 10.3 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์)

ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญชนก บุญเต็ม)

ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา คำชาย)

ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1, 2, 3, 4, 5

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูยั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ในสภาพสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในประเทศไทยและทั่วโลก ล้วนมีบ่อเกิดมาจากประวัติศาสตร์อันยาวนานของมนุษย์ที่มีวิวัฒนาการไปตามเหตุการณ์ ความเชื่อ และวิถีชีวิตของสังคม การที่จะดำรงชีวิตให้เป็นปกติสุขในสังคมปัจจุบัน และในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ประวัติศาสตร์ สังคมความเป็นอยู่ สภาพภูมิประเทศ ความเชื่อ ศาสนา และวัฒนธรรมของโลก จากผลการทดสอบระดับชาติพบว่า วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ซึ่งแสดงถึงระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนที่มีน้อย

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมภูยั้งพัฒนวิทย์ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการทำงาน (Career Education) พัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ความเป็นเลิศด้านวิชาการ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันส่งเสริม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสังคมและประวัติศาสตร์ รักและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สูงขึ้น
2. จัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. นักเรียนมีความรู้เข้าใจในสังคม ประวัติศาสตร์ รักและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล			

3.1 ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง	(ก.พ.-มี.ค. 68)		
4.1 สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา		
4.2 นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	2567		

6. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5,000	-	-	5,000	-
2	แข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5,000	-	5,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนและคุณภาพของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	1. การประเมินผลงาน	1. แบบสังเกต/สัมภาษณ์
2. จำนวนรายงานการศึกษาของนักเรียน	2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ความพึงพอใจของนักเรียน	3. การตอบแบบสอบถาม	3. แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่สูงขึ้น

10.2 จัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

10.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสังคมและประวัติศาสตร์ รักและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถนอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธัญญ์ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1 นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ที่ 2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ที่ 3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์ และ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระที่แบ่งสาระย่อยออกเป็น 3 สาระด้วยกัน คือ สาระทัศนศิลป์ สาระดนตรีและสารถนาฏศิลป์ ทั้ง 3 สาระ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกทั้ง 3 ด้าน ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางศิลปดนตรี นาฏศิลป์

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ ชื่นชมความงาม ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดความรู้ภาคภูมิใจในตนเองและเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้

นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง ซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและส่งเสริมค่านิยมทางศิลปะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มีทักษะในการดำรงชีวิต มั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออก มีความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีและใช้จินตนาการในการสรรค์สร้างงานด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
4. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพิ่มขึ้น
5. นักเรียนได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการและทักษะชีวิตอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์มีทักษะพื้นฐานทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นผู้เรียนที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สามารถพัฒนาตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตประจำวันได้

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัด	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		

กิจกรรม ตามโครงการ			
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล	2 ครั้ง/ปี		
3.1 ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง	(ก.ย.-ต.ค. 67)		
การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	(ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง	สิ้นปีการศึกษา 2567		
4.1 สรุปรายละเอียด นำเสนอ			
จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน			
4.2 นำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข			

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนาสื่อการเรียนการสอนศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	5,000	-	-	5,000	-
2	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านศิลปะ	2,500	-	1,000	1,500	-
3	กิจกรรมการแสดงด้านดนตรี-นาฏศิลป์	2,500	-	2,500	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนมัธยมภูอังกูพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอังกูพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มีทักษะการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- 10.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 นักเรียนมีทักษะพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพิ่มขึ้น
- 10.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการและทักษะชีวิตอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- 10.5 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตประจำวันได้


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)
 ครู


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 ครู


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ (นายธนัฐ มาตชรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา 2567

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ 1 ด้านความปลอดภัย ที่ 2 ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ที่ 3 ด้านคุณภาพ
สนองนโยบาย สพม.24	ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิวัฒน์ พลมาตร และ นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหาร โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานและคุณภาพ เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาคนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงการดำรงชีวิตให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพที่เป็นอยู่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 6 ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตลอดจน วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์มุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพสู่ความเป็นมาตรฐานสากล มีความสามารถในการพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพมีวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดี โดยให้มีทั้งความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม มีพละนาถัยสมบูรณ์แข็งแรงเป็นกำลังหลักของสังคมเป็นอนาคตของประเทศไทย และเป็นการสนองนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสาคาฬสินธุ์ ตระหนักเห็นความสำคัญของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความสามารถด้านกีฬา สุขความเป็นเลิศและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพพื้นฐานได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
2. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ที่เข้าร่วมโครงการ
3. ประชาชน บุคคลภายนอก ที่เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. เพื่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่สูงขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในการแข่งขันกีฬา
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย ออกกำลังกายสม่ำเสมอและห่างไกลยาเสพติด
5. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
6. เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ			
	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย 2567	-	นายนายวิวัฒน์ พละมาตร นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา
2	ขั้นดำเนินการ			
	จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	20 พ.ค.2567	3,000	

	ปรับปรุงสนามกีฬา	ปีการศึกษา 2567	1,000	นายนายวิวัฒน์ พละมาตร นางสาวเพ็ญลัดดา นามโยธา
	แข่งขันกีฬากายนอก	ปีการศึกษา 2567	1,000 (เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	
	แข่งขันกีฬากายใน	ธันวาคม 2567	10,000 (เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	
3.	ชั้นแก้ไขปรับปรุง			
	- สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข			นายนายวิวัฒน์ พละมาตร นางสาวเพ็ญลัดดา นามโยธา
รวม			15,000	

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 15,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	15,000 บาท			3,000	
2	ปรับปรุงสนามกีฬา			1,000		
3	แข่งขันกีฬาภายนอก			1,000		
4	แข่งขันกีฬาภายใน			10,000		

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

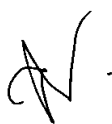
กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 5 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

9. การประเมินผลรายงานผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- จำนวนนักเรียน บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูงักพัฒนวิทย์ รู้จักการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และห่างไกลยาเสพติด
2. นักเรียนมีความสนใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
3. นักเรียนมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ
4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นเยาวชนที่ดีของสังคม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิวัฒน์ พละมาตร)

ครู



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพ็ญลัดดา นามโยธา)

ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถนอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและงานประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และ

เสมอภาคตามความเหมาะสม

ที่ 4 นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวุฒิ วงศ์เดชะ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานและคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการพัฒนาคนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงการดำรงชีวิตให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพที่อยู่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 มาตรา 6 ระบุไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ที่ มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ สู่ความเป็นมาตรฐานสากล มีความสามารถในการพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ มีวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดี โดยมีทั้งความรู้ ความเข้าใจ ทักษะหรือกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม มีพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง เป็นกำลังหลักของสังคม เป็นอนาคตของประเทศชาติ และเป็นการสนองนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ นักเรียนเกิดองค์ความรู้ มีทักษะ ลงมือปฏิบัติจริง ส่งเสริมพัฒนาตามเต็มศักยภาพของนักเรียน ก่อให้เกิด ประสบการณ์การเรียนรู้ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่า และ รู้จักใช้และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อ จัดหา สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านงานอาชีพนักเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และมวลประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียน รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน
- 3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้
- 3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการลงมือปฏิบัติจริง
- 3.2.3 นักเรียนเกิดทักษะทางอาชีพนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและถ่ายทอดแก่ผู้อื่น
- 3.2.4 ผลสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
- 3.2.5 นักเรียนรู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 - 30 เมษายน 2568)

5. วิธีกรดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ			นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ
1.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ	มี.ค. 67 – พ.ค. 67		

1.2 ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน			
2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ประเมินผล 3.1 ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง 4.1 สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	10,000	นายศุภวุฒิ วงศ์เดชะ

6. งบประมาณ(ค่าใช้จ่าย) จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ส่งเสริมการ เรียนรู้	8,000	-	4,000		4,000
2	กิจกรรมการแข่งขันทาง	1,000	-	1,000		-
3	วิชาการ	1,000		1,000		
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ					

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

9.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้รายวิชาการงานอาชีพ
- 10.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
- 10.3 นักเรียนนำความรู้ ประสพการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและถ่ายทอดแก่ผู้อื่น
- 10.4 นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุกวดี วงศ์เตชะ)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮ้างพัฒนวิทย์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและรักการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ
2. นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในด้านทักษะภาษาต่างประเทศครบทั้ง ๔ ด้าน ซึ่งได้แก่ ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน
3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67	15,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ นางนงษา มานิชย์ สาร นางสาวศราณี ศรีสำโรง นายนิพล พรหมรัตน์
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ	6,000	-	6,000	-	-
2	กิจกรรมวันคริสต์มาส	4,000	-	4,000	-	-
3	กิจกรรมวันตรุษจีน	3,000	-	3,000	-	-
4	กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ ระดับทางภาษาจีนของผู้เรียน	1,500	-	1,500	-	-
5	กิจกรรม Vocab Daily	500	-	500	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

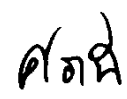
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีและรักการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 10.2 นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในด้านการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ
- 10.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนภา มานิชย์สาร)

ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศราณี ศรีสำโรง)

ครูผู้ช่วย

พนักงานราชการ

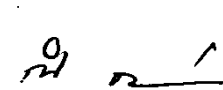
(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพล พรมรัตน์)

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

โครงการ กลุ่มงานบริหารงานการเงิน และพัสดุ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารการเงินและพัสดุ

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน-บัญชี และพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวงานบริหารงบประมาณ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบมีหลักฐานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มบริหารการเงินและพัสดุ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
2. การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67	5,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผล การดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 5,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงาน	3,500	-	-	3,500	-
2	จัดหาวัสดุสำหรับจัดทำเอกสารการเงิน-บัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเอกสารแทนตัวเงิน	1,500	-	-	1,500	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่ รับบริการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

10.2 การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 การดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

(นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจันฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮ้างพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ

และเสมอภาคตามความเหมาะสม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิวัฒน์ พลมาตร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบ มีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูพัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำแผนปฏิบัติการพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบฯ
 - 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
 - 2.3 เพื่อควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
 - 2.4 โรงเรียนมีระบบการพัสดุและสินทรัพย์เป็นแบบอย่างได้
 - 2.5 บุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค วัสดุ และครุภัณฑ์ตรงความต้องการ
- ดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 67 – เม.ย. 67 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) เม.ย.68	20,000 บาท	นายวิวัฒน์ พล มาตร

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
งบเงินอุดหนุน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	พัฒนานักเรียนบุคลากรงาน พัสดุ	20,000 บ.		20,000		
2	จัดหาพัสดุสำนักงาน สำหรับ บุคลากร ปีการศึกษา 2565			บ.		

7. งานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. งานที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุ โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

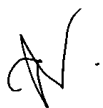
9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
5.การเบิกจ่ายพัสดุ	- การเบิกจ่ายพัสดุ	- แบบบันทึกการเบิกจ่ายพัสดุ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

10.2 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิวัฒน์ พลมาตร)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนจึงต้องมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครัน ตลอดจนมีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ และต้องมีการปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนการซ่อมบำรุงให้ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งประกอบอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ดังนั้น การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน จึงเป็นภาระงานที่จำเป็นที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนประชาชนที่มาใช้บริการได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ระบบสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนา ระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ระบบสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2. ปรับปรุง พัฒนา ระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67	107,561 บาท	กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์
2. ขั้นตอนการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง	สิ้นปีการศึกษา		

- สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	2567		
--	------	--	--

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 107,561 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ				หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	180,000	-	180,000	-	-	งบกลาง
2	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	18,612	-	18,612	-	-	งบกลาง
3	ค่าเช่าโดเมนเว็บไซต์ ร.ร.	3,210	-	3,210	-	-	รายได้ฯ
4	ค่าส่งไปรษณีย์และค่าธรรมเนียม	-	-	-	-	-	รายได้ฯ
5	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	3,600	-	3,600	-	-	งบกลาง

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่รับบริการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ระบบสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

10.2 ปรับปรุง พัฒนา ระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีทุกโรงเรียน โดยให้มีจำนวนแตกต่างกันไปตามขนาดที่นับจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนนั้น และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู-บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67		
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	5,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ นายธราวิทย์ ชารี รักษ์
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	(ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2568		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบอุดหนุนฯ (สพฐ.)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่าง น้อย ปีละ 2 ครั้ง	5,000	-	5,000	-	-
2	จัดเตรียมเอกสารวาระ การประชุม และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่รับ บริการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

10.2 โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์และชุมชนได้ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุง การบริหารจัดการ
การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธณัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

โครงการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 5 ครูมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สร้างสรรค์
นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการสอน แก้ไขปัญหาและ
พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา คำชาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนในรายวิชาต่างๆ ด้วยความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการจัดการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้น การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการทำงาน เสริมสร้างกำลังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ที่แม่นยำในงานปฏิบัติ มีความรัก ศรัทธา ในหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ สามารถปรับปรุง และพัฒนาตัวเองให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน และเป็นผู้นำต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีศักยภาพจะส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับผิดชอบอยู่นั้น บรรลุตามความคาดหวัง ทั้งยังส่งผลให้ระบบบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ จึงได้จัดกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้ 1. พัฒนาส่งเสริมกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. งานอัตรากำลัง/เลื่อนเงินเดือน 3. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.3.1 บุคลากรในโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ จำนวน 18 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.2.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67 – มิ.ย. 67	5,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานบุคคล นางสาวกาญจนา คำชาย
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	2 ครั้ง/ปี		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล	(ก.ย.-ต.ค. 67)		

- ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขึ้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	(ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		
--	---	--	--

6. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกร รม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	พัฒนาส่งเสริมกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร - สรุปการลาของครูและบุคลากร - สรุปการพัฒนาครูและบุคลากร - แบบบันทึกการออกนอกบริเวณ โรงเรียน - แบบบันทึกการลงเวลาของข้าราชการ ครูและบุคลากร - แบบบันทึกเวรกลางวัน เวรกลางคืน - แบบบันทึกเวรประจำวัน	2,000	-	-	2,000	-
2.	งานอัตรากำลัง/เลื่อนเงินเดือน - สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - รับโอน รับย้าย และการลาออกจาก ราชการ	-	-	-	-	-
3	ส่งเสริมขวัญและกำลังใจข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	3,000	-	3,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนา
- 10.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 10.3 ครูและบุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสพการณ์
- 10.4 ครูและบุคลากรสร้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย) (นางสาวก้าไล ถิ่นอำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัฐ มาตสรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ **จ้างลูกจ้างชั่วคราว**

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้ ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความ

พอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา คำชาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ความสะอาดของโรงเรียนเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญ และมีความจำเป็นที่จะเอื้อต่อการเรียนการสอน บุคลากร (พนักงานทำความสะอาด) จึงมีความจำเป็นต่อสถานศึกษาในการจัดสิ่งแวดล้อมต่างๆในบริเวณโรงเรียนให้ดูสะอาด และน่าเรียนอยู่เสมอ

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์จึงมีความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา และนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา เพื่อดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ สำนักงาน ห้องพักรู ห้องน้ำและบริเวณรอบๆอาคารเรียนของโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ เพื่อให้เอื้อต่อบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ สำนักงาน ห้องพักรู ห้องน้ำและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีแก่บุคลากร นักเรียน และผู้ที่มาติดต่อราชการ
3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนการสอนและการทำงาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์และผู้เข้ารับบริการทุกคน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์มีความสะอาด มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีส่งเสริมต่อการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มิ.ย. 67 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	-	นางสาวกาญจนา คำชาย

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 225,000 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครู อัตราจ้าง จำนวน 4 อัตรา - ค่าจ้างเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา จ้าง 10 เดือน - ค่าจ้างเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 3 อัตรา ระยะเวลา จ้าง 10 เดือน	225,000	80,000			
			210,000			

2.	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 7,500 บาท ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน		94,500			
3.	ค่าประกันสังคม ร้อยละ 5		21,725			
4.	ค่ากองทุนเงินทดแทน		869			

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารบุคคล

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบสอบถาม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ มีแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา และนักการภารโรงจำนวน 1 อัตรา โรงเรียนมีความสะอาด มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีส่งเสริมต่อการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ กระตือรือร้นในการเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาญจนา คำชาย) (นางสาวก้ำไล่ ถิ่นอำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์) (นายธณัฐ มาตชรา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้ ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา ที่ 5. ครูมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา คำชาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประเด็นสำคัญที่จะช่วยให้ระบบบริหารโรงเรียน บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการทำงาน เสริมสร้างกำลังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ที่แม่นยำในงานปฏิบัติ มีความรัก ศรัทธา ในหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ สามารถปรับปรุงและพัฒนาตัวเองให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน และเป็นผู้นำต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีศักยภาพ จะส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายนั้น บรรลุตามความคาดหวัง ทั้งยังส่งผลให้ระบบบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการไปราชการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในงาน/ภาระหน้าที่มากยิ่งขึ้น

2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอน

3. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ทุกคนได้เข้าร่วมการพัฒนาไปราชการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตามโอกาส และความเหมาะสม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบตามโอกาสและความเหมาะสม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ที่ได้เข้าร่วมการพัฒนาไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มีความรู้ความเข้าใจในงานมากยิ่งขึ้น และสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67- มิ.ย. 68		
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตาม โครงการ	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67)	60,000	นางสาวกาญจนา คำชา ย
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	(ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	ค่าเดินทางไปราชการในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	60,000		60,000		

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีที่ได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจในงาน/ภาระหน้าที่ของตนเองมากขึ้น
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและเกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานมากขึ้น


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกาญจนา คำชาย)
 ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกาญจนา คำชาย) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ) หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ
 (ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายธนัฐ มาตชรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

โครงการ กลุ่มงานบริหาร งานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ปีการศึกษา 2567

แผนงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 1. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ข้อที่ 6. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นธุ์

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ที่ 2 ด้านโอกาส

กลุ่มงาน/งาน งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ , นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นระบบ
2. พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในเรื่องต่อไปนี้
 - ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
 - การเคารพต่อกฎหมายและกติกาของสังคมรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะมีความสามัคคี รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีอย่างมีหลักการและเหตุผลใช้เสรีภาพของตนในทางสร้างสรรค์บนรากฐานแห่งกฎหมาย จริยธรรม และศาสนา
 - ความภูมิใจในความเป็นไทย การเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความรู้และเลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยตลอดจนการร่วมกันธำรงรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศชาติ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ทุกคน
- ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ทุกคน

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์
- โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์มีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ			
	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย 67	-	
2	ขั้นดำเนินการ			
	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ปีการศึกษา 2567	2,500	นายกฤษฎาภกร ราชบัณฑิตย์ และ นายชัชณพงศ์ ละครชัย
	- งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	ปีการศึกษา 2567	2,000	
3.	ขั้นแก้ไขปรับปรุง			
	สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการ ดำเนินงาน นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567	-	
รวม			4,500	

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่	กิจกรรม / ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	4,500 บาท		2,500		
2	งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน			2,000		
3	ติดตามและประเมินผล			-	-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. การประเมินผลรายงานผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการแข่งขันกีฬาในรายการที่ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ส่ง เข้าร่วมการแข่งขัน	- ผลการแข่งขันกีฬาในรายการที่ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ส่ง เข้าร่วมการแข่งขัน	- แบบรายงานผลการแข่งขัน - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถามความ พึงพอใจ	

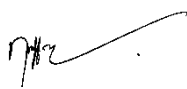
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

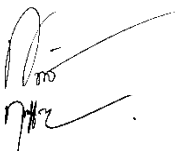
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่
คณะ โดย

- 13.1 ป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 13.2 แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- 13.3 ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์)
 ครู


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)
 ครูผู้ช่วย


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธนัฐ มาตชรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

โครงการ ป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษา และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2567

แผนงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 1. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ข้อที่ 6. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นธุ์

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ที่ 2 ด้านโอกาส

กลุ่มงาน/งาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย ทั้งด้วยการสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดขึ้น ความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ ภาวะความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่าน

กระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยง

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 ค้ำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ 2 ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชน แต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มขึ้นจึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อย เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.2 เป้าหมายด้านปริมาณ

- ครูโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์ จำนวน 21 คน คิดเป็น ร้อยละ 100
- นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์ ทุกคน

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันในการเฝ้าระวังและดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข
- ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข
- นักเรียน นักศึกษา มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	24 เม.ย. 67 18 พ.ค.67		
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก 2.2 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2565 นิทรรศการยาเสพติด 2.3 กิจกรรมการห้องเรียนสีขาว 2.4 กิจกรรมกีฬา ด้านยาเสพติด 2.5 กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ ความรู้การป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต 2.6 การสุ่มตรวจคัดกรองสารเสพติดและสุ่ม ตรวจปัสสาวะ	31 พ.ค.67 26 มิ.ย. 67 พ.ค.67-มี.ค.68 ส.ค. 67 พ.ค.67 มิ.ย.- ก.ค.67	2,700 บาท 2,000 บาท 1,000 บาท	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา

2.7 จัดกิจกรรมฟื้นฟูและส่งเสริม 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มิ.ย.- ก.ค.67 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 67		
--	--	--	--

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ				หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าใช้จ ายอื่น ๆ	
ขั้นที่ 1 วางแผน (P)						
1.1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินการ	9 พ.ค.67			-		ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูและบุคลากรใน โรงเรียนและ คณะกรรมการนักเรียน
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน				-		
ขั้นที่ 2 ดำเนินงาน (D)						
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก	31 พ.ค.67			-		งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2567 นิทรรศการยา เสพติด	26 มิ.ย. 67			500		งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา
กิจกรรมการห้องเรียนสีขาว	ก.ค.-ส.ค.67			500		นักเรียนทุกคน
กิจกรรมฟุตบอล ด้านยาเสพติด	มิ.ย-ก.ค.67			500		คณะกรรมการนักเรียน

อบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ ความรู้การป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต	พ.ค.67			1,000		ร่วมกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
การสุ่มตรวจปัสสาวะ	มิ.ย.-ก.ค.67			-		ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอ
จัดกิจกรรมฟื้นฟูและส่งต่อ	ส.ค.67-มี.ค. 68			-		รพ.หนองกุสุรี
ขั้นที่ 3 ติดตามและประเมินผล (C)	มี.ค. 2567			-	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ขั้นที่ 4 สรุปรายงานผล(A)	มี.ค. 2567			-	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวมเงิน		-	-	5,500	-	-

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหาร โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

โรงพยาบาลหนองกุสุรี หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูษัง หรือ สาธารณสุขอำเภอ

สถานีตำรวจภูธรหนองกุสุรี

9. การติดตามประเมินผล

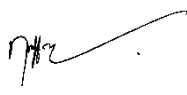
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

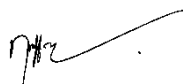
10.1 นักเรียนมีความตระหนักให้นักเรียนรู้ถึงโทษภัยของยาเสพติด

10.2 นักเรียนสามารถรู้และเข้าใจ แนวทางการหลีกเลี่ยง ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

10.3 นักเรียนสามารถหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษฎากร ราชบัณฑิติชฐ์)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)
ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษฎากร ราชบัณฑิติชฐ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมล ไถ่ อำนาง)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัฐ มาตชรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 1. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ข้อที่ 6. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาศึกษา

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ที่ 2 ด้านโอกาส

กลุ่มงาน/งาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษฎาภกร ราชบัณฑิตย์ และ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประชาชนมีสิทธิและมีส่วนร่วมบริหารประเทศโดยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารประเทศ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการเลือกตั้งระดับท้องถิ่นเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารในระดับต่างๆ ได้แก่ การเลือกตั้ง สอบจ. สอบต. กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนทุกคนจึงควรมีความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างและปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย กลุ่มงานส่งเสริมส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน จึงได้จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อทดแทนคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567 ที่หมดวาระ และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ

เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น และได้คณะกรรมการนักเรียนมาช่วยงานและกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้ได้คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566 มาช่วยงานและกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- ได้คณะกรรมการนักเรียนจำนวน 4 คนรวมกับตัวแทนห้องเรียนห้องละ 2 คน ชายหญิง 9 ห้อง 18 คน รวมเป็น 22 คน
- นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูธังพัฒนวิทย์ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูธังพัฒนวิทย์ได้รับประสบการณ์เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมภูธังพัฒนวิทย์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

6. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.2567	-	งานส่งเสริมส่งเสริม ประชาธิปไตย และ สถานักเรียน นายชิษณุพงศ์ ละคร ชัย
2	ขั้นดำเนินการ			

	- ปรึกษาหารือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2567	-	งานส่งเสริมส่งเสริม ประชาธิปไตย และ สถานักเรียน นายกฤษฎาภกร ราชบัณฑิตยษ์
	- ประกาศรับสมัครผู้ลงรับเลือกตั้งเป็น คณะกรรมการนักเรียน	มิ.ย.2567	-	
	- จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	มิ.ย 2567	1,000	
	- พัฒนางานสถานักเรียน	ปีการศึกษา 2567	1,000	
3.	ขั้นแก้ไขปรับปรุง			
	สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผล การดำเนินงาน นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	เม.ย. 2568	-	นายกฤษฎาภกร ราชบัณฑิตยษ์
รวม			4,000	

7. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 2,000 บาท (หกพันสิ่ร้อยบาท)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	2,000 บาท			1,000	
2.	พัฒนางานสถานักเรียน				1,000	

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานส่งเสริมส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

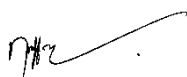
10 . การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.จำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมโครงการ 2. ผลการเลือกตั้ง 3. ความพึงพอใจ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ ร่วมกิจกรรม - การตอบแบบสอบถาม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสอบถามประเมินผล

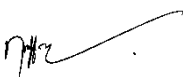
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

11.2 ได้คณะกรรมการนักเรียน 4 คนรวมกับตัวแทนห้องเรียนห้องละ 2 คน ชายหญิง 9 ห้อง 18 คนรวมทั้งหมดเป็น 22 คนมาช่วยในงานและกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายกฤษฎา ราชบัณฑิตย์)
 ครู


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)
 ครูผู้ช่วย


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกฤษฎา ราชบัณฑิตย์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกาลี ถิ่นอำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธนัฐ มาตชรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

แผนงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 1. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม

ข้อที่ 6. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการ เครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นรู้

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

กลุ่มงาน/งาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและ ผู้ปกครองนักเรียน โดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อ ช่วยเหลือส่งเสริม ให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุข ในสังคมได้

กิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบ้านกับ โรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปกครองนักเรียนและครู ได้ทราบรายละเอียด เกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เห็นชีวิต ความ

เป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน และเพื่อเป็นแนวทางสร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไข และพัฒนานักเรียน ที่อยู่ในความปกครอง ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. ครูได้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของครอบครัวนักเรียน พร้อมทั้งได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน
2. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนอันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ที่ดี ในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน และทราบถึงทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน
3. ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และ การเลี้ยงดูนักเรียน
4. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและ แก้ปัญหาของนักเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.3 เป้าหมายด้านปริมาณ

1. ผู้ปกครองจำนวน.....190.....คน และครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง
2. นักเรียนจำนวน190.....คน ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริม ตามลักษณะความสามารถของแต่ละบุคคล

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- เพื่อทราบถึงสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของครอบครัวนักเรียน
- เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และ การเลี้ยงดูนักเรียน
- เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและ แก้ปัญหาของนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
3. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุม/อบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1 2.3 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่1 2.4 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2 2.5 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่2 ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 5. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข	เม.ย.2567 พ.ค.2567 28 พ.ค.67 พ.ค.67 ส.ค.67 พ.ย.67 ธ.ค.67	- 1,000 บาท 5,000 บาท 4,500 บาท 5,000 บาท 4,500 บาท	งานกิจการนักเรียน

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ประชุม/อบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการ ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	20,000 บาท		1,000		
2	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1			5,000		
3	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ 1			4,500		
4	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2			5,500		
5	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ 2			4,500		

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
4. ความพึงพอใจ	- ผู้ปกครอง - การตอบแบบสอบถาม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ทราบถึงสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของครอบครัวนักเรียน พร้อมทั้งได้ข้อมูล
เพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ครูที่ปรึกษาเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนอันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ที่ดี
ในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน และทราบถึงทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน
- ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และ การเลี้ยงดู
นักเรียน
- โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและ
แก้ปัญหาของนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิติษฐ์)
 ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)
 ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิติษฐ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกมล ไถ่ อำนาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธนัฐ มาตรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.24

ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูอังกษพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ด้านข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อบริษัทในอุตสาหกรรมชั้นนำ โรงเรียนมัธยมภูอังกษพัฒนวิทย์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียน จึงได้จัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่มเพื่อน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และระหว่างวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่
- 2.2 เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข จากประสบการณ์และสถานที่จริง
- 2.4 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในด้านการเรียนรู้แก่เด็กด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	52,000 บาท	กลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัด กิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งบพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน น	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ จัดทำสื่อประกอบการจัด	2,000	-	-	2,000	-
2	กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	40,000	-	40,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์
- แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมจากแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ 2. นักเรียนเกิดการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา 3. นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข จากประสบการณ์และสถานที่จริง 4. ได้สนองนโยบายของรัฐบาลในด้านการ จัดการเรียนรู้แก่เด็กด้วยกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	- สังเกต / สอบถาม - จากความรู้ที่ได้รับในการทัศน ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม - แบบประเมินบันทึกความรู้ที่ ได้รับ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 10.2 นักเรียนเกิดการใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา
- 10.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข จากประสบการณ์และสถานที่จริง
- 10.4 ได้สนองนโยบายของรัฐบาลในด้านการจัดการเรียนรู้แก่เด็กด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษฎาภรณ์ ราชบัณฑิตย์)

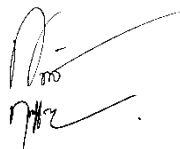
ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกฤษฎาภรณ์ ราชบัณฑิตย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม เดินทางไกลและทดสอบวิชาทางลูกเสือ ปีการศึกษา 2567

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 3, 4

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียนทางโรงเรียนจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงโดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดตอบสนองผู้เรียน ดังนั้นกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีทุกคน ตั้งแต่ชั้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ซึ่งเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ซึ่งเป็นลูกเสือวิสามัญของโรงเรียน จะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือและทดสอบวิชาทางลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2567 อย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงเหมาะสมที่ต้องจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการจัดการเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทางลูกเสือ ลูกเสือเนตรนารี โรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ เข้าค่ายกิจกรรมเดินทางไกลและทดสอบทางวิชาลูกเสือ จำนวน 245 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือเนตรนารีโรงเรียนมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์ ผ่านการทดสอบวิชาทางลูกเสือ และมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 67	-	นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

6. งบประมาณ 20,000 (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่	กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม อุดมทางไกลและทดสอบวิชาทางลูกเสือ	20,000	-	20,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมัธยมอุษัฒพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมอุษัฒพัฒนวิทย์

9.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ		- แบบสอบถาม

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ และมีระเบียบวินัย

11.2 นักเรียนผ่านการทดสอบวิชาทางลูกเสือ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์)
 ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)
 ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัช มาตรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

โครงการ

กลุ่มงานบริหารงานอาคาร

สถานที่และสภาพแวดล้อม

ชื่อโครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

แผนงาน กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา ที่ 4 นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษาส่งเสริม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 6 ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตลอดจน กลยุทธ์ของโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ มุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพสู่ความเป็นมาตรฐานสากล มีความสามารถในการพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพมีวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดี โดยให้มีทั้งความรู้ ความเข้าใจ ทักษะหรือกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม มีพละนาถัยสมบูรณ์แข็งแรง เป็นกำลังหลักของสังคมเป็นอนาคตของประเทศชาติ สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อประสานงานในสถานศึกษา ในรูปแบบการให้บริการ อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการดำเนินงาน อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร และสถานศึกษา เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประพฤติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนา ส่งเสริม อำนวยความสะดวก และส่งเสริมการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนา ภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อดำเนินการซ่อมแซมพัสดุ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้บริการอาคาร ห้องเรียน ในโรงเรียนให้แก่นักเรียน บุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 อุปกรณ์ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ทุกห้อง ทุกอาคาร
- 3.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้ได้มาตรฐาน
- 3.2.3 ห้องเรียนพร้อมใช้งานและเพียงพอแก่ผู้เรียน
- 3.2.4 ปรับปรุงสวนหย่อมให้สวยงาม ปลอดภัยทุกส่วน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ที่มีคุณภาพ
- 3.2.2 มีอุปกรณ์อาคารที่ได้มาตรฐานและเอื้อต่อการเรียน
- 3.2.3 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ อุปกรณ์ประกอบอาคารอื่นๆ ปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2.4 โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 67 – เม.ย. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	148,140 บาท	นายธราวิทย์ ชาวีรักษ์

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 148,140 บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการ จัดการเรียนการสอน	50,000				
2.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน	96,140				
3.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้	2,000				

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบสังเกต
3. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกต	- แบบสอบถาม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้อุปกรณ์ อาคารเรียน ห้องเรียน อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ

10.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

10.3 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการอาคารสถานที่และห้องเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่ฯ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้าไล อินอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 5 ครูมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน นอกจากนี้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนได้วางโครงข่ายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนการสอนไว้อย่างครอบคลุมเพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน เกิดความคุ้มค่าและส่งเสริมให้ครู บุคลากรและนักเรียนมีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อวางแผนงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน รวมถึงผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนผ่านสื่อต่างๆ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 67 – เม.ย. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานทั่วไป นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

6. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เงินรายได้สถานศึกษา

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1 2	พัฒนางานสารสนเทศโรงเรียน ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์เพื่อ ความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน	10,000				

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน รวมถึงผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

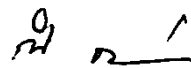
ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้าไล อินอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัช มาตขรา)

ผู้อำนวยการ



อังกพัฒน์วิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนางานให้บริการห้องพยาบาลโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 1 ด้านความปลอดภัย

สนองนโยบายสพม.ภาพสินธุ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 4 นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเสาวนิตย์ ขวนชัยลิก

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก การเฝ้าระวังทันตสุขภาพในเด็กวัยประถมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้สังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตน ในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจสามารถครองชีวิตอย่างเป็นสุข

ในปัจจุบันการปฏิรูปการศึกษาได้ปฏิรูปไปสู่การส่งเสริมสุขภาพเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นมากในโรงเรียนเพราะการที่เด็กและเยาวชนมีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจนั้นเป็นสิทธิขั้นต้นของมนุษย์ ที่ผู้อื่นไม่สามารถหยิบบั่นให้ได้ และเป็นหน้าที่ของคนทุกคนต้องแสวงหา สร้างเสริมให้เกิดกับตนเอง พร้อมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่นที่อยู่ใกล้ชิด ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนประถมฐานบินกำแพงแสน ซึ่งเห็นความสำคัญ ในเรื่องนี้มาโดยตลอด จึงร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมส่งเสริมสุขภาพ และทันตสุขภาพตนเอง เพื่อนักเรียน ครอบครัว และชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง มีความรู้ที่ถูกต้องและสนับสนุนให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่มีความสนใจ ตั้งใจ และเสียสละเวลาช่วยเหลือบริการเพื่อนๆ ให้มีสุขภาพดีเข้ารับการอบรมเป็นผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือ กับชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อบริการด้านอนามัยและทันตสุขภาพ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและแนะนำผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68	8,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานทั่วไป น.ส.เสาวนิตย์ ชวนชัยล็ก
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	2 ครั้ง/ปี		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	(ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง			

6. งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อยาและวัสดุอุปกรณ์งาน อนามัยโรงเรียน	5,000	-	5,000	-	-
2	พัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล	3,000	-	3,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

10.2 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์ทุกคน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวนิตย์ ขวนชัยลิก)
พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมล วัฒนอักษร)
(นายธราวิทย์ ขาวริรัมย์) (นางสาวกมล วัฒนอักษร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่ฯ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัฐ มาตขรธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

โครงการ กลุ่มงานบริหารงานธุรการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.ภาพลันธุ์ ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐาน ความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการ พัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธัญชนก บุญเต็ม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานธุรการ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

.....

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วย สนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบงานธุรการและงานสาร บรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้งานสาร บรรณของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือ ราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดหาซื้อวัสดุประกอบการปฏิบัติงาน ระบบงานธุรการโรงเรียน
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรด้านการติดต่อหนังสือ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่อกันที่สำคัญๆ ได้อย่างดียิ่ง

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67 – มิ.ย. 67		
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)	18,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานทั่วไป นางสาวธัญชนก บุญเต็ม
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย			
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงานสำหรับงานธุรการ และงานสารบรรณ	15,000	-	-	15,000	-
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ของ สำนักงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์	3,000	-	3,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญชนก บุญเต็ม)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา คำชาย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

โครงการ กลุ่มงานบริหารงานแผนงาน และประกันคุณภาพ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานแผนงานและประกันคุณภาพทางการศึกษา

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์ สถานศึกษาที่ -

- | | | |
|---------------|-------|--|
| สพม.กาฬสินธุ์ | ที่ 1 | จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์ละของชาติ |
| | ที่ 6 | การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษา |
| สพฐ. | ที่ 3 | ด้านคุณภาพ |
| | ที่ 4 | ด้านประสิทธิภาพ |

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ และ นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดความต้องการวิธีการดำเนินการและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตโดยใช้หลักวิชาการ เหตุผล มีข้อมูลประกอบ มีการนำเสนอปัญหาเพื่อขอจัดอุปสรรคที่จะเกิดกับเป้าหมายข้างหน้า ทำให้ผู้ปฏิบัติรู้ว่าทำอะไร และทำเพื่ออะไรอย่างชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์มาตรฐานตัวชี้วัด การวางแผนงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2 พ.ศ.2545) ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปัจจุบันได้มีการประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 แทนกฎหมายฉบับเดิม(พ.ศ.2546) ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแผนงานและการจัดองค์กรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จำนวน 225 คน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จำนวน 22 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนงานและระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตาม
วัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - กิจกรรมพัฒนาแผนงานและการจัดองค์กร - กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน - กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงาน - เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67	17,000 บาท	นางสาวกมลไธ ถิ่นอำนาจ และ น.ส.เฟื่องลัดดา นามโยธา
	พ.ค. 67		

2. ขั้นตอนการ -ดำเนินการโครงการ	มี.ย. 67-มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล -สรุปผลการดำเนินการโครงการ			
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง -สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน -นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. 68		

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	- กิจกรรมพัฒนา แผนงานและการจัดองค์กร	17,000		3,000		
2	- กิจกรรมพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ			2,000		
3	- กิจกรรมพัฒนา ระบบงานควบคุมภายใน			2,000		
4	- กิจกรรมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน			8,000		
5	- กิจกรรมพัฒนาระบบ การประเมินผลการ ดำเนินงาน			2,000		

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-โรงเรียนมีการพัฒนาแผนงานและการจัดองค์กร -โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -โรงเรียนมีการพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน -โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน -โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมิน โครงการ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน - การนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมิน โครงการ - แบบสรุปรายงาน - แบบประเมิน มาตรฐาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน
การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวก้ำไล ถิ่นอำนาจ)
ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวเพ็ญลัดดา นามโยธา)
ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวก้ำไล ถิ่นอำนาจ)

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช มาตชรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

โครงการ

กลุ่มงานบริหารงานชุมชน

ชื่อโครงการ พัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 ข้อ 1.2 (4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 1 ด้านความปลอดภัย : พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

สนองนโยบาย สพม.ภาพสินธุ์ ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานความพอเพียง มีการบูรณาการเครือข่ายการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานชุมชน โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการและสถาบันการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ จึงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่าความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนมีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษามากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน
2. ผู้ปกครอง ชุมชน และมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. จัดประชุมภาคีเครือข่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและมี

ความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนมัธยมภู่อังพัฒนวิทย์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
3. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68	12,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานชุมชน
4. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
5. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
6. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน น	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดประชุมภาคีเครือข่าย (บูรณาการกับโครงการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนและประชุม ภาคีเครือข่ายต่างๆ)	-	-			-
2	ร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน อาทิ วันสำคัญทางศาสนา, ประเพณีท้องถิ่น, กิจกรรมจิต อาสา และบำเพ็ญ	-	-	5,000	2,000	-
3	สาธารณประโยชน์ เป็นต้น ร่วมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นขวัญกำลังใจในการเกิด	-	-	5,000	-	-
4	อุทกภัย, วาตภัย, อัคคีภัย รวมทั้ง อาการไม่สบายของนักเรียน ร่วมงานฅาปนกิจศพของบุคคล ในครอบครัวของนักเรียน ในเขตบริการ	-	-		-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานชุมชน โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

10.2 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิระนุช ศรีสุทธิ)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไชยอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

โครงการพิเศษ

ชื่อโครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.24

ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 1, 2, 3, 4

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ข้อ 2 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ 3 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการ

จัดการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน 15 ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และข้อ 6 ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตามข้อ 3

ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบมีหลักฐานที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงเรียนที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2. การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
5. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน 6. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 6. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 7. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	เม.ย. 67 – พ.ค. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	398,008 บาท	นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

10. งบประมาณ 398,008 บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดบาทถ้วน) งบเรียนฟรี 15 ปีฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าหนังสือเรียน	202,248	-	202,248	-	-
2	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	98,000	-	98,000	-	-
3	ค่าอุปกรณ์การเรียน	97,760	-	97,760	-	-

หมายเหตุ งบเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย.66 จำนวน 236 คน)

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูอภัยพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
- 10.2 การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 การดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

เพื่อให้การดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงเรียน ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงาน โครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหาร งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหาร งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

2. การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน 1. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	เม.ย.- พ.ค. 67 พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567	351,000 บาท	งานบริหาร งบประมาณและ แผนงาน นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

6. งบประมาณ 351,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบปัจจัยพื้นฐานยากจนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน	30,000	-	30,000	-	-
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง	180,000	-	180,000	-	-
3	ค่าอาหารกลางวัน	117,000	-	117,000	-	-
4	ค่าปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	24,000	-	24,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย.66 จำนวน 236 คน)

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

10.2 การปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 การดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่ อำนาค)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ออมเพื่ออนาคต

เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีความรู้ โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคารออมสิน สาขาหนองสูงศรี ที่ดำเนินการออมเงินโดยนักเรียนในโรงเรียน มีครูผู้รับผิดชอบ และ พนักงานธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน โดยนักเรียนผู้ปฏิบัติงานออมเงิน เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะการออมให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการรู้จักประหยัด อุดม ถิ่นเงินไว้ใช้จ่ายเมื่อจำเป็น และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะการรู้จักประหยัด อุดม ถิ่นเงินไว้ใช้จ่ายเมื่อจำเป็น และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. นักเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
- 4.

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 67	-	นางสาวกมล ไถ่ อำนาจ

2. ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตาม โครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67)		
4. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	(ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ 2,000 (สองพันบาทถ้วน) งบประมาณจาก งบอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดทำสมุดบันทึกการออมให้นักเรียนทุก ห้อง	1,000	-	1,000	-	-
2	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ร่วมกับ ธ.ออมสิน สาขาหนองกุสุรี	1,000	-	1,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมอุ้งสมบูรณ์วิทย

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมอุ้งสมบูรณ์วิทย

8.2 ธนาคารออมสิน สาขาหนองกุสุรี อำเภอหนองกุสุรี จังหวัดกาฬสินธุ์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีคุณลักษณะการรู้จักประหยัด อดออม เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

10.2 นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

10.3 นักเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถนอำนาจ)



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถนอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ปันน้ำใจสู่ลูกลมัยมกุฎยังพัฒนวิทย์

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส
 ที่ 3 ด้านคุณภาพ
 ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.24 ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
 ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2, 3, 6

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมกุฎยังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษานั้น หากจะให้ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงความมุ่งหวังของสังคมตลอดจนประเทศชาติแล้ว นอกจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา และฐานะทางครอบครัวของนักเรียนในสภาวะปัจจุบัน เนื่องจากรัฐมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดหาทรัพยากรทางการศึกษาที่จำเป็นให้กับนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อการดำรงชีพทั้งในโรงเรียนและครอบครัว ส่งผลให้คุณภาพการเรียนของนักเรียนไม่เป็นตามศักยภาพที่พึงจะเป็นเกิดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมกุฎยังพัฒนวิทย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 24 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่จัดการศึกษาของเยาวชนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน สมดังเจตนารมณ์ประเทศชาติ จึงได้จัดทำโครงการปันน้ำใจสู่ลูกลมัยมกุฎยังพัฒนวิทย์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
- 2.2 เพื่อสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
- 2.3 เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนยากจน โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
- 2.4 เพื่อปรับปรุงพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้รับการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานในการเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอตามศักยภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 68		
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)	-	
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์

6. งบประมาณ จำนวน - บาท (-) งบประมาณจากการระดมทรัพยากรทางการศึกษา

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน					
2	คัดกรองนักเรียน					
3	ระดมทรัพยากรทางการศึกษา					
4	ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรตาม แผนงานและข้อปฏิบัติทางราชการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการสถานศึกษาทราบและ เผยแพร่ต่อสาธารณะ					

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8.3 ชุมชนและภาคีเครือข่าย

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การเรียนมีคุณภาพตาม
ศักยภาพ

10.2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
เป็นไปตามหลักสูตร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์) (นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช มาตชรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮ้างพัฒนวิทย์

ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และกลุ่มงานกิจการนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 8 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และกลุ่มงานกิจการนักเรียน

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการงานทั้ง 8 กลุ่มงาน เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
2. การบริหารจัดการงานทั้ง 8 กลุ่มงาน เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 67	8,701 บาท	นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์ นางสาวศราณี ศรีสำโรง
2. ขั้นดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	(ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 8,701บาท (แปดพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ระดมทรัพยากรทางการศึกษา	8,701	-	8,701	-	-
2	ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรตาม แผนงานและข้อปฏิบัติทางราชการ รวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ของบุคลากร		-		-	-
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการสถานศึกษาทราบและ เผยแพร่ต่อสาธารณะ		-		-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนมัธยมอุบลราชธานี

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมอุบลราชธานี
- 8.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมอุบลราชธานี
- 8.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและชุมชน

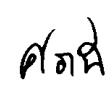
9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน	- แบบรายงานกิจกรรม
2. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	
3. ความพึงพอใจ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนมัธยมอุบลราชธานี มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.2 การบริหารจัดการงานทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมอุบลราชธานี เกิดความ
คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวศรานิ ศรีสำโรง)
 ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายธนัฐ มาตชรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 3, 4

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ กำหนดนโยบายสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดการศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์มุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2.3 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 68	-	นายชิษณุพงศ์ ละครชัย
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	5,000	นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		
---	---	--	--

6. งบประมาณ 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณอุดหนุนฯ

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	กิจกรรมให้ความรู้	500	-	500	-	-
2	การสร้างแหล่งเรียนรู้พอเพียง	4,500	-	4,500	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 5 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

10.2 นักเรียนสามารถประพฤติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

10.3 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์และบุคคลภายในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชินพงษ์ ละครชัย)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองนโยบาย สพม 24. ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง สอนองกลยุทธ์ที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิชณุพงศ์ ละครชัย และ นายสถาพร พลลาภ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์ ซึ่งมี ปริมาณขยะสูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งสาเหตุที่ทำให้ขยะเพิ่มขึ้นคือ การไม่คัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง หากได้รับการแก้ไขที่ถูกวิธีและเป็นไปอย่างมีระบบ โดยมุ่งเน้นให้มีจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการคัดแยกขยะและนำขยะไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของนักเรียนได้รับรู้ถึงปัญหาขยะ จึงได้ทำโครงการธนาคารขยะ ไร้ไซเคิลเพิ่มมูลค่า ก่อรายได้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวกอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 2.2 ช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักเรียนในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

เหมาะสม

- 2.3 เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาเป็นกองทุนสนับสนุนการศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ
- 2.4 เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 2.5 เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการจัดการขยะของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 คัดแยกขยะได้ถูกต้องและนำขยะที่เหลือไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- นักเรียนเกิดความเข้าใจในคุณค่าของวัสดุบางประเภทว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
- ฝึกนิสัยการออมทรัพย์ของนักเรียน
- ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดีขึ้น

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

5. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

5.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1.1 เขียนโครงการ/เสนอโครงการ/อนุมัติ

5.1.2 ประชุมคณะทำงาน และครู บุคลากรทางการศึกษา

5.1.3 ดำเนินการ

5.1.4 ประเมินผล/รายงานผล

5.2 กิจกรรมสำคัญ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	16 พฤษภาคม 2567	นายชิษณุพงศ์ ละครชัย นายสถาพร พลลาภ
2.	ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ	24 มิถุนายน 2567	
3.	ปรับปรุงธนาคารขยะรีไซเคิล	ตลอดปีการศึกษา	
4.	จัดสถานที่ใส่ขยะตามบริเวณโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
5.	ดำเนินงานกิจกรรมรับฝากขยะ	ตลอดปีการศึกษา	
6.	นิเทศติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	
7.	สรุปรายงาน	30 มีนาคม 2568	

6. งบประมาณ

รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท จากงบประมาณอุดหนุนฯ

ที่	รายการ/กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	ปรับปรุงธนาคารขยะรีไซเคิล	3,000			3,000
2.	ค่าดำเนินการต่างๆ	2,000		2,000	

7. ประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1	มีกองทุนสนับสนุนการศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ	รายได้จากการขาย	รายได้จากการขาย
2	นักเรียนคัดแยกขยะได้ถูกต้อง	สังเกต สัมภาษณ์	แบบสังเกต, สัมภาษณ์
3	โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี	สอบถาม	แบบสังเกต
4	ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง 90 %	ดูจากของจริง	จากสภาพจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 8.2 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและนำไปใช้ประโยชน์มากขึ้น
 8.3 โรงเรียน สะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี
 8.4 นักเรียนมีกองทุนสำรองใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชิษณุพงศ์ ละครชัย)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสถาพร พลลาภ)

ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานสร้างอาชีพ

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 3, 4

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบให้สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและรวดเร็ว การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองและเต็มศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้เสนอ ส่งเสริมงานสร้างอาชีพ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และพัฒนาคุณภาพของครูให้สามารถจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอนจากประสบการณ์ตรง ได้ลงมือปฏิบัติจริงทั้งด้านทักษะชีวิตและประสบการณ์อาชีพ เพื่อสร้างทักษะอาชีพการสร้างรายได้ระหว่างเรียนให้ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา เรียนรู้ งานสร้างอาชีพตามความถนัด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานอาชีพ
- 2.3 เพื่อสร้างทักษะอาชีพการสร้างรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมาย

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน
- 3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

3.3 เชิงคุณภาพ

- 3.3.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ งานสร้างอาชีพ
- 3.3.2 นักเรียนลงมือปฏิบัติงานอาชีพตามความถนัด
- 3.3.3 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 68	-	นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ
2.ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3.ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการ ดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4.ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ

6. งบประมาณ 20,000 (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณจากงบพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	กิจกรรมให้ความรู้งานอาชีพ	5,000	-	5,000	-	-
2	กิจกรรมผลิตกระถางปลูกไม้ประดับ	10,000	-	10,000	-	-
3	กิจกรรมสร้างอาชีพอื่นๆ	5,000		5,000		

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบสังเกต พฤติกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
4. ความพึงพอใจ		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

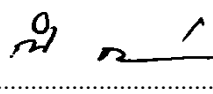
- 10.4 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ งานสร้างอาชีพ
- 10.5 นักเรียนลงมือปฏิบัติงานอาชีพตามความถนัด
- 10.6 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้ำไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ อัจฉริยะเกษตรประณีต

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.กส ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 3, 4

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการ Science Technology Innovation (STI) : Smart Intensive Farming โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ กับการทำเกษตรแบบประณีตในโรงเรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนเกิด ทักษะและสามารถนำองค์ความรู้มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้ภายในโรงเรียนและนำไปสู่การผลักดันให้เกิดการยกระดับ กระบวนการผลิตและคุณภาพสินค้าภาคเกษตร ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ อัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงขอ ดำเนินโครงการนี้ เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน ความรู้ความเข้าใจ สามารถลงมือปฏิบัติ นำความรู้ ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีตไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นแนวทางการประกอบอาชีพอย่าง ยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีต
- 2.2. นักเรียนสามารถลงมือปฏิบัติ ด้านอัจฉริยะเกษตรประณีต
- 2.3. นักเรียนนำความรู้ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีตไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน
- 3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- 3.1.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านอัจฉริยะเกษตรประณีต
- 3.1.4 นักเรียนลงมือปฏิบัติพื้นฐานด้านอัจฉริยะเกษตรประณีต
- 3.1.5 นักเรียนมีนำความรู้ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีตไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงาน	เม.ย. 67 – พ.ค. 67	-	นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์
2.ขั้นดำเนินการ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตาม โครงการ 3.ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4.ขั้นแก้ไขปรับปรุง สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผล การดำเนินงาน นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 67 – มี.ค. 68 2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2568		นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

6.งบประมาณ - งบประมาณจากการระดมทรัพยากร

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมา ณ (ทรัพยากร ที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	กิจกรรมให้ความรู้อัจฉริยะเกษตร ประณีต		-		-	-
2	กิจกรรมอัจฉริยะเกษตรประณีต		-		-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

8.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. ความรู้ ลงมือปฏิบัติ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- - สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ		

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีต
- 10.2 นักเรียนลงมือปฏิบัติการด้านอัจฉริยะเกษตรประณีตได้
- 10.3 นักเรียนนำความรู้ความเข้าใจด้านอัจฉริยะเกษตรประณีตไปใช้ในชีวิตประจำวัน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภวุฒิ วงศ์เตชะ)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้าไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธณัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูผู้สอนและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและ/หรือการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และมีความพึงพอใจในการจัดการอบรมอยู่ในระดับมาก

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 67		
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่าง การดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)	10,000 บาท	นางสาวกาญจนา คำ ชาย
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุด ด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ทักษะบุคลากรด้าน เทคโนโลยี	10,000	-	10,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา คำชาย และ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั้ง 8 กลุ่มงานของโรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานกิจกรรม
2. จำนวนกิจกรรมย่อย	- จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดขึ้น	- แบบรายงานกิจกรรม
3. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม
4. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ครูผู้สอนและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนและการปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

10.2 นักเรียน ครูผู้สอนและบุคลากรมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานซึ่งสอดคล้องกับโลกในยุคศตวรรษที่ 21 และนโยบายไทยแลนด์ 4.0

10.3 เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา คำชาย)

ครู



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวก้าไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธณัฐ มาตขรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ การเตรียมความพร้อมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ สพม.24 ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
ข้อที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3, มฐ.4

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 5 พฤษภาคม 2568

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิวัฒน์ พลมาตร และนางสาวเฟื่องลัดดา นานโยธา

1. หลักการและเหตุผล

กีฬาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาเยาวชนให้เจริญเติบโตทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ เราจึงควรสร้างรากฐานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางด้านกีฬาให้แก่เยาวชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ และส่งเสริมให้เยาวชนให้มีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ อีกทั้งในปัจจุบันกีฬายังสามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงมีความประสงค์ดำเนินการฝึกซ้อมกีฬาขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกีฬาคาราเต้ ได้อย่างถูกวิธีและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้กีฬา ยังช่วยป้องกันและขจัดปัญหาการมั่วสุมของเด็กและเยาวชน ให้ห่างไกลยาเสพติดซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ ๓ ตระหนักเห็นความสำคัญของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกซ้อมกีฬาคาราเต้ โต สู่ความเป็นเลิศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านกีฬา สู่ความเป็นเลิศและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพพื้นฐานได้

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และห่างไกลยาเสพติด

2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักกีฬาคาราเต้ โต โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 37 “พัทลุงเกมส์”และกีฬาคาราเต้ โต สพฐ.

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักกีฬาคาราเต้ โต โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จำนวน 6 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถกีฬาคาราเต้ โต
2. เพื่อพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่สูงขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้และทักษะที่ฝึกซ้อมไปใช้ในการแข่งขัน
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 “ราชบุรีเกมส์”และกีฬาคาราเต้ โต สพฐ. ได้

“ราชบุรีเกมส์”และกีฬาคาราเต้ โต สพฐ. ได้

4. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ			
	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ	1 เม.ย. 2567	-	นายวิวัฒน์ นางสาวเฟื่องลัดดา
2	ขั้นดำเนินการ			
	เข้าค่ายฝึกซ้อม - จ้างเหมาประกอบอาหาร จำนวน 30 วัน - ค่าจ้างประกอบ อาหารว่างและน้ำดื่ม นักเรียน จำนวน 30 วัน - ค่าวิทยากร จำนวน 15 วัน	3 เม.ย.-5 พ.ค. 67	20,000 3,449 20,000	นายวิวัฒน์ พละ มาตร นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา
3.	ขั้นแก้ไขปรับปรุง			
	สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการ ดำเนินงาน นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	27 พ.ค. 67	-	นายวิวัฒน์ พละ มาตร นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา
รวม			43,449	

5. งบประมาณจำนวน 43,449 บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) จากงบพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่	กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากรที่ ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เสนอโครงการ	43,449				
2	เข้าค่ายฝึกซ้อม			43,449		
3	ติดตามและประเมินผล(C)			-	-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

7. การประเมินผลรายงานผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการแข่งขันกีฬาคาราเต้ โต กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39	- การแข่งขันกีฬาคาราเต้ โต กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39	- แบบรายงานผลการแข่งขัน - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถามความ พึงพอใจ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนสามารถนำทักษะทางด้านกีฬาไปใช้ในการแข่งขัน และใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อรวมทั้งประกอบอาชีพพื้นฐานได้

2. นักเรียนมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และห่างไกลยาเสพติด

3.นักเรียนสามารถนำทักษะที่ฝึกซ้อมไปใช้ในการแข่งขันกีฬาได้เป็นอย่างดี และทำผลงานให้กับโรงเรียนได้


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายวิวัฒน์ พละมาตร) (นางสาวเพ็ญลัดดา นามโยธา)
 ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์) (นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธณัฐ มาตขรา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษา	ที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ 3	ด้านคุณภาพ
	ที่ 4	ด้านประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย สพม.ภาพลื่นธุ์	ที่ 1	จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษยชาติ
	ที่ 2	จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
	ที่ 3	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ที่ 1	นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามหลักสูตรและช่วงวัย มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
	ที่ 2	นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาคตามความเหมาะสม
	ที่ 3	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
	ที่ 4	นักเรียนเห็นคุณค่า รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	ที่ 5	ครูมีสมรรถนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสื่อเทคโนโลยีมาพัฒนาการสอน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายธราวิทย์ ชารีรักษ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่ มีการนำเอาเทคโนโลยีหุ่นยนต์มาใช้แทนแรงงานของมนุษย์ในงานที่มีลักษณะอันตราย หรือแม้แต่ในบ้านเรือน ก็ได้มีการประดิษฐ์คิดค้นนำเอาเทคโนโลยีหุ่นยนต์มาใช้เป็นสิ่งที่อำนวยความสะดวก

ความสะดวกอย่างแพร่หลาย และ คาดว่าในอนาคตอันใกล้นี้ หุ่นยนต์เหล่านี้จะมีการออกมาวางจำหน่ายทั่วไป

เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาอย่างยิ่งในเรื่องเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ดังนั้นการสร้าง ความตระหนักและการกระตุ้นให้เด็กไทยหันมาสนใจในเรื่องการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาหุ่นยนต์จึงเป็น เรื่องที่สำคัญ ดังนั้นโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง จึงเปรียบเสมือนการ พัฒนาและเป็นแรงกระตุ้นให้ เด็กไทยหันมาสนใจและใฝ่เรียนรู้ในเรื่องการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนา หุ่นยนต์และโค้ดดิ้งให้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานจัดการเรียนการสอนด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ให้นักเรียนที่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มประสบการณ์ในการประกอบหุ่นยนต์ และการเขียนโปรแกรมด้วย คอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมหุ่นยนต์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้สร้างสรรค์ เสริมทักษะ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาการสร้างหุ่นยนต์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนมัธยมภูธังพัฒนวิทย์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูธังพัฒนวิทย์ ได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพด้านหุ่นยนต์และ โค้ดดิ้ง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 67 – เม.ย. 68 พ.ค. 67 – มี.ค. 68	10,000 บาท	กลุ่มงานบริหาร งานวิชาการ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์ และ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์

2. ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม ตามโครงการ 3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย 4. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา 2567		
--	--	--	--

6. งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	จัดซื้ออุปกรณ์ด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง	6,000	-	-	6,000	-
2	เข้าร่วมอบรมและแข่งขันกิจกรรมหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง	4,000	-	4,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมัธยมภูอังกูพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมภูอังกูพัฒนวิทย์

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนและคุณภาพของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	1. การประเมินผลงาน	1. แบบสังเกต/สัมภาษณ์
2. จำนวนรายงานการศึกษาของนักเรียน	2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ได้พัฒนางานจัดการเรียนการสอนด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง
- 10.2 ได้สร้างความรู้ให้นักเรียนที่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง
- 10.3 นักเรียนได้เพิ่มประสบการณ์ในการประกอบหุ่นยนต์ และการเขียนโปรแกรมด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมหุ่นยนต์
- 10.4 นักเรียนได้สร้างสรรค์ เสริมทักษะ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาการสร้างหุ่นยนต์

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์) (นายธราวิทย์ ชาริรักษ์)
ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์) (นางสาวกมล ไถ่อำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัฐ มาตขรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย และส่งเสริมอนามัยดี

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.24

ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2, 3, 6

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเสาวนิตย์ ขวัญชัยลิก

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์มีภารกิจ และความรับผิดชอบต่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจาก อุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมภูษังพัฒนวิทย์จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยและส่งเสริมอนามัยดี ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและ สุขอนามัยดี”

3.2.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.67 – พ.ค.67	20,000	นางสาวเสาวนิตย์ ชวนชัยลิก
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตาม	พ.ค.67 – มี.ค.68		

โครงการ			
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68) สิ้นปีการศึกษา		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	2567		

6. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการความปลอดภัยใน		-	10,000	-	-
2	สถานศึกษา จัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับความปลอดภัย ในโรงเรียน	20,000	-	-	5,000	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูอึ้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอึ้งพัฒนวิทย์

8.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมภูอึ้งพัฒนวิทย์

8.3 ผู้ปกครองและชุมชน

8.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทั้งภาครัฐ และเอกชน

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

10.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวนิตย์ ขวนชัยลิก)

พนักงานราชการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพฯ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมไทย

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

ที่ 2 ด้านโอกาส

ที่ 3 ด้านคุณภาพ

ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพม.24

ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2, 3, 6

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ปัจจุบันสังคมไทยได้เปลี่ยนแปลงลักษณะทาง สังคม วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นมากมาย การไหลบ่าทางวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้าสู่สังคมไทยอย่างรวดเร็วและไร้พรมแดนจนเกินกว่าผู้เรียนจะสามารถปรับตัวรับมือได้ทัน การเติบโตของสังคมเสมือนในโลกไซเบอร์ หรือโซเชียลเน็ตเวิร์ค ส่งผลให้คุณธรรมจริยธรรมของมนุษย์เสื่อมถอยลง

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์จึงเห็นควรจัดกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมไทยที่ดีงาม ให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม สร้างสรรค์คนดีสู่สังคม เป็นผู้มีความภูมิใจในสิ่งที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เห็นคุณค่าของการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยอันดีงามและสืบทอดไว้แก่ชนรุ่นหลัง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคมในภายหน้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมไทยที่ดี รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นคนดีของสังคม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน ได้ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมไทย อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมไทยที่ดี รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นคนดีของสังคม

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568)

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนโครงการ/ชี้แจง คณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.67 – พ.ค.67	10,000	นายชิษณุพงศ์ ละครชัย
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรมตาม โครงการ	พ.ค.67 – มี.ค.68		
3. ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล - ประชุม ตรวจสอบ ระหว่างการดำเนินงาน ประเมินผลย่อย	2 ครั้ง/ปี (ก.ย.-ต.ค. 67) (ก.พ.-มี.ค. 68)		
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง - สรุปรายละเอียด นำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย ผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข	สิ้นปีการศึกษา 2567		

6. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ที่	กิจกรรม / คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (ทรัพยากร ที่ต้องการ)	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมไทย	10,000	-	1,500	-	-
2	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม		-	1,500	-	-
3	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต		-	1,000	-	-
4	กิจกรรมโครงงานคุณธรรมชั้นเรียน		-	2,000	-	-
5	กิจกรรมวันสำคัญประจำปี		-	2,000	-	-
6	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น		-	1,000	-	-
7	กิจกรรมของหายได้คืน		-	1,000	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายงบประมาณ

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 กลุ่มงานบริหารงานทั้ง 8 กลุ่มงาน ของโรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์
- 8.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมภูอั้งพัฒนวิทย์
- 8.3 ผู้ปกครองและชุมชน
- 8.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทั้งภาครัฐ และเอกชน

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนักเรียน บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	- นับจำนวนนักเรียน บุคลากร ที่ร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสังเกต พฤติกรรม
2. ความรู้ ประสพการณ์ที่ได้รับ	- สังเกตการณ์ตอบคำถาม	- แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ	- การตอบแบบสอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมไทยที่ดี รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นคนดีของสังคม

10.2 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ทุกคน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชินพงษ์ ละครชัย)

ครูผู้ช่วย



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หน่วยงานต้นสังกัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ดังนั้น จึงอาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายธัญญ์ มาตชรา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางมาติกา ประชาธิษฐานกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๕ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๖ นายธราวิทย์ ชารีรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกมล ไถ่อำนาจ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางนงษา มานิชย์สาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทนต่อการใช้จ่ายงบประมาณของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรพรรณ ดวงจันทร์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายกฤษฎากร ราชบัณฑิตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายสถาพร พลลาภ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา คำขาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๖ น.ส.ศรานิ ศรีสำโรง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายวิวัฒน์ พลมาตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายสุภาวุฒิ วงศ์เตชะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๙ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางนภชา มานิชย์สาร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธัญชนก บุญเต็ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรนันท์ ดอนศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายชิษณุพงศ์ ละครชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวภิรมยาดา เป้าจันทาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ น.ส.เสาวนิตย์ ขวนชัยลิก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิพล พรหมรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ น.ส.กำไล ถิ่นอำนาจ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ น.ส.เฟื่องลัดดา นามโยธา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง ทั้งงานในหน้าที่การสอนและงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเสนอโครงการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕๗

๓. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๓.๑ นายธณัฐ มาตชรา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางมาติกา ประชาธิษฏกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายกฤษฎาภกร ราชบัณฑิตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิระนุช ศรีฤทธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรพรรณ ดวงจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๖ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการรวบรวมโครงการและจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๔.๑. นางสาวกำไล ถิ่นอำนาจ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธราวิทย์ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธัญชนก บุญเต็ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวเฟื่องลัดดา นามโยธา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด นำเสนอผู้บริหาร และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายธนัฐ มาตชรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกุยฮ้างพัฒนวิทย์



ประกาศโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

เรื่อง การใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนให้เกิดความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ผ่านขั้นตอนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนแล้วนั้น

โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ เสนฤทธิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์





สรุปการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ระยะ ๖ เดือน
โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
กลุ่มงานบริหารวิชาการ									
1	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการพัฒนาระบบงานวิชาการ - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1, ม.4 ปีการศึกษา 2565 - พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	น.ส. วิระนุช	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	น.ส. วิระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
3	มอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3,ม.6 ปีการศึกษา 2565	น.ส. วิระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	15,000	15,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
4	แข่งทักษะวิชาการ	น.ส. วิระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาดา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
5	งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ	น.ส.วิระนุช	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
6	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	น.ส.ก้ำไ น.ส.ภิรมยาตา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
7	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายสถาพร น.ส.พัชรานันท์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
8	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ / STEM	นายกฤษฎากร น.ส.ธัญชนก น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
9	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นายชิษณุพงษ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
10	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	น.ส.วิระนุช น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
11	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายวิวัฒน์ น.ส.เฟื่องลัดดา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	15,000	15,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
12	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	นายศุภวุฒิ	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
13	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางนภษา น.ส.ศราณี นายนิพล	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	15,000	15,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							160,000		

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ									
14	พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
15	พัฒนาระบบงานพัสดุ	นายวิวัฒน์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
16	พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน (ค่าไฟฟ้า / อินเทอร์เน็ต / ไปรษณีย์)	น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	107,561	107,561	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
17	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							137,561		

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล									
18	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
19	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	225,000	225,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
20	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	25,000	25,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น						1 ปีการศึกษา	255,000		
กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน								1 ปีการศึกษา	
21	พัฒนางานกิจการนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	นายกฤษฎากร นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
22	ป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษา	นายกฤษฎากร นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	8,000	8,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
23	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสภานักเรียน	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	2,000	2,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
24	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
25	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	พัฒนา ผู้เรียน	1 ปีการศึกษา	52,000	52,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
26	ส่งเสริมทักษะและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรม ลส.-นน.-รด.)	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	พัฒนา ผู้เรียน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							107,000		
กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม									
27	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	148,140	148,140	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
28	พัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	10,000	10,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
29	พัฒนางานให้บริการห้องพยาบาล	น.ส.เสาวนิตย์	พัฒนา ผู้เรียน	1 ปีการศึกษา	8,000	8,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							166,140		

กลุ่มงานบริหารงานธุรการ									
30	พัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ	น.ส.ธัญชนก	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	18,000	18,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							18,000		
กลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ									
31	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพทางการศึกษา	น.ส.กัมไพ น.ส.เพ็ญลัดดา	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	17,000	17,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							17,000		
กลุ่มงานบริหารงานชุมชน									
32	งานชุมชนและภาคเครือข่าย	น.ส.วิระนุช	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	12,000	12,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							12,000		

โครงการพิเศษ / สนองนโยบาย									
33	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (นักเรียน 225 คน ข้อมูล ณ 10 พ.ย.65) - ค่าหนังสือเรียน 202,248 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 98,000 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน 97,760 บาท	น.ส.อรพรรณ	เรียนฟรี	1 ปีการศึกษา	398,008	398,008	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
34	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (117 คน x 1,500 บาท x 2 เทอม)	น.ส.อรพรรณ	ปัจจัย พื้นฐาน	1 ปีการศึกษา	351,000	351,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
35	ออมเพื่ออนาคต	น.ส.กัมไล	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	2,000	2,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
36	ปันน้ำใจสู่ลูกมัธยมอุ้งพัฒนวิทย์	น.ส.อรพรรณ	ระดม ทรัพยากร	1 ปีการศึกษา	-	-	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
37	พัฒนาคุณภาพการศึกษา	น.ส.อรพรรณ น.ส.ศราณี	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	8,701	8,701	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
38	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	5,000	5,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ
39	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 ปีการศึกษา	3,000	3,000	0	เรียบร้อย	สำเร็จ

[illegible]



สรุปการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ระยะ ๖ เดือน
โรงเรียนมัธยมอุยงพัฒนวิทย์ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
กลุ่มงานบริหารวิชาการ									
1	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการกลุ่ม บริหารวิชาการพัฒนาระบบงานวิชาการ - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1, ม.4 ปี การศึกษา 2565 - พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส. วีระนุช	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ - คัดกรองนักเรียน	น.ส. วีระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาตา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66- 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- สอนเสริมเด็กเก่งเพื่อเพิ่มศักยภาพและสอนเสริมเด็กอ่อน เพื่อช่วยเหลือนักเรียน - นิเทศการจัดการเรียนการสอน - การสอน - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----								
3	มอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3,ม.6 ปีการศึกษา 2565 - มอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ - ----- - ----- - -----	น.ส. วิระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาตา	อุดหนุน	มีนาคม 67	15,000				
4	แข่งทักษะวิชาการ - เปิดบ้านวิชาการ - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส. วิระนุช น.ส.พัชรนันท์ น.ส.ภิรมยาตา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- -----								
5	งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแนะแนวที่ให้บริการด้านคำปรึกษา ช่วยเหลือด้านการศึกษา การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการจัดบริการแนะแนวศึกษาต่อการขอรับทุนการศึกษาและเงินกู้ยืมทางการศึกษา - การจัดนิทรรศการ ด้านการศึกษาต่อและอาชีพ - ออกแนะแนวการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.วิระนุช	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	5,000			กำลังดำเนินการ	
6	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	น.ส.กำไล น.ส.ภิรมยาตา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กิจกรรมวันรำลึกครูกลอนสุนทรภู่ - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่ออก - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - _____ - _____ - _____								
7	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เงินอุดหนุนรายหัว - เงินรายได้สถานศึกษา - เงินอื่นๆ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	นายสถาพร น.ส.พัชรนันท์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 31 มีนาคม 67	10,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
8	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ / STEM - จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสื่อ การเรียนการสอน - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ - พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะ เต็มศึกษา	นายกฤษฎาภกร น.ส.ธัญชนก น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	
9	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา - จัดหาสื่อวัสดุการเรียนการสอน - แข่งขันทักษะวิชาการ	นายชิษณุพงษ์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- -----								
10	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนาสื่อการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านศิลปะ - กิจกรรมการแสดงด้านดนตรี – นาฏศิลป์ - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.วิระนุช น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
11	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน - ปรับปรุงสนามกีฬา - แข่งขันกีฬาภายนอก - แข่งขันกีฬาภายใน - ----- - -----	นายวิวัฒน์ น.ส.เพ็ญลัดดา	อุดหนุน	พฤษภาคม 66 - มกราคม 67	15,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- ----- ----- -----								
12	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ - สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ - กิจกรรมการแข่งขัน - วิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่ม สาระ - ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	นายศุภวุฒิ	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
13	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ----- ----- ----- -----	นางนภชา น.ส.ศราณี นายนิพล	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	15,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- -----								
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							180,000		
กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ									
14	พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ - จัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงาน - จัดหาวัสดุสำหรับจัดทำเอกสารการเงิน - บัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเอกสารแทนตัวเงิน - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	5,000				
15	พัฒนาระบบงานพัสดุ - พัฒนานักเรียนบุคลากรงานวัสดุ - จัดหาพัสดุสำนักงาน สำหรับบุคลากร ปีการศึกษา 2565 - ----- - ----- - -----	นายวิวัฒน์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- ----- -----								
16	พัฒนาระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน (ค่าไฟฟ้า / อินเทอร์เน็ต / ไปรษณีย์) - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต - ค่าเช่าโดเมนเว็บไซต์ ร.ร. - ค่าส่งไปรษณีย์และค่าธรรมเนียม - ค่าเก็บขยะมูลฝอย	น.ส.อรพรรณ	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	107,561			กำลังดำเนินการ	
17	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุมและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	5,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							137,561		
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล									
18	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล - พัฒนาส่งเสริมกลุ่มบริหารงานบุคคล - งานอัตรากำลัง/เลื่อนเงินเดือน - ส่งเสริมขวัญกำลังใจข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	5,000			กำลังดำเนินการ	
19	จ้างลูกจ้างชั่วคราว - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู อัตราจ้าง - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวนักการภารโรง - ค่าประกันสังคม - ค่ากองทุนเงินทดแทน - ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	225,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- -----								
20	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ค่าเดินทางไปราชการในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.กาญจนา	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	25,000			กำลังดำเนินการ	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							255,000		
กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน									
21	พัฒนางานกิจการนักเรียนและแก้ไข พฤติกรรมนักเรียน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน - ติดตามและประเมินผล - ----- ----- ----- -----	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	อุดหนุน	ปีการศึกษา 2566	5,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- -----								
22	ป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษา - ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	อุดหนุน	ปีการศึกษา 2566	8,000			กำลังดำเนินการ	
23	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสภานักเรียน - เลือกตั้งคณะกรรมการ - พัฒนาสภานักเรียน - ----- ----- ----- ----- ----- -----	นายกฤษฎากร นายชินุพงศ์	อุดหนุน	ปีการศึกษา 2566	2,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
24	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ - ประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1 - ดำเนินการเยี่ยมบ้านภาคเรียนที่ 1 - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2 - ดำเนินการเยี่ยมบ้านภาคเรียนที่ 2 - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	อุดหนุน	ปีการศึกษา 2566	20,000			กำลังดำเนินการ	
25	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรม - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	52,000				
26	ส่งเสริมทักษะและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรม สส.-นน.-รด.)	นายกฤษฎากร นายชินนุพงศ์	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมเดินทางไกล และทดสอบวิชาทางลูกเสือ - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----								
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							107,000		
กลุ่มงานบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม									
27	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - ซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน - ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	148,140			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
28	พัฒนาระบบงานสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนางานสารสนเทศในโรงเรียน - ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์เพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายธราวิทย์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
29	พัฒนางานให้บริการห้องพยาบาล - จัดซื้อยาและวัสดุอุปกรณ์งานอนามัยในโรงเรียน - พัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.เสาวนิตย์	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	8,000			กำลังดำเนินการ	
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							166,140		
กลุ่มงานบริหารงานธุรการ									

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
30	พัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน สำหรับงานธุรการและงานสารบรรณ - ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ของ สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.ธัญชนก	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	18,000				
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							18,000		
กลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ									
31	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพทางการศึกษา - กิจกรรมพัฒนางานแผนและการจัดองค์กร	น.ส.กำไล น.ส.เพ็ญลัดดา	อุดหนุน	16 พฤษภาคม 66 – 31 มีนาคม 67	17,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนางานระบบควบคุมภายใน - กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงาน - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----								
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							17,000		
กลุ่มงานบริหารงานชุมชน									
32	งานชุมชนและภาคเครือข่าย - จัดประชุมภาคีเครือข่าย - ร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน อาทิ วันสำคัญทางศาสนา ประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์ - ร่วมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	น.ส.วิระนุช	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	12,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- ร่วมงานฉาปนกิจศพของบุคคลใน ครอบครัวของนักเรียนในเขตบริการ								
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							12,000		
โครงการพิเศษ / สนองนโยบาย									
33	เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ (นักเรียน 225 คน ข้อมูล ณ 10 พ.ย.65) - ค่าหนังสือเรียน 202,248 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 98,000 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน 97,760 บาท - ค่าหนังสือเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การสอน - ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.อรพรรณ	เรียนฟรี	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	398,008			กำลังดำเนินการ	
34	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (117 คน x 1,500 บาท x 2 เทอม) - ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย นักเรียน - ค่าพาหนะในการเดินทาง - ค่าอาหารกลางวัน	น.ส.อรพรรณ	ปัจจัย พื้นฐาน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	351,000				

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- ค่าปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----								
35	ออมเพื่ออนาคต - จัดทำสมุดบันทึกการออมให้นักเรียนทุกห้อง - จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตร่วมกับ ธ.ออมสิน สาขาหนองกุ้งศรี - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.กำไล	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	2,000			กำลังดำเนินการ	
36	ปันน้ำใจสู่ลูกมัธยมภูอังพัฒนวิทย์ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - คัดกรองนักเรียน - ระดมทรัพยากรทางการศึกษา	น.ส.อรพรรณ	ระดม ทรัพยากร	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	-			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- แผนงานและข้อปฏิบัติทางราชการ สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาทราบและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน								
37	พัฒนาคุณภาพการศึกษา - ระดมทรัพยากรทางการศึกษา - ใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากร ตามแผนงานและข้อปฏิบัติทาง ราชการรวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการของบุคลากร - สรุปผลรายงานกรรมการ สถานศึกษาทราบและเผยแพร่ต่อ สาธารณชน - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	น.ส.อรพรรณ น.ส.ศราณี	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	8,701				
38	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา - กิจกรรมให้ความรู้ - การสร้างแหล่งเรียนรู้	นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	5,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
39	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) - ปรับปรุงธนาคารขยะรีไซเคิล - ค่าดำเนินการต่างๆ - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายชิษณุพงศ์ นายสถาพร	อุดหนุน	พฤษภาคม 66 – 31 มีนาคม 67	3,000			กำลังดำเนินการ	
40	เสริมสร้างอาชีพ - กิจกรรมให้ความรู้การงานอาชีพ - กิจกรรมผลิตกระถางดอกไม้ประดับ - กิจกรรมอื่นๆ - ----- - ----- - ----- - -----	นายศุภวุฒิ	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- -----								
41	อัจฉริยะเกษตรประณีต - กิจกรรมให้ความรู้อัจฉริยะเกษตรประณีต - กิจกรรมอัจฉริยะเกษตรประณีต - ----- ----- ----- ----- ----- -----	นายศุภวุฒิ นายธราวิทย์	ระดม ทรัพยากร	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	-			กำลังดำเนินการ	
42	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี - ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.กาญจนา	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
43	การเตรียมความพร้อมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ - เข้าค่ายฝึกซ้อม - จ้างเหมาอาหารกลางวัน จำนวน 30 วัน - ค่าจ้างประกอบอาหารว่างและน้ำดื่มนักเรียน จำนวน 30 วัน - ค่าวิทยากร จำนวน 15 วัน - ----- - ----- - ----- - ----- - ----- - -----	นายวิวัฒน์ น.ส.เพื่องลัดดา	พัฒนา ผู้เรียน	1 เมษายน 66 – 5 พฤษภาคม 67	30,000			กำลังดำเนินการ	
44	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง - จัดซื้ออุปกรณ์ด้านหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง - เข้าร่วมอบรมและแข่งขันกิจกรรมหุ่นยนต์และโค้ดดิ้ง - ----- - ----- - ----- - -----	นายกฤษฎากร นายธราวิทย์	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	43,449			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- -----								
45	สถานศึกษาปลอดภัย และส่งเสริมอนามัยดี - ประชุม / ศึกษาดูงานเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในสถานศึกษา - จัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับความปลอดภัยใน โรงเรียน - ----- ----- ----- -----	น.ส.เสาวนิตย์	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
46	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริม ค่านิยมไทย - ประชุม / อบรม / ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมไทย - กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมโครงการคุณธรรมชั้นเรียน - กิจกรรมวันสำคัญประจำปี - กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น - กิจกรรมของหายได้คืน - ----- ----- -----	นายชิษณุพงศ์	อุดหนุน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	20,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
47	โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมงาน ประชาสัมพันธ์ - ----- ----- ----- ----- ----- -----	น.ส.กำไล	พัฒนา ผู้เรียน	1 พฤษภาคม 66 – 30 เมษายน 67	10,000			กำลังดำเนินการ	
48	พัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนภาษาจีน - วันตรุษจีน - แข่งทักษะภาษาจีน - ----- -----	นางสาวศราณี	พัฒนา ผู้เรียน	228	5,000			กำลังดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
					งบอนุมัติ	ขอใช้	คงเหลือ		
	----- ----- ----- -----								
49	ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันฐาน หลักสูตรชุด โต๊ะผ้าหินอ่อน - ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	นายศุภวุฒิ			10,000			กำลังดำเนินการ	
50	หลักสูตรไม้กวาดดอกหญ้า - ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	นายศุภวุฒิ			10,000				
งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น							916,158		