

รายงานการประชุม
คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

.....

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเปิดปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

กำหนดปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๒ การร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

๑.๓ การอนุมัติการจบการศึกษาของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

อนุมัติจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และอนุมัติรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อร่วมกันประชุมคัดเลือกหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผู้แทนครู นายศักดิ์ดา ภูทองชนะ ผู้แทนผู้ปกครองนายอำนาจ แสงกุดเรือ ผู้แทนชุมชนนายวุฒิชัย ศรีระพันธ์ ผู้แทนนักเรียนนางสาววิมล แดนตะโคตรและเด็กหญิงสนธยา ไชยทอง

๓.๒ บาทบาทคณะกรรมการ

๓.๒.๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๒.๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓.๒.๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

๓.๒.๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

๓.๓ การจัดสรรวงเงินในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เงินคาดว่าจะได้รับการจัดสรรจำนวน ๒๖๘,๙๙๘ บาท

๓.๓ แนวทางการใช้เงินจัดซื้อหนังสือเรียน

- ๑) ต้องเป็นหนังสือที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ต้องเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการเรียนรู้
- ๓) ให้ซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานก่อน และรายวิชาเพิ่มเติม
- ๔) งบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือแบบเรียนสามารถนำไปเป็นค่าจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้

เช่น ค่าถ่ายเอกสาร

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะกรรมการภาคี ๔ ให้ความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน และเห็นชอบให้นำวงเงินที่เหลือจากการซื้อหนังสือแบบเรียนไปใช้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารแบบฝึกหัดนักเรียน และแบบทดสอบได้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุให้เรียบร้อย

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
นายวิวัฒน์ พละมาตร