



รายงานโครงการ

ผู้บริหารมืออาชีพ



**บริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**ระยะเวลาดำเนินการ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘**

โรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่ ๑๖๕๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ	ผู้บริหารมีอาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๓
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิภาพร น้ำคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑6 พฤษภาคม ๒๕๖7 – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖8

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในทุกองค์กรในยุคปัจจุบันต้องการนักบริหารมืออาชีพมาทำหน้าที่ผู้บริหารจัดการให้ก้าวทันโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องมาจากความเจริญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำให้เกิดการแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันเป็นภาวการณ์ที่ก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจฐานความรู้เพื่อการแข่งขันและความร่วมมือ นักบริหารมืออาชีพเท่านั้นจึงจะสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล เพื่อสนองนโยบาย ผู้บริหารต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นพัฒนานักเรียน

นักเรียน

๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารใช้หลักบริหารการมีส่วนร่วมและการจัดการ

๒.๑.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๒.๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารให้คำแนะนำคำปรึกษาทางวิชาการเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

๒.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ (Output)

๓.๑.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นพัฒนานักเรียน

๓.๑.๒ ผู้บริหารใช้หลักบริหารการมีส่วนร่วมและการจัดการ

๓.๑.๓ ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๓.๑.๔ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcome)

๓.๒.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นพัฒนานักเรียน

๓.๒.๒ ผู้บริหารใช้หลักบริหารการมีส่วนร่วมและการจัดการ

๓.๒.๓ ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาร้อยละ ๙๐

๓.๒.๔ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมอบรมและประชุมสัมมนา	ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหาร	2,๐๐๐
๒	กิจกรรมจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	เมษายน ๒๕๖๔	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๔	กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๕	กิจกรรมพัฒนางานบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๖	กิจกรรมพัฒนางานงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๗	กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
๘	กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร/ครูทุกคน	-
รวม				2,๐๐๐

๕. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 2,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	ผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมิน
๑	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นพัฒนานักเรียน	- บันทึกข้อมูล - ประเมิน	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบประเมิน	- ผู้บริหาร/ครู บันทึกประเมิน
๒	ผู้บริหารใช้หลักบริหารการมีส่วนร่วมและการจัดการ	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- ผู้บริหาร/ครู บันทึกประเมิน
๓	ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสังเกต	- ผู้บริหาร/ครู บันทึกประเมิน
๔	ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการเต็มศักยภาพและเต็มเวลา	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสังเกต	- ผู้บริหาร/ครู บันทึกประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ ๑๖๕ ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ ๑๖๕ ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

ที่ พิเศษ/๔๕๖๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีงบประมาณ 2567
ครั้งที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 - 30 มีนาคม 2568)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ บริหารงานบุคคล ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม
ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/
โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
1	ผู้บริหารมืออาชีพ	2,000	2,000	-

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ บริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงาน .1. โครงการในไตรมาส
ที่ 3-4 (ครึ่งปีงบประมาณหลัง) สรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็น.....

(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบสรุปผลการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน /งาน/กลุ่มสาระฯ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.2568

คำชี้แจง แบบประเมินโครงการนี้เป็นแบบประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 มีเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป

3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74

1 หมายถึง ปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 50

ลำดับที่	งาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ				ความหมาย
				4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)	
1	พัฒนาร สื่ออาชีพ	90.00	90.00	✓				
รวมจำนวนงาน/โครงการที่ผ่านเกณฑ์			1.....โครงการ	ระดับคุณภาพ.....4.....				
เฉลี่ยร้อยละ			90.00					

แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567
(ประเมินรายกิจกรรมย่อย)

ชื่อกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารบุคคล
 สอนกฤษฎีของโรงเรียนข้อที่ 3
 สอนงเป้าประสงค์ของโรงเรียนข้อที่
 สอนมาตรฐานของโรงเรียนข้อที่ 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน / โครงการ ผู้บริหารมืออาชีพ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
 - 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมีทักษะด้าน ทักษะผู้นำและความคิดริเริ่มพัฒนาองค์กร
 - 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารนำหลักการธรรมชาติดูแลคนในแบบมีสำนึก
 - 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในผลการบริหารจัดการศึกษา
 - 1.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารให้คำแนะนํารักษาทางจิตวิทยาที่ดีแก่ตนเองและ
2. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () กำลังดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 16 พฤษภาคม 2567 - 31 สิงหาคม 2568
4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - 4.1 เป้าหมาย (ตัวชี้วัดความสำเร็จ) ที่ระบุในงาน / โครงการ
 - 4.1.1 ผู้บริหารมีทักษะด้าน ทักษะผู้นำ และความคิดริเริ่มพัฒนาองค์กร
 - 4.1.2 ผู้บริหารนำหลักการธรรมชาติดูแลคนในแบบมีสำนึกในการจัดการศึกษา
 - 4.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชนพึงพอใจในผลการบริหารจัดการศึกษา
 - 4.1.4 ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางจิตวิทยาที่ดีแก่ตนเองและ
- 4.2 ปฏิบัติได้จริง

ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารมีทักษะผู้นำ
 ให้คำแนะนำปรึกษาทางจิตวิทยาที่ดีแก่ตนเองและให้คำปรึกษาผู้ร่วมงานในการ
 จัดการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจในผลการจัดการศึกษา
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ 2,000 บาท จ่ายจริง 2,000 บาท
 ใช้งบประมาณเกิน - บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ - บาท

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69%
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				✓
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด				✓
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด				✓
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
8. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม			3	28
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)	3.8๕			

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ () ดีมาก (✓) ดี () พอใช้ () ปรับปรุง
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป () ควรดำเนินการต่อ
(✓) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณสนับสนุน ไม่เพียงพอ	① ศึกษาค้นคว้าหาแหล่ง ระดมเงินหรือขอเงิน HUATHON MODEL
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นางสาวนิภาพร นาคคำ)



ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ





ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ

