



รายงานโครงการ

ครูมืออาชีพ



บริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่ ๑๖๕๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ
แผนงาน
สนองยุทธศาสตร์
สนองมาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ

ครูมีอาชีพ
บริหารงานบุคคล
ข้อที่ ๓
มาตรฐานที่ ๒,๓
นางสุภาพ พนรเขต
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นการพัฒนาจากการประเมินคุณภาพภายนอกของของ สมศ.ให้คงสภาพ ตามมาตรฐานข้อที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มาตรฐานข้อที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ด้านครู มาตรฐานข้อที่ ๙ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้นทางโรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่ ๑๖๕๙ จึงได้หาวิธีการเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้คงสภาพตาม มาตรฐานข้อที่ ๙ นั่นคือการพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถกำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์นักเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ใช้สื่อ และวัดผล เอื้อต่อคุณภาพของนักเรียน

๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูศึกษา วิจัย และพัฒนา

๒.๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๒.๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็ม

หลักสูตรและเต็มความสามารถ

๒.๑.๕ เพื่อให้ครูมีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

ครูทุกคนเป็นครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ (Output)

๓.๑.๑ ครูสามารถกำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์นักเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ใช้สื่อ และวัดผล เอื้อต่อคุณภาพของนักเรียน ร้อยละ 85

๓.๑.๒ ครูศึกษา วิจัยและพัฒนาดตนเองอยู่เสมอ ร้อยละ 85

๓.๑.๓ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาและชุมชนร้อยละ 85

๓.๑.๔ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มหลักสูตร และเต็มความสามารถ ร้อยละ 85

๓.๑.๕ ครูนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 85

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcome)

๓.๒.๑ ครูทุกคนสามารถกำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์นักเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อและวัดผลเอื้อต่อคุณภาพของนักเรียน

๓.๒.๒ ครูทุกคนศึกษาวิจัยและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓.๒.๓ ครูทุกคนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓.๒.๔ ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มหลักสูตรและเต็มความสามารถ

๓.๒.๕ ครูทุกคนนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้นักเรียน

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมอบรมครู และประชุมสัมมนา	ปีการศึกษาละอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ครูทุกคน	๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ครูทุกคน	2,๐๐๐
๓	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมศึกษาดูงาน	ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	ครูทุกคน	๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมยกย่องครูดีในดวงใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	-
๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	4,000
๗	กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	-
๘	กิจกรรมครูต้นแบบ ๘ สาระ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	-
รวม				13,๐๐๐

๕. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 13,๐๐๐ บาท

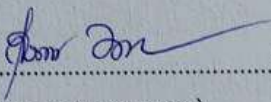
๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	ผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมิน
๑	ครูทุกคนสามารถกำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์นักเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อและวัดผลเอื้อต่อคุณภาพของนักเรียน	-บันทึกข้อมูล - ประเมิน	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบประเมิน	- ครูบันทึกประเมิน
๒	ครูทุกคนศึกษาวิจัยและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	- บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูล	- ครูบันทึกประเมิน

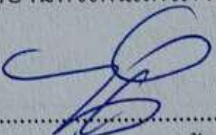
		- สังเกต	- สังเกต	
๓	ครูทุกคนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาและชุมชน	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสังเกต	- ครูบันทึกประเมิน
๔	ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มหลักสูตรและเต็มความสามารถ	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสังเกต	- ครูบันทึกประเมิน
๕	ครูทุกคนนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- บันทึกข้อมูล - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสังเกต	- ครูบันทึกประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพ พนรเขต)

ครู โรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่ ๑๖๕ ฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโทนมิตรภาพที่ ๑๖๕ ฯ

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ / งาน / งบประมาณในแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

ที่	โครงการ / งาน	งบประมาณ	สนองยุทธศาสตร์/ มาตรฐานการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิตใจ	5,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑ มฐ.ที่ ๑	นายอนุโลม พนรเขต
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	5,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑ มฐ.ที่ ๑	น.ส.ปรียา แสงแก้ว
๓	โครงการนักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนและรักการอ่าน	5,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑ มฐ.ที่ ๑	น.ส.ทศิธรรัตน์ อังกาพย์
๔	โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ	๓5,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑ มฐ.ที่ ๑	นางอรอุมา สุตขารี
๕	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	5418	ยศ.ข้อที่ ๑ มฐ.ที่ ๑	นางสุภาพ พนรเขต
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม แผนปฏิบัติการ	1,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๓,๔ มฐ.ที่ ๒	นางพนารัตน์ สอนสี
๗	โครงการพัฒนาสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ผู้ คุณภาพ	3๐,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑,๒,๓,๔ มฐ.ที่ ๑,๒,๓	น.ส.ศิริพร ลูกอินทร์
๘	โครงการประกันคุณภาพภายใน	1,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑,๓,๔ มฐ. ที่ ๑,๒,๓	นางอรอุมา สุตขารี
๙	โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าประสงค์และจุดเน้นที่กำหนด	1,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑,๓,๔ มฐ.ที่ ๑,๒,๓	น.ส.ชนกพร เพ็งแจ้งดี
๑๐	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	3,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑,๒ มฐ.ที่ ๑,๓	นายอนุโลม พนรเขต
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล	1,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๑,๒,๓,๔ มฐ. ที่ ๑,๒,๓	น.ส.ปรียา แสงแก้ว
๑๒	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,๐๐๐	ยศ.ข้อ ๑ มฐ.๑,๓	น.ส.สุมาลี จันทร์หัวโตน
๑๓	โครงการชุมชนสัมพันธ์เพื่อการศึกษา	5,๐๐๐	ข้อที่ ๓,๔ มฐ.ที่ ๒	นางจิระนันต์ ศรีภักดี
๑๔	โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและ อบายมุข	6,296	ยศ.ข้อ ๑ มฐ. ที่ ๑	นางจิระนันต์ ศรีภักดี
15	โครงการสหกรณ์	1,๐๐๐	ยศ.ข้อ ๑,๒,๔ มฐ. ที่ ๑,๒,๓	นางศิริพร คำลอย
16	โครงการครูมืออาชีพ	13,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๓ มฐ.ที่ ๓	นางสุภาพ พนรเขต
17	โครงการผู้บริหารมืออาชีพ	2,๐๐๐	ยศ.ข้อที่ ๓ มฐ.ที่ ๒	นางสาวนิภาพร น้ำคำ
18	โครงการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง	2,214	ยศ.ข้อที่ ๓,๔ มฐ.ที่ ๒	น.ส.สุมาลี จันทร์หัวโตน
19	โครงการพัฒนาการเงินและพัสดุ	7,377	ยศ.ข้อ ๓,๔ มฐ.๒,๓	นางพนารัตน์ สอนสี
รวม		95,418		

คำชี้แจง

การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการดำเนินการของกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีดังนี้

1. การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ
 - ส่วนที่ 1 แบบบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (รายงานการประเมินภาพรวม)
 - ส่วนที่ 2 แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ประเมินรายกิจกรรมย่อย)
2. การรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำปีละ 2 ครั้ง คือ
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 รายงานไตรมาสที่ 1-2 (วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 - 10 ตุลาคม 2567)
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 รายงานไตรมาสที่ 3-4 (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 30 มีนาคม 2568)
3. ส่งแบบบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (รายงานการประเมินภาพรวม) และแบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ประเมินรายกิจกรรมย่อย) ที่ห้องแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

ที่ จ.๕๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีงบประมาณ 2567
ครั้งที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 - 30 มีนาคม 2568)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ บริหารงานบุคคล ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม
ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/
โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
1	ครูมืออาชีพ	13,000	10,000	3,000

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ บริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงาน 1. โครงการในไตรมาสถี 3-4 (ครึ่งปีงบประมาณหลัง) สรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความคิดเห็น.....

(นางสาวนิภาพร น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวโตนมิตรภาพที่ 165ฯ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(นางสุวิมล ทนวิเศษ)

แบบสรุปผลการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน /งาน/กลุ่มสาระฯ.....บุคลากร.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.2568

คำชี้แจง แบบประเมินโครงการนี้เป็นแบบประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 มีเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4 หมายถึง ดีมาก ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป

3 หมายถึง ดี ระดับร้อยละ 75-89

2 หมายถึง พอใช้ ระดับร้อยละ 50-74

1 หมายถึง ปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 50

ลำดับที่	งาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ				ความหมาย
				4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)	
1	ครูมืออาชีพ	86.60	86.00	✓				ดีมาก
รวมจำนวนงาน/โครงการที่ผ่านเกณฑ์			1.....โครงการ	ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....				
เฉลี่ยร้อยละ			86.00					

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ / งาน
เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69%
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				✓
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด				✓
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด				✓
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
8. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม			3	28
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)			3.875	

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป

แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567
(ประเมินรายกิจกรรมย่อย)

ชื่อกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานบุคคล
 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 3
 สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียนข้อที่
 สอนมาตรฐานของโรงเรียนข้อที่ 2, 3

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน / โครงการ ครูมืออาชีพ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
 - 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ที่ออกมามีผลต่อผู้เรียน
 - 1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนให้มีความรู้และพัฒนาศักยภาพ
 - 1.3 ส่งเสริมครูผู้สอนในแบบอย่างที่ดี จัดทำแผนการสอนตามความสามารถ
 - 1.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผล
2. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () กำลังดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568
4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - 4.1 เป้าหมาย (ตัวชี้วัดความสำเร็จ) ที่ระบุในงาน / โครงการ
 - 4.1.1 ครูสามารถกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์นักเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน
 - 4.1.2 ครูศึกษาวิสัยทัศน์และพัฒนาตนเองตามแบบอย่างที่ดี
 - 4.1.3 ครูจัดทำกิจกรรมการสอนตามวิสัยทัศน์ที่ได้รับมอบหมายตามความสามารถ
 - 4.1.4 ครูนำประสบการณ์จากการศึกษาตนเองมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการสะท้อนและสะท้อนความรู้นักเรียน

4.2 ปฏิบัติได้จริง

ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สัมพันธ์กับมาตรฐานและนักเรียน
เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ 13,000 บาท จ่ายจริง 10,000 บาท

ใช้งบประมาณเกิน - บาท ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ 3,000 บาท

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	สื่อสารให้ทุกวิชาชีพ เสร็จ พิจารณา อบรม สัมมนา ทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ))