

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางจรัสศรี ร่มเย็น และคณะ

ก) สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน
อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางการศึกษา

ข) สมองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานด้าน

- ☐ คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ กระบวนการจัดการการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ค) สมองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร
- ☐ 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตาม มาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร และการ พัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตาม คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอน ปลาย โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลผลิต

1) เชิงปริมาณของผลผลิต

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินสภาพและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/คน/ปี

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น ไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2) เชิงคุณภาพของผลผลิต

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินสภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในระดับคุณภาพดีมาก

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น ไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม
- นักเรียน
- ผู้ปกครอง
- ผู้รับบริการ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนา			8,000
	P (plan) : <u>ขั้นการเตรียมการ</u>	เม.ย.68	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค.68		
	D (Do) : <u>ขั้นดำเนินการ</u>	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- อบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
	C (Check) : <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล</u>	มี.ค. 69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน			
	A (Action) : <u>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</u>	ก.ย. 68	รอง ผอ.	
	- สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง - รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มี.ค.69	ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
2	กิจกรรมอบรม สัมมนา บุคลากร			30,000
	P (plan) : <u>ขั้นการเตรียมการ</u>	เม.ย.68	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค.68		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	D (Do) : ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน			
	- พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning			
	- พัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการ PLC			
	- การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี			
	- การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพ			
	C (Check) : ขั้นตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. 69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานเดือนละ 1 ครั้ง			
- ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน				
A (Action) : ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	ก.ย. 68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย		
- สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง				
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง				
3	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา			20,000
	P (plan) : ขั้นการเตรียมการ	เม.ย.68	นางจรัสศรี ร่มเย็น และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน			
	- จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน			
	D (Do) : ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ค.68-มี.ค.69	นางจรัสศรี ร่มเย็น และคณะ	
	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	- รายงานผลการประเมิน			
	C (Check) : ขั้นตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.68-มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงานเดือนละ 1 ครั้ง			
	- ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน			
	A (Action) : ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	ก.ย.68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง				

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
4	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้			40,000
	P (plan) : ขั้นการเตรียมการ	เม.ย.68	นางจรัสศรี รัมย์เย็น และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค.68		
	D (Do) : ขั้นดำเนินการ	พ.ค.68-มี.ค.69	นางจรัสศรี รัมย์เย็น และคณะ	
	- สำรวจ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน			
	- ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน - บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
	C (Check) : ขั้นตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.68-มี.ค.69 มี.ค. 69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงาน			
	A (Action) : ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	ก.ย.68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน			
5	กิจกรรมพัฒนางานนัการภารโรง			15,000
	P (plan) : ขั้นการเตรียมการ	เม.ย.68	นายศักดิ์สิทธิ์ สาขามูละ และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค.68		
	D (Do) : ขั้นดำเนินการ	พ.ค.68-มี.ค.69	นายศักดิ์สิทธิ์ สาขามูละ และคณะ	
	- พัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
	- การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพ			
	- บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
	C (Check) : ขั้นตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.68-มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงาน	มี.ค. 69		
	- ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงาน			
	A (Action) : ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	ก.ย. 68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน			

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7	กิจกรรม PLC			8,000
	P (plan) : <u>ขั้นการเตรียมการ</u>	เม.ย.68	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน			
	D (Do) : <u>ขั้นดำเนินการ</u>	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสะอาด พลเชื้อ และคณะ	
	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้: PLC - บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
	C (Check) : <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล</u>	พ.ค.68-มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงาน			
	A (Action) : <u>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</u>	ก.ย.68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน			
8	กิจกรรมนิเทศภายใน			2,000
	P (plan) : <u>ขั้นการเตรียมการ</u>	เม.ย.68	นางสาวนันทพร โพธิ์พงษ์ และคณะ	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน			
	D (Do) : <u>ขั้นดำเนินการ</u>	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสาวนันทพร โพธิ์พงษ์ และคณะ	
	- นิเทศภายใน - บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
	C (Check) : <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล</u>	พ.ค.68-มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลงานรายงานผลการดำเนินงาน			
	A (Action) : <u>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</u>	ก.ย.68 มี.ค.69	รอง ผอ. ผช. ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	
	- สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน			

5. งบประมาณ (Proposed Budget)

5.1 จากเงินอุดหนุน (Budget)

133,000 บาท

5.2 ตารางแสดงรายละเอียดรายจ่ายตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

ไตรมาส	เงินอุดหนุน			
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1 (พ.ค.-ก.ค 2568)	0	26,000	0	26,000
ไตรมาส 2 (ส.ค.-ต.ค 2568)	0	26,000	0	26,000
ไตรมาส 3 (พ.ย.68-ม.ค 2569)	0	26,000	0	26,000
ไตรมาส 4 (ก.พ.-เม.ย. 2569)	0	55,000	0	55,000

6. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ (output)			
1)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/คน/ปี	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจ
3)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	สอบถาม ความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ (Outcome)			
1)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินสภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้จากการประชุมอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ ในระดับคุณภาพดีมาก	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจ
3)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	สอบถาม ความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดี มีความรัก ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.5 โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการ เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

ลงชื่อ

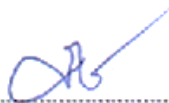


สนองกิจกรรม/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางจรัสศรี ร่มเย็น)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



หัวหน้างานแผนงาน/ผู้ตรวจกิจกรรม

(นางสุกัญญา บุญปก)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ
☒ เห็นควรพิจารณา ☐ อื่น ๆ	☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นายทวิชัย มะระโซ)	ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นายจตุรภัทร ประทุม)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ	
ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม (นายชาติต ไชยชนะนิจ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางจรัสศรี ร่มเย็น)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน/ผู้ตรวจกิจกรรม
(นางสุกัญญา บุญปก)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ
☐ เห็นควรพิจารณา ☐ อื่น ๆ ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม (นายทวิชัย มะระโซ) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม (นายจตุรภัทร ประทุม) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม (นายชวลิต ไชยชนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม	