



โรงเรียนเมวดีพิทยาคม

แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนเมวดีพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนเมวดีพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนเมวดีพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการครู เพื่อใช้ประกอบการเลื่อน เงินเดือน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		ก.พ.-มี.ค. 2568		ส.ค.-ก.ย. 2568	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
1.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) - ไม่ได้ใช้งบประมาณ - จัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรอบ 1 เมษายน 2568 ระยะเวลาดำเนิน : มี.ค. - พ.ค 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1. แจ้งข้าราชการครูถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 2. แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) 3. สถานศึกษานับตัวจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 โดยปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		ม.ค.-มี.ค. 2568	เม.ย.-พ.ค. 2568		ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปี 2568	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ			เม.ย.-พ.ค. 2568		ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผลงานที่แสดงให้เห็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี พ.ศ. 2568 - ไม่ได้ใช้งบประมาณ - พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 1/2568 เดือนกุมภาพันธ์ ระยะเวลาดำเนิน : ม.ค. - พ.ค. 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างครูผู้สอน พร้อมข้อมูลอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอกของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นำข้อมูลตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการรับย้าย เข้าสู่ระบบ TRS ตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด 3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย 4. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาคำร้องขอย้าย พร้อมรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติเป็นหลักการในการส่งคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS 5. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการออกคำสั่ง 6. รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการส่งตัวและรับย้ายครูต่อไป

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
	<u>การดำเนินงาน</u> โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู (สายผู้สอน) ครั้งที่ 1 ปี 2568 ดังนี้ 1. ข้าราชการครูได้รับการย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม สังกัด สพม.ร้อยเอ็ด (กรณีปกติ) -ไม่มี- 2. ข้าราชการครูที่ได้รับการย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม สังกัด สพม.ร้อยเอ็ด (กรณีสับเปลี่ยน) -ไม่มี- <u>การดำเนินการ</u> ดังนี้ 1. ตรวจสอบอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. ตรวจสอบความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน 3. ส่งข้อมูลให้ สพม.ร้อยเอ็ด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
การบันทึกข้อมูลระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		ก.พ. 2568	เม.ย.-พ.ค. 2568		ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผลงานที่แสดงให้เห็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ดำเนินงานแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
การบันทึกข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) - ไม่ได้ใช้งบประมาณ - โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล HRMS เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลและความต้องการครูของสถานศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการวางแผนการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังเพื่อรองรับความต้องการครูของโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ระยะเวลาดำเนิน : กุมภาพันธ์ 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำ/เสนอโครงการ เพื่อรองรับงบประมาณในการดำเนินการ 2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) 3. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) การดำเนินงาน 1. ได้ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน ของโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อกิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. กิจกรรมอบรม สัมมนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	30,000	ต.ค.-ธ.ค. 2567	ม.ค.-มี.ค. 2568	เม.ย.- มิ.ย. 2568	ก.ค.-ก.ย. 2568	ฝ่ายบริหาร งานบุคคล
2. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา	20,000	ต.ค.-ธ.ค. 2567	ม.ค.-มี.ค. 2568	เม.ย.- มิ.ย. 2568	ก.ค.-ก.ย. 2568	ฝ่ายบริหาร งานบุคคล
3. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	40,000			เม.ย.- มิ.ย. 2568		ฝ่ายบริหาร งานบุคคล
4. การพัฒนางานข้อตกลง การพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		ม.ค.- มี.ค. 2568		ก.ค.- ก.ย. 2568	ฝ่ายบริหาร งานบุคคล

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
1. กิจกรรมอบรม สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งบประมาณที่ใช้จากงบฝ่ายบริหารงานบุคคล ระยะเวลาดำเนิน : ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการอบรมพัฒนา 4. ดำเนินการอบรมพัฒนา 5. สรุปและรายงานผลโครงการ <u>การดำเนินงาน</u> 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านสมรรถนะการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ฝึกฝนสมรรถนะการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมั่นใจในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น และต่อเนื่อง
2. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาดำเนิน : ต.ค. 2567 - ก.ย 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการส่งเสริมสวัสดิการ 4. ดำเนินการส่งเสริมสวัสดิการ 5. สรุปและรายงานผลโครงการ <u>การดำเนินงาน</u> 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการส่งเสริมสวัสดิการ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ
3. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาดำเนิน : เม.ย. 2568 - มิ.ย 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4. สรุป/รายงาน

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
4. การพัฒนางานข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) - ไม่ได้ใช้งบประมาณ ระยะเวลาดำเนิน : ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลงการพัฒนางาน : PA 4. ดำเนินการพัฒนางาน 5. สรุปและรายงานผล <u>การดำเนินงาน</u> 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนางานข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)