



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนคู่กล้าสิงห์ประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนกุกาสิงห์ประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
<p>ความเสี่ยง: ใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานมิชอบ</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากร การย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบมีความโปร่งใส</p>	<p>1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่ง การย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ</p>	4	4	16 (สูงมาก)	<p>วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ของอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>3.โรงเรียนกุกาสิงห์ประชาสรรค์มีการประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางการ เผยแพร่ เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆเพื่อให้ บุคคลภายนอกกรับทราบ</p> <p>ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.โรงเรียนกุกาสิงห์ประชาสรรค์มีการประชุมคณะกรรมการ และ ผ่านการพิจารณา รายงานผลการดำเนินการ เกี่ยวกับ การย้าย โอน บรรจุ ข้าราชการ อย่างโปร่งใส</p> <p>2.บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p>	3	3	9 (สูง)	ภายใน 30 ก.ย.68 กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสเหลือ	ผลกระทบเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
ความเสี่ยง: 1. ใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นไปตามระเบียบฯและพัสดุไม่มีความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์หรือไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	2. การใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นไปตามระเบียบฯในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	16 (สูงมาก)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การระงับการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 1. โรงเรียนกู่กาสิงห์ประชาสรรค์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง 2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว	2	4	8 ปานกลาง	ภายใน 30 ก.ย.68 คณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้แต่งตั้งตามคำสั่ง

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
<p>ความเสี่ยง: การใช้อำนาจในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง อาจส่งผลให้ การจัดซื้อจ้าง ไม่โปร่งใส</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p>	3.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	3	4	12 (สูง)	<p>วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ไม่ว่าจะป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร้องเรียนในกรณีที่มีการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. โรงเรียนกู่กาสิงห์ประชาสรรค์ได้กำชับแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวข้องหรือบุคคลได้เสีย ปฏิบัติตามมาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับแล้ว</p> <p>2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p>	2	3	6 (ปานกลาง)	ภายใน 30 ก.ย.68 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
<p>ความเสี่ยง: การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานไปใช้ส่วนตัว อาจส่งผลให้ ทรัพย์สินราชการ ได้รับความเสียหาย และ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อมีการควบคุม ทรัพย์สินของทางราชการและ การใช้ประโยชน์ ให้คุ้มค่า</p>	4.การนำวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	3	9 (สูง)	<p>วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการไม่มีการ ทุจริตทุกรูปแบบ <p>ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนกู่กาสิงห์ประชาชนศรีได้กำชับแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแล้ว 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว 3. มีการควบคุม ตรวจสอบและรายงาน พัสดุเป็นประจำทุกปี 	2	2	4 (ปาน กลาง)	<p>กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ</p> <p>ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา</p>