

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย

หน่วยงาน โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่209

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต3

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศเจตนางานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ
หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ
เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง
การกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพิณิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง
กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติ
มิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่.....กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิคม ไวยรรเทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

2. ปลุกจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.) หน่วยงานภาครัฐ	-
2.) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3.) ประชาชน	-
4.) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1.) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3.) อื่น ๆ โปรดระบุ	-
รวม	0 ครั้ง

หมายเหตุ : ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้รายงาน