



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาคาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียนที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๓
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน	๔
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	๕
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	๕
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	๕
๒. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน	๖
๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน	๘
๔. ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๙
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การให้หรือรับสินบนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา การให้หรือรับสินบนเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุพทุฒิขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคามดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล โดยประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบน จึงหมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการให้หรือรับสินบนเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล มาดำเนินการวิเคราะห์และประเมินตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพจน์มิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล

๒. เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน

๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวก คำนำรื้อหน้าชา คำหัวคิว เงินทอน

ส่วนที่ ๒
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ๒ ประเด็น คือ **๑) การจัดซื้อจัดจ้าง** **๒) การบริหารงานบุคคล** โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

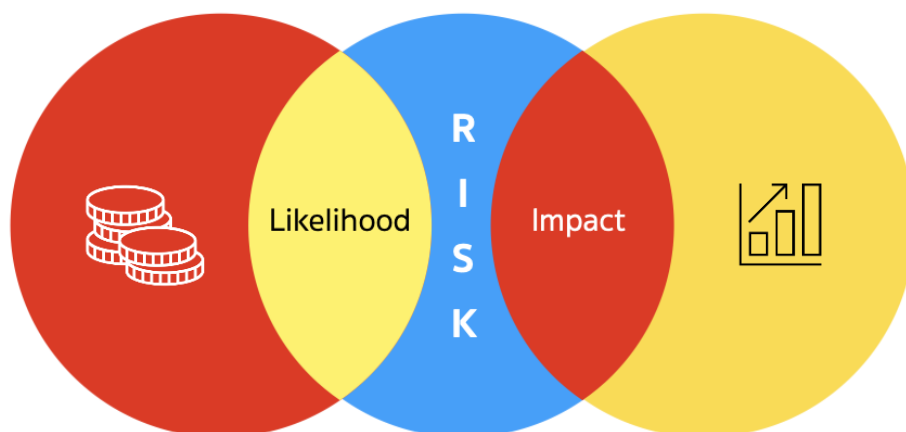
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน
๒. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน
๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิด และเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	ปานกลาง	หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มีผลกระทบ

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

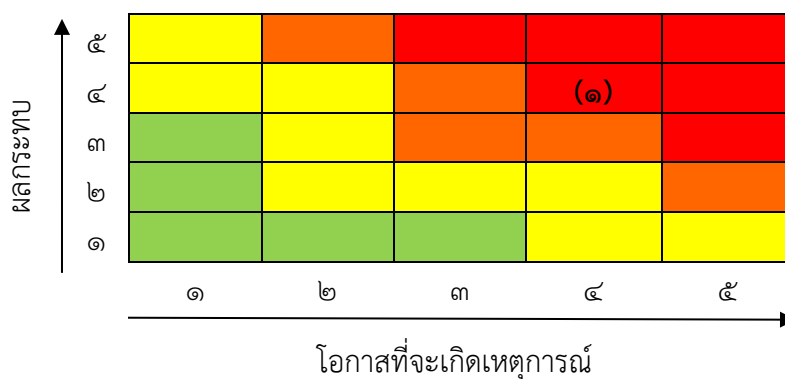
ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา กรณีจัดซื้อจัดจ้าง คือ การเอื้อประโยชน์หรือ การมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติ หรือพวกพ้อง

เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อภารกิจของโรงเรียนว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ซึ่งจะ ทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง/มีการรับของขวัญ เงินสนับสนุน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า/มีการกำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกพ้องกัน	๔	๓	๑๒ (สูงมาก)	(๑)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนความเสี่ยง
สูงมาก	๑๕ – ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	๑
สูง	๙ – ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	-
ปานกลาง	๔ – ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	๑
ต่ำ	๑ – ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	-

ขั้นตอนที่ ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน

จากผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิเคราะห์แล้วเห็นว่า มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้ คือ การเอื้อประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง

โดยโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง -มีการรับของขวัญเงินสนับสนุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน ผู้ประกอบการ อาจมอบผลประโยชน์แก่คณะกรรมการตรวจรับให้ยืนยันว่าอาหารเหมาะสมตามเกณฑ์ แม้ความเป็นจริง อาหารที่จัดทำ ไม่เหมาะสมกับราคาที่จัดจ้างทำอาหาร -มีการกำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกพ้องกัน -กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปกปิดข้อมูลการ	๑๒ คะแนน (สูงมาก)	๑. จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ/ระเบียบว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ๔. ตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการมีส่วนได้เสียหรือเอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้า หรือคู่สัญญากิจการของญาติหรือพวกพ้องก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ให้ยึดพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามพ.ร.บ.	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า		การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ทุกครั้ง ๘. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง		

ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑. จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ/ระเบียบว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยได้จัดทำประกาศและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ทำให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นที่น่าเชื่อถือและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ/ระเบียบว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ...
<http://lakmuangschool.ac.th>

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบนิเทศศาสตร์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดห...
<http://lakmuangschool.ac.th>

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบนิเทศศาสตร์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก	400	4.5

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (...)

http://lakmuangschool.ac.th

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
LAKMUANG MAHASARAKHAM SCHOOL

มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

หน้าแรก | ระบบบริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ตาม-ตอบ(Q&A) | ติดต่อเรา

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ดาวน์โหลดไฟล์

0๑๔

รายการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ITA-๐14	งบลงทุน								
3	2567	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน
4	2567	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน	งบลงทุน

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 : โครงสร้าง
- 02 : ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 : อำนาจหน้าที่
- 04 : ข้อมูลการติดต่อ
- 05 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- 06 : Q&A

การบริหารงานตามแผนงาน

- 07 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 08 : แผนและตัวชี้วัดในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 09 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 10 : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 11 : คู่มือหรือแนวทางการให้บริการด้านวิชาการหรือคุณธรรม
- 12 : ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- 13 : E-Service

การซื้อจัดจ้าง

- 14 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 15 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 16 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 17 : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริการและพัฒนาระบบงาน

- 18 : แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 19 : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- 20 : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 21 : การขับเคลื่อนจริยธรรม

การส่งเสริมความโปร่งใส

- 22 : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 23 : ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 24 : ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 25 : การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 26 : นโยบาย No Gift Policy
- 27 : ประกาศแผนงานนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ
- 28 : การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 29 : รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา...

http://lakmuangschool.ac.th

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
LAKMUANG MAHASARAKHAM SCHOOL

มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

หน้าแรก | ระบบบริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ตาม-ตอบ(Q&A) | ติดต่อเรา

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ดาวน์โหลดไฟล์

0๑๖

ความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

A	B	C	D	E
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 : โครงสร้าง
- 02 : ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 : อำนาจหน้าที่
- 04 : ข้อมูลการติดต่อ
- 05 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- 06 : Q&A

การบริหารงานตามแผนงาน

- 07 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 08 : แผนและตัวชี้วัดในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 09 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 10 : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 11 : คู่มือหรือแนวทางการให้บริการด้านวิชาการหรือคุณธรรม
- 12 : ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- 13 : E-Service

การซื้อจัดจ้าง

- 14 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 15 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 16 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 17 : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริการและพัฒนาระบบงาน

- 18 : แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 19 : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- 20 : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 21 : การขับเคลื่อนจริยธรรม

การส่งเสริมความโปร่งใส

- 22 : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 23 : ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 24 : ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 25 : การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 26 : นโยบาย No Gift Policy
- 27 : ประกาศแผนงานนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ
- 28 : การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 29 : รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy

๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ผลจากการดำเนินงานพบว่าบุคลากรมีความตระหนักรู้และความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน



การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ITA ONLINE

ต่อต้านคอร์รัปชัน

Gift Policy

"งดให้ งดรับ"

ขอจขวย รวมถึงผลประโยชน์ใด
ในเทศกาลต่างๆ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1





lakmuangschool.ac.th



โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

LAKMUANG MAHASARAKHAM SCHOOL

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | สรุปรายงาน | ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

ดร.สันติ หัตถิ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- อัตลักษณ์ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ข้อมูลนักเรียน
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- อนุบาล 2
- อนุบาล 3
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
- สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- สังกัดป้าสนใจ

กระทรวงศึกษาธิการ

ยินดีต้อนรับ

การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ITA ONLINE

NO Gift Policy

"งดให้ งดรับ"

ขอเชิญชวนบุคลากรโรงเรียน
ไม่รับของขวัญ
เพื่อเป็นเกียรติและธรรมาภิบาล

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) 2568

ITA ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

ข่าวประชาสัมพันธ์

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

นักเรียนเช็คเกรด

เลขบัตร ปชช. 13 หลัก

ค้นหา

รับสลิปการเรียนออนไลน์

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

• ลืมรหัสผ่าน

ITA ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

รายชื่อศิษย์เก่า

เอกสารดาวน์โหลด

เอกสารภายใน

ผลงานครู

ผลงานนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สังกัดป้าสนใจ



โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ เพิ่มรูปภาพใหม่ 2 ภาพลงในอัลบั้ม: หลักเมืองนิวส์68

37 นาที · 🌐



การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต





**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ ก่อด้วยน้ำใจ



"งดให้ งดรับ"
ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



ส่ง



แชร์

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากขึ้น โดยได้จัดตั้ง ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและปลอดภัย เช่น ระบบร้องเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ทำให้การสอดส่องดูแลเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุมยิ่งขึ้น ซึ่งนำไปสู่การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้อย่างทันทั่วทั้งที่

The screenshot displays the website of Lakmuang Mahasarakham School, featuring a header with the school's name in Thai and English, and a navigation bar with various service links. The main content area is titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Channel for reporting corruption and misconduct). It includes a list of services on the left, such as 'O1: โครงสร้างและอำนาจหน้าที่' (Structure and functions), 'O2: ข้อมูลผู้บริหาร' (Executive information), 'O3: ข้อมูลการติดต่อ' (Contact information), 'O4: ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public relations news), 'O5: แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา' (School development strategy plan), 'O6: แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี' (Annual work plan and budget), 'O7: คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา' (Teacher and staff work manual), 'O8: E-Service', 'O9: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568' (Procurement list and progress), 'O10: รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567' (Annual procurement report), 'O11: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล' (Human resource management plan), 'O12: ประมวลจริยธรรม และการขึ้นเคลื่อนจริยธรรม' (Code of ethics and ethics promotion), 'O13: แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Corruption complaint handling procedure), 'O14: ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Corruption complaint channel), 'O15: ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่' (No Gift Policy statement), 'O16: การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568' (Annual bribery risk assessment), 'O17: แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต' (Anti-corruption measures), and 'O18: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา' (Internal ethics and transparency promotion measures). The right side of the page shows a form for reporting, with fields for 'ชื่อและนามสกุล' (Name and surname), 'อีเมล' (Email), 'เรื่อง' (Subject), 'รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นร้องเรียน' (Details of the complaint), and 'ลิงค์ไฟล์เอกสาร หลักฐาน ข้อมูล หรือภาพประกอบการร้องเรียน' (Links to documents, evidence, data, or images supporting the complaint). A 'ส่ง' (Send) button is at the bottom right.

๔. ตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการมีส่วนได้เสียหรือเอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้า หรือ คู่สัญญากิจการของญาติหรือพวกพ้อง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการดำเนินงาน มีการกำหนด ประกาศนโยบาย NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบเกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่มี หน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวด ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในทุกครั้ง จะมีการตรวจสอบประวัติและ ความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือคู่สัญญา เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับญาติพี่น้องหรือพวกพ้อง ส่งผลให้ กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ปราศจากข้อครหาเรื่องการ เอื้อประโยชน์ส่วนตน



**ประกาศโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสันติ หัตถ์ที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม



The declaration of Lakmuangmahasarakham School
 Subject : Implementation of the "No Gift Policy" For Fiscal Year ၂၀၂၃

Lakmuangmahasarakham School the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Lakmuangmahasarakham School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. The Director, Teacher and personnel all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announcement on March ၁၀, ၂၀၂၃

(Mr.Santi Hatthe)

Director of Lakmuangmahasarakham School



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

ที่ พิเศษ/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีของหน่วยงาน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ

๓. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

๔. ประกาศบนเว็บไซต์โรงเรียน

๕. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุรพงษ์ ดินวลพะเนา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๓๐๘/๖๔

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
เลขที่ ๔๒ ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จึงขอส่งประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ หัตถ์ทิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๘๒-๙๘๓๐๘๕๑

“เรียนดี มีความสุข”

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม.....

ที่ ศธ๐๔๑๑๒.๐๑๓๐๘/๒๑๔.....วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ.คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยง.....
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

ด้วย โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เชิญคณะกรรมการฯ ข้อ ๑ ตามคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เข้าประชุมในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางดารุณี ขานหุย)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

- ทราบอนุมัติตามเสนอ

(นายสันติ หัตถที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม



คำสั่งโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามกรอบการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์

ดังนั้น โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายสันติ หัตถิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ ดินวลพะเนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพุดตาล ไวยสุภี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธรดา พันชัยภู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ พรเพ็ญ	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.	กรรมการ
๗. นางดารุณี ขานหุย	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.	กรรมการ
๘. นางสาวสตรา อุทัยแพน	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งราตรี อาจเจริญ	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ หน.กลุ่มฯงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางวันดี สมนึกในธรรม	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ หน.กลุ่มฯบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชกมล ประวันจะ	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ หน.กลุ่มฯวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางดวงพร ศรีเสนห์	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ หน.กลุ่มฯทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางกรรณิการ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการและผช.เลขานุการ
๑๔. นางชญาดา คำประเทือง	ครู	กรรมการและผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้งาน
บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสันติ หัตถ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม



โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน