



แผนการบริหาร และ พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหาสารคาม
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ เป็นแผนปฏิบัติการที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรในโรงเรียน โดยศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนวปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถตอบสนองภารกิจของโรงเรียน สนองนโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ เพื่อให้การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะผู้จัดทำกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้ขึ้น ซึ่งแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากร ที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๕

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๖-๘

ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๘-๑๒

ภาคผนวก

คำสั่งคณะทำงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๐ เบอร์โทร.....-.....Email khuanpitschool @gmail Website:www.khuanpit.ac.th. เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดตั้งเมื่อ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยงบประมาณของกรมมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ (ตามประกาศ สพฐ.)

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รูปแบบการบริหารงานภายในโรงเรียน จะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. กลุ่มบริหารทั่วไป

๔. กลุ่มบริหารบุคคล

๓. ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖) จำนวนนักเรียน จำแนกตามปีการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	ปีการศึกษา		
		2565	2566	2567
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	68	52	30
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	57	69	42
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	47	46	56
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	6	172	167	128
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	30	30	32
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	24	28	17
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	26	26	20
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	3	80	84	69
รวมทั้ง 6 ระดับชั้น	9	252	251	197

จำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๙	๑๑	๒๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๒๑	๑๘	๓๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๙	๒๖	๕๕
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๖๘	๕๕	๑๒๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๖	๑๔	๓๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๙	๘	๑๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๕	๑๔	๑๙
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓	๓๐	๓๖	๖๖
รวมทั้งสิ้น	๘	๙๘	๙๑	๑๘๙

4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2568)

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายธงชัย หมื่นสา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์
วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. (การบริหารการจัดการศึกษา)

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวรัชณี โพธิ์หล้า ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. (การบริหารการจัดการศึกษา)

ข้อมูลครูและบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2568)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน จำนวนตามเพศ วิทยฐานะ และระดับวุฒิการศึกษา

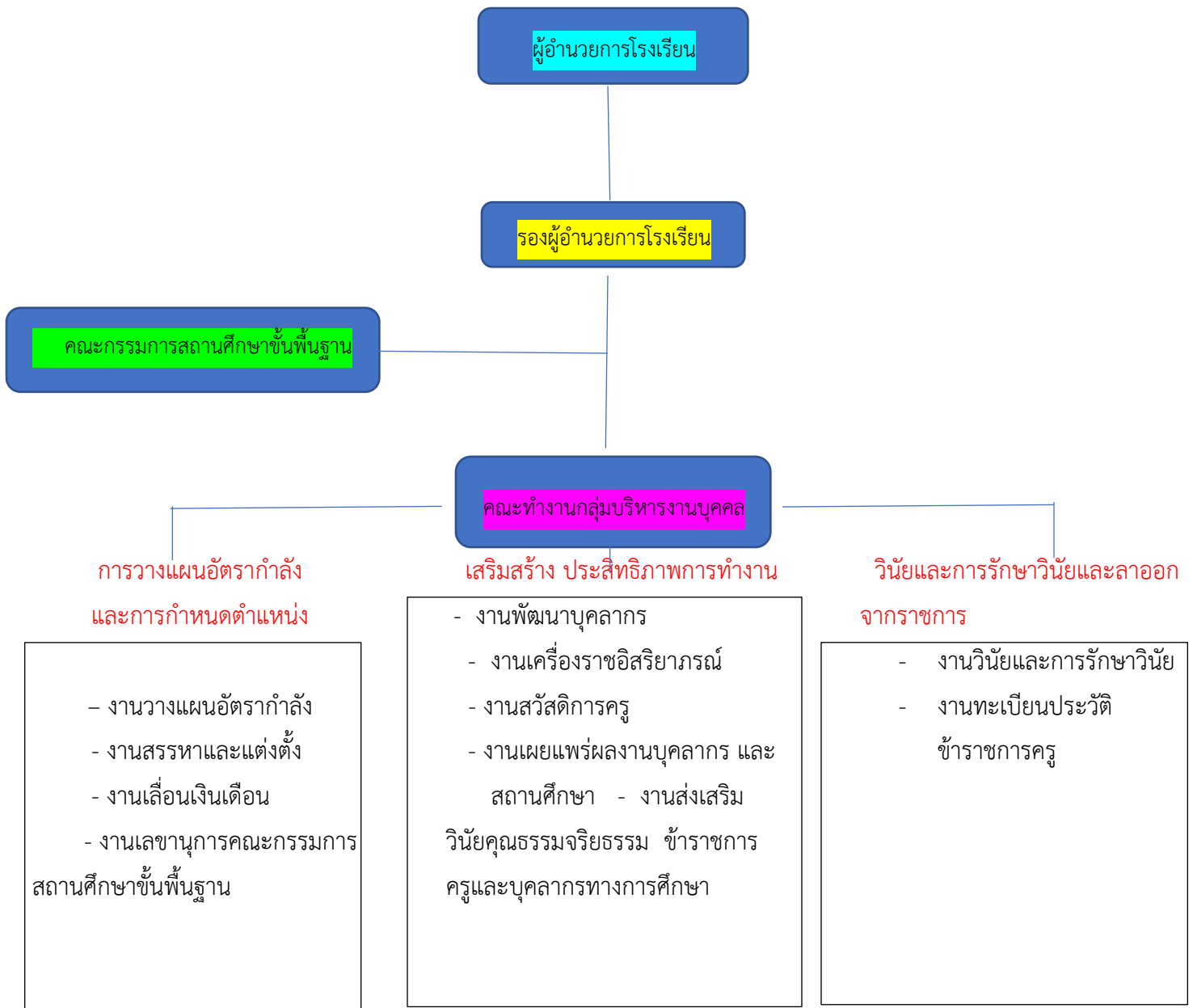
สถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2568

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชาย	หญิง	รวม	วิทยฐานะ				รวม	วุฒิการศึกษาสูงสุด			รวม
					คผช.	ค.ศ. 1	ค.ศ. 2	ค.ศ. 3		ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
๑	ผู้บริหารโรงเรียน												
๑.๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑
๑.๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑
๒	ฝ่ายปฏิบัติการสอน												
๒.๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	๒	-	-	-	-	๒	๒	๑	๑	-	๒
๒.๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	๑	๒	-	๑	๑	-	๒	๒	-	-	๒
๒.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	๑	๓	๔	-	-	๑	๓	๔	๑	๓	-	๔
๒.๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	๑	๒	๑	-	-	๑	๒	๒	-	-	๒
๒.๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๗	กลุ่มการงานอาชีพฯ	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๑
รวม		๕	๘	๑๓	๑	๑	๒	๙	๑๓	๗	๖	-	๑๓

สถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	กลุ่มสาระ	ชาย	หญิง	รวม	วุฒิการศึกษาสูงสุด			รวม
					ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑	พนักงานราชการ	-	๑	๑	-	๑	-	๑
๒	ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการโครงการคืนครูให้ นักเรียน)	-	๑	๑	-	๑	-	๑
๓	ลูกจ้างชั่วคราว(นักการภารโรง) โครงการคืนครูให้นักเรียน	๑	-	๑	๑	-	-	๑
๔	ลูกจ้างชั่วคราว(แม่บ้าน)	-	๑	๑	๑	-	-	๑
รวม		๑	๓	๔	๒	๒	-	๔

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์



ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาแนวทางให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ทำงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพสูงสุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพึงพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนามีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
ตอบสนองนโยบายของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิด
ผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย
จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาตนเองทุกรูปแบบ
๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๘. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และส่งเสริมการปรับปรุงพัฒนาตามลักษณะของงาน
งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะ
งานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียน
เขื่อนพิทยาสรรค์ จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียนมีความต้องการ
๓. จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
๒. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
๓. จัดทำประกาศรับสมัคร
๔. รับสมัครบุคคล
๕. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๘. สอบคัดเลือกบุคคล
๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
๑๐. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว
๑๑. จัดทำรายต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. สำรวจความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. จัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา
๕. จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA 1/ส)
๖. จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA2/ส)
๗. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA3/ส)
๘. รวบรวมและนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตนเองตามข้อตกลงเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)
๙. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานเลื่อนเงินเดือน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี
๔. จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๕. แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายงานต่อต้นสังกัด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดรวบรวมเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. สำนักรวบรวมความต้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานวินัยและการรักษาวินัย มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดรวบรวมเอกสารเกี่ยววินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสวัสดิการครู มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. วางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. มอบของขวัญเป็นกำลังใจในวันสำคัญต่างๆ วันเกิด แสดงความยินดีที่ผ่านการประเมินครูชำนาญการพิเศษของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ซื้อของเยี่ยมไข้เมื่อเจ็บป่วยหรือนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครู มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแฟ้มประวัติค.ศ.16ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน

๒. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานเผยแพร่ผลงานบุคลากรและสถานศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อที่หลากหลายตามความเหมาะสมตามโอกาส เช่น จัดทำแผ่นพับ ป้าย จุลสาร

หนังสือวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือกิจกรรมการดำเนินงานของบุคลากรผ่านสื่อที่หลากหลาย
๓. รับแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ
๔. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายดังนี้

๑. รวบรวมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดอบรมและส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ดำเนินการจัดทำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้กลยุทธ์การบริหารจัดการศึกษา "โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ และ khuanpit Model" ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายระยะ เร่งด่วน (QuickWin) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เป้าประสงค์และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

๓.๑ แผนการบริหารบุคลากร โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอก	๑. ประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอก และอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ๒. รายงานความต้องการวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก ไปยัง สพม.มค.	๑๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๐ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล
บริหารทรัพยากรบุคคล (บุคลากรทางการศึกษา ธุรการโรงเรียนและลูกจ้างชั่วคราว	๑. ประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามภาระงานทุกกลุ่มงาน และตำแหน่งวุฒิการศึกษาที่ประสงค์จ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ	๑๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทุกกลุ่มงาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
	๒. นำผลการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา ธุรการโรงเรียน และลูกจ้าง	๑๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	เจ้าหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ชั่วคราวตามภาระงาน ทุกกลุ่มงาน เสนอต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๓. รายงาน สพม. มค. ตำแหน่งที่ประสงค์จ้าง และรายละเอียดที่ขอ จ้างตามแนวปฏิบัติ กรมบัญชีกลาง กำหนด ๔. ประกาศรับสมัคร แต่ละตำแหน่งที่ได้รับ อนุมัติการจ้าง หรือ ตำแหน่งที่ว่าง ทาง หน้าเว็บไซต์โรงเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ๕. ดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ตาม หลักเกณฑ์ในประกาศ รับสมัคร ๖. ทำสัญญาจัดจ้าง *ในกรณีลูกจ้างรายเดิม ที่ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้ทำ สัญญาต่อเนื่องเป็นราย ปีงบประมาณ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	- - -	กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง	ดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากรและ ศึกษาดูงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐.-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
พัฒนาบุคลากร ให้มีความเป็น มืออาชีพ และ มีความก้าวหน้า ทางวิชาชีพที่ สูงขึ้น	ดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากรโดย ระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐.-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

๓.๓ สรุปแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเชื่อนพิทยาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บริหารทรัพยากร บุคคลข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอก	๑.ประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครู ๒. . รายงานความต้องการวิชาเอกไปยัง สพ ม.มค	- -								←→	←→			
บริหารทรัพยากร บุคคล (บุคลากร ทางการศึกษา ธุรการโรงเรียนและ ลูกจ้างชั่วคราว)	๑. ประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรทาง การศึกษา ๒. นำผลการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร ทางการศึกษาทุกกลุ่มงานเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ ๓. รายงาน สพม. มค. ตำแหน่งที่ประสงค์ จ้าง ๔. ประกาศรับสมัครตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ การจ้าง ๕. ดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ตามประกาศรับสมัคร 6. ทำสัญญาจ้าง/ดำเนินการ จัดจ้าง								←→	←→	←→			
พัฒนาศักยภาพ การ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐						←→	←→					
พัฒนาบุคลากรให้ มีความเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า ทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐						←→	←→					

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ สมศ. ด้านคุณภาพครู/อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5-8

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพนาสันต์ เกษจ้อย

ระยะเวลาดำเนินการ () ภาคเรียนที่ 2/2568 (ปีงบประมาณ 2568) 16 พฤษภาคม 2568–30 กันยายน 2568

(✓)ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ 2569) 1 พฤศจิกายน 2568–30 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวัดอินทาราม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ทุกคน
 ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์มีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ
 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย													กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ													งบประมาณ
3.กิจกรรมจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน													งานบุคลากร
4.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบยารักษาการณ์													งานรักษา ความปลอดภัย
5. กิจกรรมนิเทศการศึกษา													งานวิชาการ
6. กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน													งานวิชาการ
7.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร													งานบุคลากร

6. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินนโยบายสนับสนุนฯ จำนวน.....บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการวัสดุ	ประเภทรายจ่าย				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย						-
2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ						-
3.กิจกรรมจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน						-
4.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบยามรักษาการณ์						-
5. กิจกรรมนิเทศการศึกษา						-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดอินทาราม	ร้อยละ 100	แบบรายงาน
ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถ จัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมี คุณภาพ	ร้อยละ 90	แบบสังเกตการสอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวพณสัณต์ เกษจ้อย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ปรับปรุง/แก้ไข ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ 

(นางสาวรัชณี โพธิ์หล้า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

ลงชื่อ 

(นายธงชัย หมีนสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์



คำสั่งโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

ที่ ๔๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ มีความมุ่งหมายที่จะส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลู่วัตถุประสงค์

จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ (วรรคแรก)แห่งราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑..คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายธงชัย หมื่นสา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชณี โพธิ์หล้า | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายถวิล ปลายชอก | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๔. นางอภัยศรี วาทโยธา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๕. นายมงคล สีทะนาร์ตัน | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิญญา พิมพ์พงษ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพณสัณฑ์ เกษจ้อย | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------------|
| ๑. นางสาวพณสัณฑ์ เกษจ้อย | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายถวิล ปลายชอก | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓. นางอภัยศรี วาทโยธา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |

๔. นายมงคล	สีหะนารัตน์ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสนิท	หลักธรรม ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์	ชั้นถม ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	จักร์คำ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘. นางมธุกร	สีหะนารัตน์ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นายจักรภพ	คุณพระเนตร ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชานาถ	ภูพานเพชร ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปิยรัตน์ จิตบุตร	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอรรวรรณ กงเพชร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นายอดิศักดิ์ เปตง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ ว่าที่ ร.ต.สิทธิพงษ์ เหลื่อนาง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิเคราะห์ความจำเป็น เป้าหมายการพัฒนา จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา

๓.๑ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผน

๑. นางสาวพณาสันต์ เกษจ้อย	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายถวิล ปลายชอก	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางอภัยศรี วาทยไธธา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นายมงคล สีหะนารัตน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลบุคลากร วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และจัดทำร่างแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา

๓.๒ ฝ่ายดำเนินการและประสานงานอบรม/พัฒนา

๑. นางสาวพณาสันต์ เกษจ้อย	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรรวรรณ กงเพชร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์ เปตง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สิทธิพงษ์ เหลื่อนาง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาตามแผนงาน ประสานหน่วยงานต้นสังกัด และติดตามความก้าวหน้าการพัฒนา

๔. ฝ่ายติดตามและบันทึกข้อมูลพัฒนา

๑. ว่าที่ ร.ต.สิทธิพงษ์ เหลื่อนาง	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
-----------------------------------	-------------	---------------

๒. นางสาวกรรณิการ์	ชั้นฉม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	จักร์คำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางมธุกร	สีหะนารัตน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพณาสันต์	เกษ้อย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดตามการเข้าร่วมพัฒนา/อบรมของครูและบุคลากร พร้อมจัดทำระบบบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล

๕. ฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๑.นางสาวพณาสันต์	เกษ้อย	ตำแหน่งครู	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ ร.ต.สิทธิพงษ์	เหลือนาง	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่: ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน

1. วางแผนและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาแก่ผู้บริหาร
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธงชัย หมื่นสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์